

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI CAT. C1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.165 del 27/09/2018 con la quale veniva approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2021 che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 5 agenti di Polizia Municipale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Giulianova ed in particolare l'art.185, approvato con delibera di Giunta n. 290 del 30.12.2010 e succ. mod. ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro Enti Locali;

Visto il d.lvo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge di stabilità anno 2019;

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.,

VISTA la determina dirigenziale n. 80 del 11/03/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per colloquio, con procedura semplificata di cui all'art.185, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato di categoria C1 con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- essere in possesso del diploma di maturità o diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli categoria "B" o superiore, se conseguita prima del 26/04/1988. Se la patente "B" o superiore è stata conseguita dopo tale data, si dovrà essere in possesso oltre che della patente "B", anche della patente di categoria "A" oppure categoria "A2";
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 (G.U. 15 Marzo 1994, n.61);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati che risulteranno idonei a visita medica di controllo al momento dell'assunzione;
- non trovarsi nella condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 art.3 comma 4;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127- 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
- essere in regola, se di sesso maschile, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

Ai sensi dell'art.3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria " C 1" del vigente CCNL, nonché delle altre indennità e benefici di Legge e contrattuali se ed in quanto spettanti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta, secondo il modello allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere corredata a pena di esclusione dell'attestazione in originale dell'avvenuto versamento di € 5,16 sul c/c postale n. 11537644 - Intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Giulianova, specificando la causale del versamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio del giorno 10 aprile 2019 alle ore 13,00.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Giulianova, sito in Corso Garibaldi n. 109, entro e non oltre le ore **13,00** del termine sopra indicato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Giulianova – Ufficio Risorse Umane – Corso Garibaldi 109 – 64021 - Giulianova (TE). All'uopo farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: **protocollogenerale@comunedigiulianova.it** . All'uopo farà fede la data attestante l'invio.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che **perverranno**, con una delle modalità sopra indicate, **oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 10 aprile 2019.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di rendere formalmente valide le autocertificazioni rese nella domanda, a questa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) è sufficiente a rendere valida l'istanza, ed a considerare identificato l'autore di essa, ritenendo l'istanza regolarmente sottoscritta (art. 16 bis del D.L. 185/2008).

Nel caso di consegna tramite posta raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alle selezioni e la relativa documentazione deve essere riportata la dicitura ***“Contenente domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria destinata all'assunzione di personale a tempo determinato di Cat. C1 con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale”***;

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di aver preso atto e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, comprese eventuali variazioni del calendario delle prove, se non diversamente previsto nel presente bando, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e, conformemente alle stesse, sul sito internet del Comune di Giulianova all'indirizzo www.comune.giulianova.te.it e che le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

La formale compilazione dell'allegato modello di domanda costituisce, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed esime il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

RISERVA

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del 20% dei posti a concorso per le seguenti categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito:

- Volontari in ferma breve di tre o più anni;
- Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

2. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

3. La riserva opera secondo le disposizioni del comma 4 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.

4. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia patenti di guida possedute;
- eventuali titoli di preferenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova orale (configurata in un colloquio): max 30 punti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Responsabile delle Risorse Umane, sentito il Segretario ed il Dirigente responsabile della procedura selettiva, ai sensi dell'art.176 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

PROVE D'ESAME

1.EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

- a. Qualora dovessero pervenire più di 50 (cinquanta) domande, si provvederà ad espletare una prova preselettiva;
- b. Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile con ampia riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso.
- c. La prova preselettiva sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice e consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti.
- d. Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno comunicare tra di loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni. Non potranno, inoltre, consultare i testi di legge (anche non commentati) né dizionari.
- e. Al termine della prova preselettiva la Commissione redigerà una graduatoria dei partecipanti sulla base dei seguenti criteri:
 - per ogni risposta esatta punti 1 (uno)
 - per ogni risposta non data punti 0 (zero)
 - per ogni risposta errata punti - 1 (meno uno)
- f. Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva vale esclusivamente per l'ammissione alla prova di efficienza fisica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito;
- g. Saranno ammessi alla prova di efficienza fisica solo i primi 40 (quaranta) candidati così come collocatisi nella graduatoria della prova preselettiva. Saranno, comunque, ammessi alla prova di efficienza fisica tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

1.PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica è orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, e consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000	Tempo max:	Tempo max:	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il

metri piani	5'00''	6'00''	tempo massimo indicato
Piegamenti sulle braccia	n. 12 (dodici)	n. 6 (sei)	<p>- La prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi;</p> <p>- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;</p> <p>- il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.</p>

