



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI MERITO DI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRE LINGUA CUI ATTINGERE, PER LE NECESSITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DI CARATTERE TEMPORANEO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.**

**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 130 DEL 8 MAGGIO 2015**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'articolo 3;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo al Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, inerente il "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTO il Decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30, di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente sul territorio degli Stati membri;
- VISTO il Decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO il Decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- VISTO il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 40, di attuazione della Direttiva 2011/98/UE relativa a una procedura unica di domanda per il rilascio di un permesso unico che consente ai cittadini di Paesi terzi di soggiornare e lavorare nel territorio di uno Stato membro e a un insieme comune di diritti per i lavoratori di Paesi terzi che soggiornano regolarmente in uno Stato membro;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



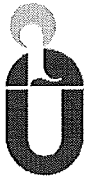
Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

visto il D.Lgs. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;  
vista la Legge 18 giugno 2009, n. 69 relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi;  
visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122;  
vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;  
visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettoriale n. 138 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;  
vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;  
visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";  
visto il C.C.N.L. del personale del comparto Università vigente;  
visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1128 del 27 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 16;  
visto il Regolamento per le mansioni dei Collaboratori ed Esperti Linguistici emanato con D.R. n. 300/12 del 25 luglio 2012 ed in particolare l'art. 3;  
visto il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.), emanato con Decreto Rettoriale n. 288/2012 del 26 novembre 2012;  
vista la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;  
vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;  
visto il D.L. 20 marzo 2014, n. 34, recante disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese;  
vista la nota del Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo, assunta al prot. n. 6705 dell'11 marzo 2015, con la quale chiede di procedere all'indizione di una procedura selettiva per la formazione di graduatorie di merito di Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua;  
vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 27 marzo 2015 relativa alla Programmazione del fabbisogno di Collaboratori ed Esperti Linguistici a tempo determinato per il triennio accademico 2015/2018;  
considerato che la validità delle graduatorie di merito di collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua araba, francese, inglese, russa, spagnola e tedesca cui attingere per le necessità di supporto alla didattica di carattere temporaneo, approvate con disposizione n. 93 del 3 ottobre 2012 cesserà a far data dal 2 ottobre 2015;  
accertato che le graduatorie di merito di Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua cinese cui attingere per le necessità di supporto alla didattica di carattere temporaneo, approvate con disposizione del Direttore Generale n. 211 del 2 ottobre 2013 e n. 184 del 10 luglio 2014 sono tutt'ora vigenti;  
ritenuto pertanto opportuno indire una nuova selezione pubblica per la formazione di graduatorie di merito di Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua araba, francese, inglese, russa, spagnola e tedesca cui attingere, per le necessità di supporto alla didattica di carattere temporaneo mediante contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato;  
vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 257 del 19 dicembre 2014 di approvazione budget 2015 e triennale 2015/2017;  
accertata la copertura finanziaria:

## DISPONE

### Art. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di merito di Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua cui attingere, per le necessità di supporto alla didattica, mediante contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato e per moduli



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

orari di norma di 500 ore annue, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le mansioni dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, per le lingue sotto indicate

- Lingua araba;
- Lingua francese;
- Lingua inglese;
- Lingua russa;
- Lingua spagnola;
- Lingua tedesca

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

## Art. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: laurea conseguita in base alla normativa previgente al D.M. 509/1999, ovvero Laurea (L), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, come indicato al successivo art. 3.
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Saranno ammessi a partecipare anche:
  - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007;
  - i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007;
  - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione.
- c) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Età non inferiore agli anni 18.
- e) Essere di madre lingua per la quale viene presentata domanda di partecipazione alla selezione: per soggetti di lingua madre si intendono i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza.
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente.
- g) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h) Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti.

j) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3: DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in lingua italiana ed in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (All. 1), dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

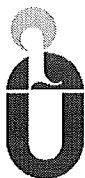
- consegnata direttamente all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:  
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili – Area del Personale - Via Puccinotti, 25, - 61029 URBINO (PU)  
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura *"Contiene domanda per selezione graduatoria CEL"*;
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura *"Domanda per selezione graduatoria CEL"*. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.  
I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) luogo di residenza attuale;
- d) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- e) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:  
1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione; 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007; 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007. In ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno.

