

TIROCINIO FORMATIVO DI 6 MESI CON ASSEGNAZIONE BORSA LAVORO PROGETTO “ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA URBAN BARRIERA DI MILANO”. (RIF. B 02/15).

In riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale approvata il 25.03.2014 (mecc. n. 201401337/004) esecutiva dal 10.04.2014, avente per oggetto “Convenzioni per l’avvio di tirocini formativi e di orientamento. Approvazione”, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con l’Università degli studi di Torino e il Politecnico di Torino, stipulate in data 28.03.2014, per l’avvio di tirocini formativi e di orientamento – tirocini curriculari, in favore di studenti, laureandi o di neo-laureati, nonché in conformità al disposto della legge 92/2012 ed alla Delibera della Giunta Regionale n. 74-5911 del 3 giugno 2013 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 25 del 20 giugno 2013

Il Dirigente della Direzione Organizzazione
rende noto

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1478 approvata in data 6.10.2014 (mecc. n. 2014 04458/04) esecutiva dal 10.10.2014, è indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento (**Rif. B 02/15**) della durata di 6 mesi, con impegno mensile di 120 ore da effettuarsi per non oltre 30 ore settimanali, con assegnazione di n. 2 borse lavoro del valore mensile di **Euro 600,00** (al lordo delle ritenute di legge) rivolta a n. 2 laureati presso l’ Università di Torino, che abbiano conseguito il titolo da non oltre **12 mesi** alla data presunta di inizio attività (mese di giugno 2015).

Il compenso mensile sarà erogato nel mese successivo alla prestazione dell’attività e qualora fosse stato effettuato un impegno inferiore alle 120 ore il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

Lo scopo dell’iniziativa è far acquisire competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative tipiche di un’azienda pubblica erogatrice di servizi, nonché esperienze di formazione *on the job* certificate.

Scadenza per la presentazione della domanda: ore 24.00 del 22/04/2015.

DIREZIONE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO

I tirocinanti saranno inseriti presso il Servizio Arredo Urbano, Rigenerazione Urbana e Integrazione -Via Meucci n. 4 e presso il Comitato Urban Barriera di Milano con sede in Corso Palermo n. 122, Torino.

CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO

Programma Integrato di Sviluppo Urbano “Urban Barriera di Milano” – Attività di comunicazione del Programma”.

Dall’inizio del 2011 la Città di Torino è impegnata nell’attuazione del **programma di sviluppo urbano Urban Barriera di Milano**: un sistema complesso di oltre 30 progetti specifici con l’obiettivo di innescare un processo di riqualificazione del territorio di Barriera di Milano sul piano fisico, economico, sociale e culturale.

Nel 2012 nasce il “ Corriere di Barriera” periodico bimestrale volto a raccogliere e restituire in maniera organica l’andamento delle azioni del programma Urban.

Per maggiori approfondimenti su Programma Urban Barriera di Milano:

<http://www.comune.torino.it/urbanbarriera/>

Obiettivi del Tirocinio:

Figura professionale: Addetto Stampa e Redazione

Le attività dei tirocinanti saranno svolte in stretto affiancamento allo staff del Comitato Urban Barriera di Milano del Comune di Torino, da anni impegnato nel processo di riqualificazione dal piano fisico-ambientale, socio-culturale del territorio.

Per lo svolgimento delle attività verranno utilizzati quotidianamente strumenti di gestione di pagine web, programmi di impaginazione ed elaborazione grafica e i principali social network

Descrizione attività:

1. collaborazione alla realizzazione del prodotto di comunicazione periodico “Corriere di Barriera” e in particolare:
 - affiancamento allo staff di redazione per la definizione dei contenuti;
 - raccolta di documentazione, mediante ricerche, interviste, etc;
 - stesura di articoli;
 - nella redazione di strumenti informativi cartacei, multimediali e web;
 - nell’attività di ufficio stampa.
2. collaborazione alla cura e aggiornamento della versione on-line del “Corriere di Barriera”
3. collaborazione alla cura e aggiornamento del sito internet e delle pagine facebook e twitter del Comitato Urban
4. supporto nelle attività di redazione e diffusione di comunicati e nell’organizzazioni di conferenze stampa
5. collaborazione alla realizzazione di prodotti di comunicazione (foto, video, prodotti editoriali, etc)

Competenze da acquisire: Competenze nella comunicazione, rivolta a soggetti con competenze tecniche e non; capacità di sintesi delle informazioni e della documentazione progettuale per l’elaborazione di materiale comunicativo testuale, grafico e multimediale; competenze nell’ambito dell’accompagnamento alla realizzazione del PISU Barriera di Milano e nell’ideazione e gestione di campagne informative e di comunicazione,

Conoscenze da acquisire: Funzionamento e gestione dei programmi di riqualificazione urbana e delle modalità di comunicazione.

Abilità da acquisire: Capacità di operare nell’ambito di programmi complessi, confrontandosi con professionalità afferenti campi fra loro diversi e tenendo conto delle istanze espresse da tutti gli attori (tecnici, istituzioni, cittadini) coinvolti dai progetti seguiti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Laureati presso l’ Università degli studi di Torino

- Scuola di Scienze Umanistiche:

- Laurea triennale:

-DAMS (L-3)

-Scienze della Comunicazione (L-20)

- Laurea magistrale:

- Cinema e media (LM -65)

- Comunicazione e Culture dei media (LM -92)

- Dipartimento Culture, Politiche e Società :

- Laurea Magistrale:

- Produzione e organizzazione della comunicazione e della conoscenza (LM-59)

- Comunicazione ICT e Media (LM-59)

- Comunicazione pubblica e politica (LM -59)

Il titolo deve essere stato conseguito da non oltre **12 mesi** alla data presunta di inizio attività (mese di giugno 2015).

Conoscenze specifiche:

- Attitudine alla scrittura

-Ottima conoscenza del web e dei social network

- Competenza nell’uso di programmi di impaginazione

Titoli preferenziali:

- Esperienza in attività redazionali presso testate giornalistiche, radiofoniche e/o televisive
- Esperienza in attività di redazione di strumenti di informazione on line

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata **esclusivamente** seguendo le istruzioni contenuti nella pagina internet: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> del sito della Città di Torino, entro le **ore 24.00** del giorno **22/04/2015**.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

La selezione consisterà in una prima valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra i curricula che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente bando e successivamente, per i candidati che abbiano ricevuto una valutazione positiva del curriculum, da un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Pertanto non tutti i candidati saranno necessariamente sentiti o convocati a colloquio.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Torino:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sulla medesima pagina entro il **30/04/2015**. In ogni caso la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento dei candidati ritenuti più idonei dalla commissione incaricata.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata **rinuncia** alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Organizzazione, Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Marina Marchese. Per ulteriori informazioni: Città di Torino - Direzione Organizzazione, tel. 011 01123413 - 011 01124050.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 07/04/2015

Il Dirigente
Dott. Enrico DONOTTI