



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO  
ALL' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 **Addetto Amministrativo Categoria C1 - Legale/Amministrativo**

**Il Commissario Straordinario**

**Vista:** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 del 2.10.2014 con la quale si è provveduto a:

1. approvare la Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2014-2016) e piano occupazione anno 2014;
2. approvare l'avvio della procedura di mobilità volontaria e obbligatoria unitamente ai relativi bandi;

**Vista:** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 26.03.2015, assunta con funzione ricognitiva che approva ed adotta la Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2014-2016) e piano di occupazione 2014, come meglio descritto nei relativi allegati, e fra l'altro da atto che le procedure di mobilità volontaria e obbligatoria di cui agli artt. 30 c. 2 bis e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si sono concluse con esito negativo;

**Visto:** il parere espresso nella Conferenza di servizio in data 15.04.2015, notificato con comunicazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, prot. 0007501 PNM del 20.04.2015, e relativi atti allegati, che autorizza ad assumere il personale;

**Vista:** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 28.04.2015 con la quale si è provveduto a prendere atto a fini ricognitivi del parere che autorizza ad assumere il personale, espresso nella Conferenza di servizio in data 15.04.2015, notificato con comunicazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, prot. 0007501 PNM del 20.04.2015, a procedere, ove necessario, alla riconferma ed integrazione degli atti già posti in essere dall'Ente ed avviare immediatamente le procedure (concorsuali) indicate nella programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2015 approvate con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 26.03.2015;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente C.C.N.L., comparto del personale Enti Pubblici non Economici;

**Vista** la propria Deliberazione n. 28 del 3/06/2015 avente ad oggetto: *"Concorsi pubblici per l'assunzione di n. 10 figure professionali a tempo indeterminato-Indizione e approvazione bandi"* nella quale è prevista la copertura del posto indicato in epigrafe;

**RENDE NOTO:**

che è indetto concorso, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di  
n. 1 **Addetto Amministrativo Categoria C1 - Legale/Amministrativo.**

Con riferimento allo Statuto e dalle mansioni indicate nell'Organigramma dell'ENTE, per la figura da inserire, è previsto che la risorsa abbia un background formativo e, preferibilmente, professionale di elevato livello in quanto dovrà garantire all'Ente le funzioni di Responsabile del Servizio Legale/Amministrativo con competenza sulle seguenti attività:

- Coordinamento e responsabilità delle attività appartenenti al Settore verificando e controllando la puntuale applicazione delle disposizioni impartite;

- Sostituzione del Direttore in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso per la cura delle questioni di interesse del Settore Amministrativo;
- Gestione amministrativa di tutta la documentazione contrattuale;
- Registrazione contabile ed analitica;
- Gestione della contabilità analitica per centri di costo;
- Contratti assicurativi;
- Procedimenti di spesa;
- Gestione rapporti convenzioni;
- Gestione del personale; Gestione del programma di rilevazione delle presenze;
- Contratti, convenzioni; tenuta dei contratti di lavoro;
- Istruttoria pratiche inerenti la programmazione;
- Rapporti con gli enti consorziati;
- Cura dei rapporti con la Tesoreria del Consorzio e con gli organi di revisione;
- Predisposizione e gestione procedimenti amministrativi per bandi, concorsi e gare d'appalto;
- Responsabile Unico del Procedimento.

L'inquadramento ed il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici.

Che l'Ente avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 non è soggetta al rispetto della quota di riserva dovuta alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Che la riserva di cui all'art.18 c. 6 del D.Lgs n. 215 del 2001, messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione. E' prevista l'utilizzazione della frazione nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda all'assunzione attingendo dalla graduatoria degli idonei (art. 18 c. 7 D.Lgs 215/2001).

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti con apposita autocertificazione, ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che verrà consegnata unitamente alla domanda il giorno della prova scritta;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
7. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato ai sensi del vigente C.C.N.L. o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.1.57 n. 3;
8. titolo di studio: LAUREA IN GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento o specialistica (classi 22/S e 102/S) o magistrale (classi LMG-01) o titoli equivalenti;
9. buona conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ( art. 3,6° comma L. n°127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase del concorso, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.

