



La rete regionale EURES ricerca per Touriko Holidays un addetto alla gestione contratti da impiegare a Roma.

PROFILO RICHIESTO

Addetto al “*contract administration*” (inserimento contratti in applicativo aziendale con particolare attenzione a: termini e condizioni dei nuovi contratti, analisi e confronto tra tassi, analisi delle strutture e relativi prezzi.; inserimento delle descrizioni, immagini, video in database; contatti e promozione verso i fornitori, gestione sell-stop).

TITOLO DI STUDIO: Diploma scuola superiore o diploma di laurea.

LINGUE: italiano madrelingua e ottima conoscenza della lingua inglese. E' inoltre gradita la conoscenza della lingua spagnola o di un'altra lingua comunitaria.

CONDIZIONI OFFERTE

SEDE DI LAVORO: Roma

SALARIO annuo lordo : 23.000€ - 27.000€

CONTRATTO: a tempo indeterminato. Data inizio contratto Giugno 2015.

NUMERO POSTI:1

MODALITA' DI CANDIDATURA: Inviare cv redatto in lingua inglese a

Kokila.desilva@touricoholidays.com