

ALLEGATO "B"

CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

L'anno _____, il giorno _____ (_____) del mese di _____, presso _____

Con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge, redatta in duplice originale;

IN FORZA della determinazione del Responsabile dell'ufficio n. _____ del _____ di ammissione a tirocinio formativo curriculare da effettuarsi presso il Comune di Civitavecchia - **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI** secondo i tempi e le modalità di cui al predetto atto;

VISTO li regolamento per lo svolgimento di tirocini presso il Comune;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e i relativi atti di attuazione;

VISTO il regolamento sul reclutamento e la selezione del personale in quanto applicabile;

TRA

Il Comune di Civitavecchia (P.I. _____), in persona di

_____ nato a _____ (____), il _____, Responsabile del tirocinio, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta in virtù del decreto del Sindaco n. _____ del _____;

E

Il/La Sig./ra _____*, nato/a a _____ (____), il _____, residente a _____ (____), Via/piazza _____ n. _____, codice fiscale _____, domiciliato/a elettivamente a tutti gli effetti presso _____

Che nel testo della presente convenzione:

PREMESSO

a. Il Comune di Civitavecchia è riportato con la sola espressione: "Comune";

b. Il Sig./La Sig.ra _____ sopra generalizzato/a è riportato/a con la sola espressione "tirocinante";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La parte narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Con la presente convenzione il Comune si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture, il Sig./La Sig.ra _____, che accetta, alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

ART. 1 - GENERALITA' DEL TIROCINIO

1. Il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinante non potrà sostituire personale assente a vario titolo né sopperire in alcun modo a carenza d'organico.

ART. 2 - DATA DI INIZIO E TERMINE DEL TIROCINIO

1. Il tirocinio avrà inizio il prossimo _____ ed avrà durata di mesi 12** nel rispetto del

limite massimo di trentasei mesi stabilito dal regolamento comunale sui tirocini.

2. Dal computo del detto limite sono esclusi gli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché i periodi di obbligatoria assenza per maternità.

3. Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo indicato al comma 1 del presente articolo.

ART.3- TUTORE E MODALITA' ESECUTIVE DEL TIROCINIO

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante sarà seguito da un Tutore con funzioni didattiche e organizzative che ne verificherà l'attività e ne curerà l'inserimento nell'ambiente in cui opera.

2. Il nominativo/nominativi del Tutore/i assegnato/i al tirocinante è/sono:

_____, _____ *

3. Nel caso in cui nel corso del tirocinio, il Tutore o i Tutori dovrà o dovessero essere sostituito/i, il nominativo o i nominativi del sostituto o dei sostituti, sarà/saranno comunicati per iscritto al tirocinante.

4. Il Tutore fungerà da tramite fra tirocinante e Responsabile del tirocinio e controllerà il rispetto di tutte le disposizioni esecutive da quest'ultimo impartite.

ART.4- SEDE, TEMPI E OBIETTIVI DEL TIROCINIO

1. Il tirocinante è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI VIA TARQUINIA N. 30. CIVITAVECCHIA.

2. Gli obiettivi e le modalità del tirocinio sono individuati come segue:

a) aggiornamento inventario patrimonio immobiliare comunale

b) Verifiche e aggiornamenti relativi agli Usi Civici territorio comunale

c) progettazione riqualificazione aree ed edifici pubblici

d) progettazione Opere Pubbliche

e) revisione contratti di locazione commerciali e residenziali e gestione di canoni

f) Tutela e vincoli paesaggistici

3. I tempi di accesso ai locali della struttura di cui al comma 1 del presente articolo, sono così disciplinati: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

ART.5 - OBBLIGHI E FACOLTA' DEL TIROCINANTE. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, cui si rimanda anche per l'integrazione degli obblighi a suo carico, il tirocinante inizierà l'attività alla data convenuta nel precedente articolo 1. In difetto, se la costituzione effettiva del rapporto non avverrà entro i successivi due giorni, la presente convenzione, sarà risolta di diritto.

2. Il Comune si riserva di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita in qualunque momento del rapporto con semplice comunicazione al tirocinante, se interverranno ragioni organizzative e/o tecniche che ne impediranno la prosecuzione. Analoga facoltà di recesso anticipato è attribuita al tirocinante che potrà esercitarla con le medesime modalità senza onere di motivazione.

3. Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività oggetto del tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nella presente convenzione, nell'Avviso Pubblico, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Tutore o dai Tutori assegnato/assegnati e fare riferimento a tale figura per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni evenienza.

4. In particolare, dovrà attenersi alle disposizioni che gli saranno impartite per l'accesso alle banche dati della struttura in cui svolge il tirocinio, l'accesso alle banche dati delle altre strutture dell'ente e per i contatti diretti con le predette altre strutture.

5. Il tirocinante ha l'obbligo di mantenere il segreto sui procedimenti, i dati, le notizie relative alla

struttura in cui presta tirocinio e al Comune in generale, sia durante lo svolgimento del tirocinio stesso che dopo la sua conclusione.

6. Il tirocinante avrà cura degli strumenti, macchine, dispositivi e di ogni altro mezzo di proprietà dell'ente che gli venga affidato per l'espletamento delle attività di tirocinio.

7. In applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.09.1994, n.626 e successive modifiche e integrazioni, prima dell'effettivo inizio del tirocinio sarà consegnato al tirocinante estratto del documento di rischio attinente le attività assegnate e gli saranno, inoltre, fornite le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e protezione. Il tirocinante è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nell'ambiente in cui opera.

ART.6 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il tirocinante è tenuto ad assicurarsi, con oneri a proprio carico, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso terzi.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle strutture comunali e rientranti nelle modalità di svolgimento regolate nella presente convenzione.

3. Gli estremi delle polizze assicurative stipulate, se non conosciute all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, dovranno essere comunicate al Responsabile del tirocinio al più tardi nella data pattuita per l'inizio del rapporto. In assenza di comunicazione, la decorrenza del tirocinio rimarrà sospesa fino al perfezionamento dell'adempimento.

ART.7 - REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO. NORME APPLICABILI. RINVIO

1. Il rapporto che viene instaurato con la presente convenzione è regolato, per quanto non disciplinato fra le parti dall'Avviso Pubblico, dal Regolamento comunale per lo svolgimento dei tirocini, dal Codice civile e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia.

2. Alle suddette norme e disposizioni è fatto rinvio con la sottoscrizione del presente atto convenzionale.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31.12.1996, n.675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali, forniti dal tirocinante, saranno raccolti per le finalità connesse alla costituzione del rapporto di tirocinio e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

2. Il tirocinante gode dei diritti di cui all'art.13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei dati personali che lo riguardano.

3. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART.9 - DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA AL TIROCINANTE. RINVIO IN ALLEGATO.

1. La documentazione consegnata al tirocinante all'atto della sottoscrizione della presente convenzione è indicata in allegato. Il tirocinante ne accusa ricevuta con la sottoscrizione della convenzione medesima.

Letto, approvato e sottoscritto

IL TIROCINANTE

IL RESPONSABILE DEL TIROCINIO

* *Indicare la qualifica, professionale o altro, posseduta dal soggetto*