- f) di essere della lingua madre per la quale viene presentata domanda di partecipazione alla selezione;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- o) possesso degli eventuali titoli di cui al successivo art. 8;
- p) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- q) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo alla voce "Concorsi – collaboratori ed esperti linguistici C.E.L."

**I candidati che, in occasione di precedenti selezioni per Collaboratori ed Esperti Linguistici, hanno già presentato idonea documentazione attestante l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, è esonerato dalla presentazione della stessa ai fini della presente selezione.**

- I titoli e le eventuali pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini della selezione.
- Curriculum vitae (con notizie ritenute utili a comprovare il possesso del requisito del madrelinguismo) degli studi e delle proprie attività professionali, didattiche e scientifiche, sottoscritto con firma autografa originale.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I suddetti titoli e pubblicazioni devono essere prodotti nelle forme specificate al successivo art. 5 del presente avviso di selezione.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

#### ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### ART. 5: PRESENTAZIONE TITOLI ED EVENTUALI PUBBLICAZIONI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

I titoli e le eventuali pubblicazioni potranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:

- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- c) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (All. 2);
- d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni), nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (vedi All. 3).

Eventuali pubblicazioni scientifiche già edite alla data di scadenza del presente bando, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autentica anche secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In tal caso dovrà essere allegato elenco della documentazione presentata.

A tal fine si fa presente che:

- 1) I cittadini appartenenti all'Unione Europea possono comprovare il possesso dei titoli con le stesse modalità previste per i cittadini italiani;
- 2) I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani;
- 3) In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli allegati alla domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibile dell'Area del Personale dell'Università decorsi 90 giorni dall'approvazione della graduatoria da parte dei competenti organi dell'Università.

#### ART. 6: VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

La selezione è per titoli e colloquio.

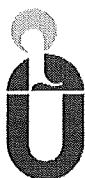
Prima di procedere alla valutazione dei titoli la commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

I punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

- titoli punti 30
- colloquio punti 30

Alle diverse categorie dei titoli sono attribuiti i seguenti punteggi:

- titoli accademici - fino ad un massimo di **punti 4**;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

- titoli/esperienze professionali attestanti la specifica qualificazione e competenza - fino ad un massimo di **punti 20**;
- pubblicazioni ed altri titoli professionalmente pertinenti - fino ad un massimo di **punti 6**.

Il colloquio, parte in lingua madre e parte in italiano, sarà diretto ad accertare la qualificazione e la competenza dei candidati in relazione alle prestazioni richieste ai collaboratori ed esperti linguistici e ricomprenderà una simulazione di una esercitazione linguistica, nonché la verifica sulla conoscenza dei più comuni strumenti informatici.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

**Il calendario dei colloqui**, con l'indicazione del luogo di svolgimento degli stessi, **sarà pubblicato** nel sito internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – collaboratori ed esperti linguistici C.E.L." **in data 5 giugno 2015**. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nei giorni e nelle ore indicati nell'avviso citato muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerato equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica.

#### **ART. 7: GRADUATORIA**

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio conseguito nella valutazione complessiva, che è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di pari merito i candidati saranno immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati al successivo art. 8.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito internet di Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "collaboratori ed esperti linguistici (C.E.L.)". Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

#### **ART. 8: TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età anagrafica.

#### **ART. 9: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente e dalle risorse finanziarie disponibili, al verificarsi delle necessità e a prescindere dalla loro durata e dal regime di impegno previsto, l'Università proporrà ai candidati, seguendo l'ordine decrescente della graduatoria di merito, la stipula di contratti individuali.

La durata e la tipologia del contratto saranno di volta in volta determinate sulla base delle esigenze di cui al comma precedente.

La mancata accettazione della singola proposta di stipula del contratto di lavoro non comporta decadenza dalla graduatoria di merito nel caso di successive proposte che l'Università dovesse effettuare in relazione ad ulteriori esigenze che si dovessero presentare nel periodo di vigenza della graduatoria.

Fermo restando quanto sopra, il contratto individuale di lavoro, prevederà l'assunzione in prova a tempo determinato con inquadramento nella categoria "Collaboratori ed Esperti Linguistici", ai sensi dell'art. 51 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Università stipulato il 21 maggio 1996 e il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi del comparto università.

Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici si applica il trattamento normativo previsto per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale ed in particolare ad essi si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 56 e seguenti, della legge 662/96 ed il regime delle incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

La durata del periodo di prova verrà definita nel contratto individuale in relazione alla durata del medesimo fino ad un massimo di tre mesi, ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il contratto si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

All'atto della stipulazione del contratto il destinatario sarà invitato a comprovare, entro il termine di 30 giorni, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando e, per i cittadini extraeuropei, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

Il mancato superamento del periodo di prova e l'eventuale giudizio negativo sul servizio prestato, da parte dei responsabili delle strutture di assegnazione, determina l'esclusione dalla graduatoria per le eventuali successive assunzioni a tempo determinato.

#### **ART. 10: STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE**

I Collaboratori ed Esperti Linguistici verranno assegnati al Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) che organizza e distribuisce annualmente le ore di attività in relazione alle esigenze delle strutture didattiche dell'Ateneo.





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

#### **ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad Interim dell'Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno (tel. 0722/304455 e-mail [reclutamento.pta@uniurb.it](mailto:reclutamento.pta@uniurb.it)).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti telefonici: 0722 304455-304456-304457 e-mail [reclutamento.pta@uniurb.it](mailto:reclutamento.pta@uniurb.it). Il predetto ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

#### **ART. 12: COMUNICAZIONI**

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione di comunicazioni determinata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o da eventuali disguidi postali e telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 13: PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – collaboratori ed esperti linguistici C.E.L.". E' inoltre reso noto nella forma di "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

#### **ART. 14: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### **ART. 15: NORMA FINALE**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università e le norme vigenti in materia in quanto compatibili.

Urbino, 8 MAGGIO 2015



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Perfetto

All. 1 *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI URBINO Carlo Bo  
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e  
Forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25  
61029 URBINO

\_\_I\_\_ sottoscritt **CHIEDE** di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di merito di Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua cui attingere per le necessità di supporto alla didattica mediante contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.  
Disposizione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

a) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

b) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_

e) di essere cittadino \_\_\_\_\_

**(per i cittadini non comunitari)**

1) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno \_\_\_\_\_  
numero titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
motivazione \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

2) di essere:

- Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.
- Titolare dello status di rifugiato politico.
- Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.
- Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 251/2007.

Specificare di seguito la tipologia del titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno \_\_\_\_\_  
numero titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
motivazione \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

f) di essere di madre lingua \_\_\_\_\_

g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ( in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione) \_\_\_\_\_

h) di godere / non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) – (indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento)

i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)

- j) di essere fisicamente idone\_ all'impiego
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ o licenziat\_\_ da una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari\_\_\_\_\_ (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985)
- n) di aver / non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti stessi (voce da dettagliare nell'allegato 2)
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando di selezione
- p) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
 Tel. n° \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente domanda:**

- copia del documento di identità in corso di validità.
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa originale.
- titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate nell'art. 3 del bando di selezione:
- dichiarato equivalente/equipollente con provvedimento rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- già presentato presso l'Università di Urbino in occasione di precedente selezione pubblica per la formazione di graduatorie di Collaboratori ed Esperti Linguistici.

**Si allega inoltre:**

- elenco dei titoli e/o pubblicazioni presentati in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, attestante la conformità all'originale dei titoli e/o pubblicazioni presentati in copia, dettagliatamente elencati (All. 2).
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, attestante il possesso dei titoli dettagliatamente indicati con tutti i riferimenti necessari all'identificazione (All. 3).

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato n. 2**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' - (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI  
(art. 19 D.P.R. n. 445/2000)**

I sottoscritt cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
II \_\_\_\_\_ attualmente residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

**DICHIARA**

che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati sono conformi agli originali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato n. 3**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI - (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' - (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ attualmente residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

D I C H I A R A

**di essere in possesso dei seguenti titoli (1):**

**a) titoli di studio accademici:**

- titolo di studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- titolo di studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**b) titoli/esperienze professionali attestanti la specifica qualificazione e competenza (2):**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**c) altri titoli:**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:**

- (1) Nel rilasciare le suddette dichiarazioni il candidato deve riportare tutti gli elementi identificativi relativi ai titoli di studio, di servizio e gli ulteriori titoli, come indicato nel bando. La incompletezza di tali dati dà luogo alla mancata valutazione dei titoli stessi.
- (2) Specificare la tipologia di titoli/esperienze professionali (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.).

## ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Antonella Bonifazi, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Studi e Segreteria Organi Istituzionali - Organi Collegiali,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Antonella Bonifazi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

