



DETERMINAZIONE

REG. PART. N. 41-DEL 18-5-2015
REG. GEN. N. 180 DEL 18-5-2015

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

PROVINCIA DI CASERTA

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

Determina

OGGETTO: indizioni concorsi pubblici a tempo pieno e determinato per un posto di Ingegnere e/o Architetto, di Cat. D, posiz. econ. D1, e n. 2 geometri, Cat. C, posiz. econ. C1, da assegnare ai settori LLPP, Urbanistica e Ambiente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Premesso

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 03/03/2015, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2015/2017, che prevede, tra l'altro, per l'anno 2015 l'assunzione a tempo determinato e per mesi sei delle seguenti figure professionali:

a) assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (per mesi sei) di un Ingegnere e/o Architetto, Cat. D, p.e. D1, da assegnare al settore Urbanistico;

b) assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (per mesi sei) di due geometri, Cat. C, p.e. C1, da assegnare ai Settori Urbanistico ed Ambiente;

-che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 26/03/2015 ha approvato la suddetta deliberazione;

Considerato che:

- A norma e nei limiti dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Gli artt. 92 e 110 del TUEL – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevedono distinte fattispecie per le assunzioni a tempo determinato negli Enti Locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casal Di Principe, come modificato ed integrato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 91 del 18:11:2013;

Viste le gravissime carenze organiche dell'amministrazione comunale, in particolare di istruttori direttivi e tecnici;

Ritenuto pertanto dare corso alle assunzioni programmate al fine di assicurare l'immediata funzionalità dell'U.T.C., conferendo anche la responsabilità di P.O.;

Dato Atto che a norma dell'art. 137 del Regolamento, come modificato dalla su citata deliberazione della Commissione Straordinaria, l'assunzione di dipendenti con contratto a tempo determinato è disposta a seguito di un avviso pubblico, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Personale e che l'avviso pubblico dovrà essere conforme alle prescrizioni del medesimo art. 137,

DETERMINA

Di indire concorso pubblico per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e per la durata di mesi sei delle seguenti figure professionali:

- N.1 Ingegnere / Architetto, Cat. D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Urbanistico;
- N. 1 geometra, istruttore tecnico, Cat. C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Urbanistico;
- N. 1 geometra, istruttore tecnico, Cat. C, posizione economica C1, da assegnare al Settore LL.PP.;

Di approvare gli allegati avvisi pubblici, che saranno pubblicati all'Albo on-line per giorni 20 consecutivi e sul sito istituzionale del Comune- sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso", nonché sul GURI in forma sintetica;

Darsi atto che la relativa spesa complessiva di € 50.200,00 risulta regolarmente prevista nel bilancio pluriennale 2014/2016 e approvata dalla Commissione per la Stabilità degli Enti Locali nella seduta del 26/03/2015;

Darsi, altresì, Atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il sottoscritto Responsabile, esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 04.01.2013.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e del Personale

Dott. Enrico Pignata



OGGETTO: Bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato (sei mesi) da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo tecnico (ingegnere/architetto).

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 03/03/2015 e successiva determinazione n. 180 del 18.05.2015

1. Posti messi a concorso e trattamento economico

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo determinato, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo tecnico (ingegnere/architetto). Al termine della procedura sarà stipulato con il vincitore un contratto a tempo determinato di mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili. Il rapporto di lavoro verrà instaurato a tempo pieno per 36 (trentasei) ore settimanali.

L'Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 165 del 2001.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) per il personale del comparto "Regioni-Autonomie locali", sottoscritto l'11 aprile 2008.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di un paese membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) idoneità psicofisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) possesso della laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento di un titolo in ingegneria o in architettura e equipollenti
(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992)
- 7) adeguata esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche per incarichi professionali o per compiti e mansioni analoghi a quelli previsti per il posto da coprire;
- 8) immediata disponibilità ad assumere l'incarico

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'eventuale assunzione.

Le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere presentata a mano al Comune di Casal Di Principe – protocollo generale – ovvero trasmessa per posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 08.06.15. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere specificato il concorso cui si partecipa.