## **ART. 2 - MODALITÀ PROVE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM** elettronico messo a disposizione sul sito internet del PARCO GEOMINERARIO [www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu) o sul sito [www.selper.it](http://www.selper.it) , entro il termine perentorio delle ore 23,59 del trentesimo giorno solare a decorrere da quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Il giorno della pubblicazione sarà attivata la possibilità di caricamento della domanda e trascorso il termine indicato il collegamento al Form verrà disattivato.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta (o la preselezione) i candidati dovranno **presentarsi muniti della copia su carta della domanda di partecipazione, ricevuta in formato PDF una volta ultimata la compilazione del Form e di idoneo documento di riconoscimento.**

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando
- l) gli estremi del bonifico effettuato
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- n) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del PARCO

GEOMINERARIO per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla eventuale predisposizione per tempo di mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso;
- s) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- t) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione ed a nome del candidato, un versamento non rimborsabile (per la tassa di concorso ed i diritti di segreteria) di €20,00 sul conto corrente bancario IBAN IT0600306943911100000300002 intestato al Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, via Monteverdi 16 09016 Iglesias, riportando la dicitura **"Selezione 1 unità Addetto Amministrativo Categoria C1 Legale/Amministrativo"**.

Al momento della presentazione a sostenere la prova preselettiva o scritta, i candidati dovranno sottoscrivere copia della domanda di partecipazione, confermando quanto attestato nel Form telematico, utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

Al momento del primo riconoscimento dovranno essere portati e consegnati:

- **copia della domanda di partecipazione** (come su indicato);
- **l'allegato A** contenente i **titoli** di studio, di servizio e specialistici che si intende presentare per la valutazione;
- il *curriculum* professionale preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato;
- copia della ricevuta del bonifico effettuato
- fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità.

IL PARCO GEOMINERARIO effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Due giorni dopo la scadenza per la presentazione delle domande verrà data comunicazione sul sito [www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu) del calendario, del luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva che presumibilmente si svolgerà nella seconda settimana di Luglio 2015, salvo ulteriori avvisi che verranno comunicati nello stesso indirizzo internet oppure verranno fornite indicazioni direttamente per la prova scritta.

**L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'amministrazione accerterà successivamente i requisiti di ammissione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta.**

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il Form ed hanno stampato la stessa, dovranno presentarsi agli esami muniti di quanto specificato all'art. 2 e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'ENTE [www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu) ed affisso all'albo Pretorio dell'ENTE.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

***Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario al concorso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.***

### **ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione sarà nominata con delibera del Commissario del PARCO GEOMINERARIO e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso. La commissione potrà essere integrata da un componente esperto in lingue e da uno esperto in informatica.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di concorso;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prova preselettiva e comunque prima della correzione della prova SCRITTA, unicamente per i candidati che siano presenti a tale prova.

### **ART. 4 – PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Gli esami consisteranno:**

- a) **in una prova preselettiva eventuale** a quesiti nelle materie oggetto della prova scritta e orale con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta., da risolvere in un tempo che sarà determinato. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate con il calendario della stessa.  
Secondo quanto previsto dal D.P.R. n° 487/1994 l'ENTE si riserva di inserire, a suo insindacabile giudizio, lo svolgimento della preselezione **per motivi di imparzialità, economicità e celerità**. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo  
L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, l'eventuale calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.
- b) **in una prova scritta con quesiti a risposta sintetica;**
- c) **in una prova orale;**

**Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie** per la verifica delle conoscenze che consentano di poter garantire all'Ente le seguenti attività

- a) Gestione amministrativa di tutta la documentazione contrattuale; diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento, agli atti, alla documentazione, ecc
- b) Legislazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza, diritto di accesso (L.241/90 e smi) tutela della privacy (D.lgs 196/2003)
- c) Registrazione contabile ed analitica; contabilità pubblica con particolare riferimento al DPR 97/03
- d) Gestione della contabilità analitica per centri di costo;
- e) Procedimenti di spesa;
- f) Contratti assicurativi;
- g) Gestione rapporti convenzioni;
- h) Diritto civile e commerciale
- i) Gestione del personale; Gestione del programma di rilevazione delle presenze;
- j) Contratti, convenzioni; tenuta dei contratti di lavoro - C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici – DLGS 165/01 – DLGS 150/09.;
- k) Istruttoria pratiche inerenti la programmazione;
- l) Rapporti con gli enti consorziati;
- m) Cura dei rapporti con la Tesoreria del Consorzio e con gli organi di revisione;
- n) Predisposizione e gestione procedimenti amministrativi per bandi (DPR 487/94), concorsi e gare d'appalto (DLGS 163/06 e DPR 207/10);
- o) Responsabile Unico del Procedimento.

