

**COMUNE DI CAMPOMARINO
PROVINCIA DI CAMPOBASSO****BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 9
"ISTRUTTORI DI VIGILANZA", CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Visto:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 179 in data 08.11.2010;

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
- UFFICIO PERSONALE -**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 14/04/2015 e n. 85 del 28/04/2015 nonché della propria determinazione R.G. n. 116 del 30/04/2015 e R.G. n.124 del 07/05/2015 di indizione della procedura selettiva ed approvazione del relativo bando di concorso, giusta pubblicazione in G.U.R.I./IV Serie Speciale-Concorsi ed esami n. 36 del 12/05/2015,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato (**per un periodo massimo di 70 giorni lavorativi non prorogabili**), del profilo professionale di Cat. C, posizione economica C1 "Istruttore di Vigilanza", sino ad un limite massimo di n. 9 (nove) unità.

I rapporti di lavoro saranno costituiti a tempo pieno secondo le necessità rappresentate al momento dal Responsabile di Servizio competente, indifferentemente dalla posizione in graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.91, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- b) Età: non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione.
- d) Patente di guida di categoria B;
- e) Per i candidati di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore con corso di studi di anni cinque.

- g) Non aver riportato condanne penali , di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n° 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi di polizia non amministrativi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, pena la non ammissione alla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale e non possono essere variate se non prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda e con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando. Alla eventuale variazione verrà essere assicurata la stessa pubblicità osservata per il bando.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

- Trattamento economico tabellare per come stabilito dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali sottoscritto in data 31/07/2009 , per la categoria C (posizione economica C1);
- Indennità di comparto ed ogni altra indennità prevista da leggi o contratto di lavoro;
- Tredicesima mensilità, come per legge;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nella misura prevista dalla legge

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Campomarino – Ufficio Personale – Via C.A. Dalla Chiesa n. 1 – 86042 CAMPOMARINO (CB)** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/06/2015**.

La domanda dovrà essere presentata secondo esclusivamente secondo le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Campomarino presso la via C.A. Dalla Chiesa, n.1; in questa ipotesi la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione - per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 9 "Istruttori di vigilanza" a tempo determinato, cat. C**";

B) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo urp@pec.comunecampomarino.it; in questo caso la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione - per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 9 "Istruttori di vigilanza" a tempo determinato, cat. C", dovrà essere riprodotta nell'oggetto della email; si specifica che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione**:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego ovvero licenziati dallo stesso presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - il possesso della seguente patente di guida: categoria B
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione, il luogo e l'anno del conseguimento;
- g) l'avvenuto pagamento del versamento della tassa di concorso di € 10,00 e la data;
- h) eventuali servizi prestati nelle pubbliche Amministrazioni (non inferiore a mesi 3) con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire
- i) l'accettazione incondizionata, per effetto della partecipazione al concorso, di tutte le disposizioni di legge e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in proseguo di tempo;
- l) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Dlgs 196/03;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non é ritenuta valida.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dal concorso. Non è

richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. originale dell'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico, intestato alla tesoreria comunale a mezzo c/c postale n. 11109659 intestato al Comune di Campomarino- Servizio di Tesoreria, avendo cura di indicare quale causale “Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato”. **La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.**

4. MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet ufficiale del Comune di Campomarino all'indirizzo:

www.comune.campomarino.cb.it alla sezione il comune informa/albo pretorio

www.comune.campomarino.cb.it alla sezione il comune informa/concorsi

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In ogni caso, tutti gli avvisi connessi con il presente bando, compresi quelli relativi alle procedure concorsuali, saranno pubblicati anche nella sezione **eventi e news** del sito stesso.

5. ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

La mancata indicazione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

La mancata indicazione nella domanda dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;

La mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

La presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;

Dichiarazioni false o comunque, non veritiere nella domanda di partecipazione;

La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;

Omesso versamento della tassa di concorso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

7. SVOLGIMENTO E DATA DELLA PROVA

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova la commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10 (Art. 96, comma 9, Regolamento comunale sull' Ordinamento Generale Uffici e Servizi)..

Alla prova selettiva sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti (art. 96, comma 4, Regolamento comunale sull' Ordinamento Generale Uffici e Servizi) , abbiano presentato domanda nel termine di cui all'art. 3.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto penale, di procedura penale e delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e controllo del territorio;
- Normativa sulla circolazione stradale;
- Sanzioni amministrative;
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Legislazione in materia urbanistica-edilizia e tutela ambientale;
- Nozioni sulla normativa degli stranieri;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Data della prova: 18 GIUGNO 2015, ore 10 presso la sala consiliare del Comune di Campomarino

N.B.: Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà ammessa la consultazione di testi di legge e codici.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, all'esito della prova, predisporrà apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
- b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti.