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare:

a) un documento di riconoscimento in corso di validità,

b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente il bimestre rispetto alla data di estinzione del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, escluse eventuali proroghe, a pena di esclusione. Tale certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale, ovvero dal medico specialista in medicina dello sport, ovvero da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova di esame (orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica non concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

1.PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale (colloquio) sulle materie di seguito elencate, è finalizzata all'accertamento delle attitudini e delle conoscenze professionali dei candidati:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- Diritto Amministrativo e Costituzionale con riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale;
- Sistema sanzionatorio;
- Disciplina della circolazione stradale (Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione);
- Disciplina giuridica in materia ambientale, commerciale, edilizia e polizia amministrativa.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra di loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni. Non potranno, inoltre, consultare i testi di legge (anche non commentati) fatta eccezione per i dizionari. La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30. I candidati che non raggiungeranno la sufficienza alla prova d'esame saranno giudicati "NON IDONEI".

GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria del concorso verrà formulata dalla Commissione che la trasmetterà al Dirigente delle Risorse Umane che provvederà a formulare la graduatoria definitiva, con le modalità di cui all'art.183 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con Delibera di Giunta n.290 del 30.12.2010 e ss.mm. ed ii., nonché, applicando l'eventuale Riserva di cui al presente avviso.

La graduatoria finale avrà validità secondo le normative vigenti in materia.

La graduatoria definitiva potrà essere messa a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per le finalità analoghe a quelle del bando.

PREFERENZE

In sede di approvazione della graduatoria definitiva, saranno applicate le preferenze di cui all'art.171 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ove applicabili alla presente selezione;

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME (EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, PROVA DI EFFICIENZA FISICA E COLLOQUIO)

Salve diverse eventuali disposizioni che la Commissione Concorsuale potrà assumere per particolari esigenze e di cui sarà data tempestiva comunicazione **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giulianova all'indirizzo www.comune.giulianova.te.it (le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale)**, tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo di seguito indicato, nel giorno e alla ora stabilita, muniti di idoneo documento di riconoscimento dell'identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame o per la eventuale prova preselettiva, anche se per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla presente selezione pubblica.

Qualora dovessero pervenire più di 50 domande, prima di effettuare la prova di efficienza fisica e la prova orale sarà espletata una **prova preselettiva, la cui data e luogo di svolgimento** saranno resi noti almeno due giorni prima di tale data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giulianova.

La data e il luogo di svolgimento della prova di efficienza fisica saranno resi noti almeno due giorni prima dello svolgimento della stessa, tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giulianova

La prova orale (colloquio) si svolgerà il giorno 16 maggio 2019 alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Giulianova, ubicata nel Municipio sito in Corso Garibaldi n. 109.

Sulla base del numero dei concorrenti ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Riguardo a dette prove si precisa che:

- in caso di effettuazione della prova preselettiva, i nominativi dei concorrenti ammessi alla prova di efficienza fisica, saranno resi noti lo stesso giorno di effettuazione della prova preselettiva, mediante affissione della relativa graduatoria nel luogo ove la prova preselettiva è stata svolta e pubblicazione sul sito internet del Comune di Giulianova (www.comune.giulianova.te.it);
- i nominativi dei concorrenti ammessi alla prova orale (colloquio) a seguito del superamento della prova di efficienza fisica, saranno resi noti lo stesso giorno di effettuazione di quest'ultima, mediante affissione dei risultati nel luogo ove è stata svolta la prova di efficienza fisica e pubblicazione sul sito internet del Comune di Giulianova (www.comune.giulianova.te.it);

- eventuali variazioni di data e luogo delle prove e, comunque, qualsiasi altra comunicazione riguardante la gestione delle prove medesime saranno rese note ai concorrenti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

A tal proposito i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tali avvisi sul sito internet del Comune di Giulianova (www.comune.giulianova.te.it), che, come già specificato nel presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui il Comune di Giulianova declina ogni responsabilità in proposito.

Come sopra già precisato, la mancata presentazione alla prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi del Comune di Giulianova ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia dell'avviso di selezione viene pubblicato sul sito www.comune.giulianova.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LEGGE SULLA PRIVACY

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Amministrativo Olga Bellini- Ufficio Risorse Umane-

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, al Settore Risorse Umane del Comune di Giulianova, Corso Garibaldi 109, Telefono 085/8021293, oppure scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Giulianova (www.comune.giulianova.te.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova, nella persona del Dott. Eugenio Soldà , Commissario Prefettizio del Comune di Giulianova.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai fini della privacy è il dott. Corinto Pirocchi, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice dei dati personali”.

**Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Dott. Corinto Pirocchi**

Firmato digitalmente da:PIROCCHI CORINTO
Data:11/03/2019 12:25:33