Non saranno prese in considerazione domande fuori termine.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza ed eventuale elezione di domicilio se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico e di posta elettronica (anche non certificata);
- d) Di possedere la cittadinanza italiana;
- e) Di godere dei diritti civili e politici;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- h) Di non essere stato destituito, dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, né aver subito da una pubblica amministrazione un provvedimento di recesso per giusta causa dal contratto di lavoro;
- i) Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi penali pendenti;
- j) Di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali a proprio carico;
- k) Di essere in possesso del titolo di studio di cui al punto 6) dei requisiti di ammissione del presente avviso, nonché della votazione conseguita e l'Università che lo ha rilasciato;
- l) Di essere in possesso dell'ulteriore requisito previsto dal punto 7 dei requisiti di ammissione del presente avviso, nonché le amministrazioni pubbliche, le date di inizio e di fine e la forma contrattuale dei servizi prestati;
- m) Di disponibile all'immediata assunzione dell'incarico;
- n) La regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- o) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- p) Di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei diritti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

La firma in calce alla domanda, ai sensi della normativa vigente, non dovrà essere autenticata.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti verranno autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso attraverso la firma in calce della stessa. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura concorsuale, alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancanza o incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore personale del Comune. La mancata regolarizzazione entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione. **Non può essere sanata la mancata sottoscrizione della domanda, né la presentazione della stessa oltre i termini previsti dal presente articolo, che pertanto comporteranno la definitiva esclusione dalla selezione.**

Commissione esaminatrice e selezione

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Responsabile del Settore, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con le modalità stabilite dal regolamento.

La selezione consiste in una prova orale e nella valutazione del Curriculum vitae. Si farà ricorso ad una prova preselettiva quando siano pervenute oltre quindici domande. Il calendario delle prove, e dell'eventuale prova preselettiva, valido come convocazione per i candidati, sarà pubblicato sul sito del Comune.

L'eventuale prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario di non meno di 30 quesiti, relativi all'ordinamento degli enti locali, all'ordinamento del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e alle funzioni e compiti relativi al posto per il quale si concorre. Per ciascun quesito saranno proposte tre risposte, di cui una sola esatta. Per ciascuna risposta esatta è attribuito un punto; nessun punto è attribuito per un quesito senza risposta; un punto negativo(-1) per ciascuna risposta errata. Sono ammessi alla prova orale i cinque candidati che abbiano ottenuto il migliore punteggio, e i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo dei cinque. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla graduatoria finale.

La prova orale consiste in un colloquio in seduta pubblica, vertente sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Lavori Pubblici;
- Urbanistica ed Ambientale;
- aspetti tecnico giuridici in materia di Edilizia Scolastica;
- Viabilità e Parcheggi;
- Restauro Beni Architettonici;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei;
- Funzioni di interesse Comunale in materia Ambientale;
- Metodi e criteri di formazione degli strumenti di Pianificazione;
- Espropri;
- Diritto Penale limitatamente ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- C.C.N.L. di Comparto;
- Statuto e Regolamento sull'Organizzazione Uffici e Servizi del Comune di Casal Di Principe.

Per la prova orale è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Per la valutazione del curriculum è attribuito un punteggio massimo di 10 punti. La valutazione, motivata in forma scritta dalla commissione, è riferita ai titoli di studio, alle esperienze professionali e ad altre esperienze utili ai fini delle funzioni e compiti relativi al posto per il quale si concorre. Non si terrà conto di pubblicazioni che non potranno essere lette e valutate dalla commissione.

A conclusione dei lavori, la commissione redigerà una graduatoria con il punteggio espresso in trentesimi e la trasmette, con tutti i verbali e i materiali relativi alle prove, al responsabile del Settore Personale che la approva con propria determinazione. Sono considerati idonei per l'accesso al posto pubblico di cui al presente avviso pubblico i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione agli interessati a mezzo avviso pubblicato all'albo on-line del Comune di Casal Di Principe.

Il Candidato è tenuto a rendere, all'atto dell'assunzione e del conferimento dell'incarico, specifica dichiarazione di insussistenza delle cause di incoferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Il Comune di Casal Di Principe informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato esclusivamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il responsabile del trattamento dei dati in oggetto è il dipendente Ubaldo Cirillo, assegnato all'ufficio Personale.

Per quanto non specificato dal presente avviso pubblico, trovano applicazione le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casal Di Principe, così come modificato ed integrato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 91/2013, nonché del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Casal Di Principe, li. 18-05-2015

Il Responsabile del Settore Personale
Dott. Enrico Pignata



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE
PROVINCIA DI CASERTA

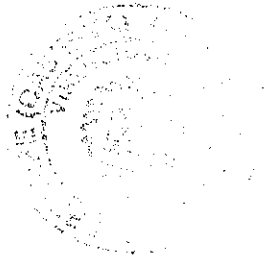
ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 TUEL

Importo della spesa: € 5.000
Impegno contabile: n.
Impegno giuridico: n. _____
Capitolo di bilancio: n. _____
Intervento: n. _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione dell'incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Si dispone che la presente determinazione sia trasmessa immediatamente alla Segreteria per la raccolta generale.

Li _____



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

La presente determina viene trasmessa per la pubblicazione on line a far data dal

18-05-2015