Per ciascun servizio prestato nelle pubbliche Amministrazioni (non inferiore a mesi 3) con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire, sono attribuiti in aggiunta punti 1, per i servizi con qualifica inferiore punti 0,50, fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge.

È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età e/o a parità di punteggio tra candidati di sesso opposto, sarà data precedenza al candidato di sesso femminile al fine di favorire l'equilibrio dei sessi nell'ambito della dotazione organica, secondo i principi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246" e della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Demografici/Ufficio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dello stesso, per dieci giorni consecutivi, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di anni uno dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa posizione funzionale.

9. MODIFICHE DELLA SELEZIONE

Il Comune, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati, per i quali verrà disposta l'assunzione, verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato che comporterà l'inquadramento nel profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", categoria C, posizione di primo inquadramento C1. Se non si presentano per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decadono dalla nomina

L'assunzione in servizio avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa compatibilmente con le disposizioni di legge e con le disponibilità di bilancio. Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dal comma 7 art. 3 L. 127/97 e dal comma 9 art. 2 L. 191/98.

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

All'atto dell'assunzione l'interessato, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, a richiesta dell'amministrazione, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione, la documentazione relativa allo stato oggetto autocertificazione ed in particolare:

- certificato medico, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria, attestante l'idoneità fisica alle mansioni e al servizio continuativo ed incondizionato, con specifico riferimento al posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo nonché a verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti;
- originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto;
- copia conforme all'originale della patente di guida di categoria B;
- documentazione (per i maschi) comprovante la posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul servizio militare e di leva, consistente nel foglio matricolare o nello stato di servizio o nel certificato di iscrizione nelle liste di leva o di riforma, prodotti in originale o in copia autenticata ovvero originale o copia autenticata dell'atto di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter della Legge 230/1998;

L'indicazione dei documenti elencati e di quant'altro richiesto dagli uffici deve essere contenuta nella comunicazione con cui l'amministrazione informa l'interessato dell'esito della procedura di selezione; nella stessa deve essere specificato il termine per la consegna; i documenti devono essere prodotti in osservanza della legge sul bollo.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza anche dalla graduatoria.

11. LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Con la sottoscrizione e

l'invio delle domande, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse può essere disposta la proroga e la riapertura della procedura selettiva, ove non sia stata ancora insediata la Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Campomarino e pubblicazione sul relativo sito internet, secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile del procedimento è il Dott. Donato Battaglino, Responsabile dell'Ufficio Personale, recapiti telefonici n. 0875-531211 e 0875-531230.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, » approvato con Delibera di Giunta Comunale n.179 del 08.11.2010, nonché al D.P.R. 9.5.1994, n.487 e ss.mm.ii. e alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente bando sarà reso pubblico in versione integrale mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, al seguente indirizzo:

www.comune.campomarino.cb.it alla sezione il comune informa/albo pretorio

www.comune.campomarino.cb.it alla sezione il comune informa/concorsi

In ogni caso, tutti gli avvisi connessi con il presente bando, compresi quelli relativi alle procedure concorsuali, saranno pubblicati anche nella sezione **eventi e news** del sito stesso, così come previsto al precedente art. 4.

Campomarino, 12 maggio 2015 -----

II RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

F.to (Donato BATTAGLINO)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO - DI N. 9 “ISTRUTTORI DI VIGILANZA” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Al Comune di CAMPOMARINO
Ufficio Personale
Via C.A. Dalla Chiesa
86042 CAMPOMARINO

 sottoscritt_ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per la formazione di una graduatoria per assunzione , con contratto a tempo determinato – tempo pieno - di n. 9 “Istruttori di Vigilanza”, categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali;

A tal fine **dichiara** quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo di nascita: _____ Provincia _____

Data di nascita: (gg/mm/aa) _____ Codice fiscale _____

Cittadinanza: _____ Stato Civile _____

Residenza: (via e numero civico) _____

Comune: _____ Provincia _____

c.a.p. _____ recapito telefonico _____

Domicilio, se diverso dalla residenza (via e numero civico) ove si intende ricevere comunicazioni inerenti il Concorso: _____

Comune: _____ Provincia _____

conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadinanza non italiana);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun Comune per la/le seguenti motivazioni:

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. A tale riguardo allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che tali dichiarazioni sostitutive sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nella ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art 76 D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data, _____

(FIRMA AUTOGRAFA)

ALLEGATI alla presente domanda di partecipazione a concorso:

- ◆ fotocopia del documento di identità personale
- ◆ originale della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso pari a Euro 10,00
- ◆ elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e sottoscritto
- ◆ _____
- ◆ _____
- ◆ _____
- ◆ _____

NOTA: Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.