

Scadenza: 30 aprile 2015

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CAT. D, PER LA U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI E PER LA U.O. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO

In esecuzione al provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Gerardo di Monza", n. 199, del 5.3.2015, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Sanità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a)** cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - cittadini di paesi terzi, titolari dello status di rifugiato;
 - cittadini di paesi terzi, titolari dello status di protezione sussidiaria;
- b)** idoneità fisica all'impiego;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

c) diploma di laurea magistrale nelle classi:

- **LMG/01 - Giurisprudenza;**
- **LM-63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;**
- **LM-56 - Scienze dell'Economia;**
- **LM-77 - Scienze Economico Aziendali;**
- **LM-16 - Finanza;**

ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del D.M. 09/07/2009;

oppure:

diploma di laurea triennale nelle classi:

- **L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;**
- **L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;**
- **L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;**
- **L-33 Scienze Economiche**

ovvero diploma di laurea triennale equipollente ai sensi del D.M. 09/07/2009;

oppure laurea triennale classe 31 – Scienze Giuridiche equipollente ai sensi del D.M. 509/99;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, scritta con sistemi di videoscrittura, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera San Gerardo, via Pergolesi n. 33, 20900 Monza:

- ✓ **presentata a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo, Palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;**
- ✓ **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- ✓ **inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.hsgerardo.org in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010.**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 20 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zipata con tutta la documentazione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. L.gs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del:

30 aprile 2015

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare utilizzando, preferibilmente, il facsimile di domanda, allegato al presente bando:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero titolarità di una delle posizioni, di cui al punto a) dei requisiti generali di ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- di non aver, a tutt'oggi, riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- il titolo che comprovi il possesso del requisito specifico, di cui alla lett. **c)** del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tutte le candidate, ed i candidati nati dal 1986, sono esonerati da questa dichiarazione);
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non assume alcuna responsabilità, nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato o in caso di inesatte indicazioni dello stesso da parte del candidato.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda debbono essere allegate le autocertificazioni relative alla sottoelencata documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al requisito specifico, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011 "legge di stabilità 2012" le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione ed i

gestori di servizi pubblici, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.);

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato; **ciò che il candidato dichiara nel curriculum formativo e professionale non può essere fatto valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, né relativa ai titoli autocertificati, ancorché venga presentato sotto forma di autocertificazione;**
6. elenco, in duplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;
7. la ricevuta del versamento di Euro **=15,00= (non rimborsabili)** sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33, Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali, non ricompresi nel punto 1, devono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

I documenti allegati devono essere presentati in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate da fotocopia dei documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

I servizi prestati presso le strutture private devono essere documentati presentando la copia autenticata della scheda professionale del lavoratore, ovvero libretto formativo del cittadino (ex libretto di lavoro).

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, **se non è resa** davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- **omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;**
- **mancata sottoscrizione della domanda.**

I candidati possono ritirare la eventuale documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

L'AMMINISTRAZIONE, IN RELAZIONE AL NUMERO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, SI RISERVA, AI SENSI DELL'ART. 35, DEL D.LGS. N. 165, DEL 30/03/2001, NONCHE' DALL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.P.R. N. 220/2001, LA POSSIBILITA' DI ESPLETARE UNA PRESELEZIONE, TRA I CANDIDATI AMMISSIBILI AL CONCORSO.

La data dell'eventuale preselezione sarà comunicata ai candidati mediante avviso sul sito dell'azienda ospedaliera www.hsgerardo.org (dal menu selezionare la voce CONCORSI, successivamente cliccare concorsi), non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- 1) normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici (in particolare, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i);
- 2) diritto amministrativo;
- 3) legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- 4) codice processo amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e s.m.i);
- 5) normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (in particolare Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i);

Per superare la preselezione ed essere ammessi alle prove d'esame del concorso pubblico, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma ha efficacia, esclusivamente, per l'ammissione alle prove del concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, nella sezione concorsi.

La mancata presentazione alla prova di preselezione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 30 su 100, sarà così ripartita:

titoli di carriera	punti	15
titoli accademici e di studio	punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	2
curriculum formativo e professionale	punti	10

Le prove d'esame, per complessivi punti 70 su 100, sono le seguenti:

Prova scritta (punti 30): svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su seguenti argomenti:

- 1) normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici (in particolare, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi e D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e smi);
- 2) diritto amministrativo;
- 3) legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- 4) codice processo amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e smi);
- 5) normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (in particolare Legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi);

Prova pratica (punti 20): consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso;

Prova orale (punti 20): colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di non indicazione il candidato sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 Legge 69/2009) sul sito aziendale www.hsgerardo.org, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati (€ 154,30 per le donne in età fertile ed € 138,30 per gli uomini e le donne in età non fertile).

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova ai sensi dell'art. 15, del vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente concorso pubblico, anche per ulteriori esigenze organizzative.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili ex Legge n. 68/1999.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Concorsi dell'U.O. Gestione Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera – via Pergolesi n. 33, Monza – Palazzina Villa Serena - terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339826, 0392339857 oppure 0392339876).

Il testo del presente bando, unitamente ai facsimile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'azienda ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 31 marzo 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simonetta Cinzia BETTELINI