



CASA DI RIPOSO "COMM. A. MICHELAZZO"

Prot. n.

Sossano, 15/04/2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" CAT. B

TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE: 25 MAGGIO 2015 ore 12.00

Viste le norme di legge in materia di pubblici concorsi.

Tenuto conto dell'art. 1014, co. 3 e 4 e art. 678, co. 9 del d.lgs n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA .

Visto il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 23 del 23/02/2006 e ss.mm.

In esecuzione alla determinazione n. 31 del 15/04/2015 è indetta la selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato al posto di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di operatore socio sanitario, a tempo determinato di cui alla Categoria B, Posizione Economica B1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità e all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e. di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO (corso di formazione di durata pari a 1000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001) o titolo equipollente come previsto dalla Giunta Regionale Veneto n.

2230/09.08.2002 e 3973/30.12.2002. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

f. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

g. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla **Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo sita in via Roma n.69, 36040 Sossano (VI) entro e non oltre il giorno 25/05/2015 alle ore 12.00.**

- a mezzo servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione a mani direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente, durante il seguente orario 09:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì;
- con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo casariposossossano@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine.

Si ricorda che **non** fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione alla selezione per Operatore Socio Sanitario*".

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o mail pec è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza (v. prg. PREFERENZA);
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;

- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) autodichiarazione dell'attestato di qualifica professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO (corso di formazione di durata pari a 1000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001) o titolo equipollente come previsto dalla Giunta Regionale Veneto n. 2230/09.08.2002 e 3973/30.12.2002.
- 2) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – Unicredit Banca – Filiale di Sossano – intestato alla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" – IBAN: IT27N0200860760000000501860 – causale del versamento: TASSA SELEZIONE OSS"
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato (formato EUROPASS). Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum*"
- 4) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;
- 5) Eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- 6) Fotocopia fronte e retro del documento di identità valido;

Si comunica che in base alla Legge n. 183/2011 non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalle legge.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso viene comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PROVA D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso ammesse sia superiore a 40 avrà luogo una prova preselettiva. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. L'ammissione dei candidati, la sede e la data dell'eventuale preselezione sarà pubblicata mediante affissione nella bacheca dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.casaripososossano.it) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Successivamente, almeno 15 giorni prima, **l'amministrazione provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, www.casaripososossano.it, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché le convocazioni degli candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento del colloquio.** Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Attività domestico – alberghiera in strutture residenziali socio – assistenziali;
- Igiene della persona e dell'ambiente; □
- Elementi di gerontologia e geriatria;
- Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- Elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle I.P.A.B.; □
- Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Legislazione Regionale in materia di Servizi Socio – Sanitari, con particolare riferimento alla L.R. 22/2002;

Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente www.casaripososossano.it.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La selezione avviene esclusivamente per colloquio, al quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

I candidati per essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti in graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di 21.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'Ente www.casaripososossano.it.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento del Segretario-Direttore e pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;”
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Tale condizione deve essere dichiarata nella domanda di ammissione al concorso e documentata entro i termini stabiliti dalla legge;
- b) dalla minore età.

DETERMINAZIONE E ASSUNZIONI DEI VINCITORI

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

INFORMATIVA LEGGE DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita ecc.) dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" di Sossano.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- i dati sono raccolti e trattati per l'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990;

- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati avviene con procedure manuali e/o informatiche atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualsiasi operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati anche se non registrati in una banca dati.

La natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, e' obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/la concorrente al concorso per oggettiva impossibilit  di verificare gli obblighi requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e pu  chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potr  rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati personali   la Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" con sede legale e amministrativa in Sossano (VI) Via Roma, 69.

Responsabile del trattamento dei dati personali   la Sig.ra Boscaro dott.ssa Federica. .

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilit , ove ricorrano motivi di pubblico interesse o per l'esiguo numero di concorrenti, di prorogare i termini di scadenza o revocare e ribandire il concorso.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal luned  al venerd  dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 0444/885225 o all'indirizzo mail: e.refosco@casaripososossano.it.

IL DIRETTORE
Boscaro Dott.ssa Federica

**Al Direttore
della Casa di Riposo
Comm. A. Michelazzo
Via Roma n. 69
36040 Sossano (VI)**

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a
_____, il _____ e residente nel
Comune di _____ in via _____
recapito telefonico _____, fax _____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore di Socio Saniatrio a tempo pieno o a part-time a tempo determinato cat. B CCNL vigente.

All'uopo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(segnare con una crocetta)

- di essere cittadin__ italian__;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Data conseguimento _____ Votazione _____;
- di essere in possesso del diploma di qualifica _____
Durata _____ Data conseguimento _____
Votazione _____;
- di non avere precedenti né pendenze penali
oppure
- di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali _____;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____;
- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio
oppure
- di essere portatore delle seguenti imperfezioni o infermità _____ e
di chiedere l'uso dei seguenti ausili _____;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ o licenziat__ da impieghi presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stat__ destituit__ decadut__ dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico n. 3/1957;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Al solo fine dell'esecuzione delle procedure concorsuali, formazione ed utilizzo delle graduatoria, il/la sottoscritt__ _____ consente il trattamento dei dati personali;
- di allegare la ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso, a favore della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo di Sossano (VI) con causale del versamento indicare: *tassa concorso OSS*;
- Di allegare copia della Carta d'Identità;
- Di allegare copia del Curriculum vitae;
- __I__ sottoscritt__ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge;
- __I__ sottoscritt__ desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo: _____

Luogo e data: _____
Firma _____