Nella prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale oltre a quelle più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare);

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

L'esame e la valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità inizialmente stabilite verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che saranno presenti alla prova scritta come risulta da apposito verbale.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i documenti ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione viene allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

Sono a disposizione della commissione un totale di 100 punti così ripartiti:

**100 punti** riservati alla prove di esame:

- **30 punti** per la **prova scritta l'ideoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21/30;**
- **40 punti** per la **prova orale l'ideoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 28/40;**
- **30 punti** per la **valutazione titoli.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione della stessa.

Conseguiranno l'ideoneità alla prova orale i candidati che conseguono un punteggio superiore a 21/30.

I titoli che verranno presi in considerazione devono essere attinenti al profilo e sono suddivisi in **tre categorie** ed i complessivi 30 punti a loro riservati sono così ripartiti:

1. <b>Titoli di studio</b>	massimo 9 punti
2. <b>Titoli di servizio</b>	massimo 14 punti
3. <b>Titoli specialistici</b>	massimo 7 punti
Totale	<b>30 punti</b>

**Nel dettaglio verranno attribuiti con il seguente dettaglio**

- **1 - Valutazione dei titoli di studio** (max 9 punti)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella:

<b>punti</b>	<b>Voto in 110</b>
0	Fino a 105
1	106 - 107
2	108 - 109
5	110 - 110L

Verranno inoltre attribuiti

- 1 punti per ogni ulteriore laurea triennale attinente
- 2 punti per ogni ulteriore laurea specialistica o magistrale attinente
- 3 punti per ogni ulteriore laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente
- 2 punti per ogni ulteriore dottorato attinente
- 1 punto per ogni corso annuale di specializzazione post universitario attinente
- 2 punto per ogni corso biennale di specializzazione post universitario attinente
- 1 punto per ogni ulteriore abilitazione professionale attinente

- **2 - Valutazione dei titoli di servizio** (max 14 punti)

I titoli di servizio sono valutati nel seguente modo:

- servizio con rapporto di lavoro dipendente, anche con rapporto di lavoro flessibile come individuato nel CCNL del comparto Enti Pubblici non Economici (biennio economico 2008/2009) presso pubbliche amministrazioni in ambito attinente al profilo, **punti 0,1** per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 7 punti.

Nel caso di servizio prestato presso enti Parco o aree naturali protette al punteggio su indicato su indicato verrà sommato un ulteriore punteggio di **punti 0,1** per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

- **3 - Valutazione dei titoli specialistici** (max 7 punti)

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del partecipante.

Verranno valutate:

- la conoscenza di altre lingue straniere, oltre l'inglese, (**fino ad un massimo 1 punti**)  
**0,5 punto per ogni lingua conosciuta;**  
solo se la conoscenza è di livello intermedio e deve essere dimostrabile con specifica attestazione rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che dovranno essere forniti a seguito di specifica richiesta.
- la frequenza di corsi di specializzazione, perfezionamento od aggiornamento (esclusi quelli previsti al punto 1)  
**1,5 punto per ciascuno di questi corsi**  
solo se relativi a discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto del presente concorso.  
La valutazione dei corsi di specializzazione, perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da attestazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che dovranno essere forniti a seguito di specifica richiesta.
- la frequenza di corsi che consentano l'acquisizione di conoscenze specifiche sulla normativa e sulla gestione di enti parco o aree protette  
**2 punti per ciascuno di questi corsi**  
La valutazione dei corsi di specializzazione, perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da attestazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che dovranno essere forniti a seguito di specifica richiesta.

**ART. 5 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet [www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu); non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

IL PARCO GEOMINERARIO si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di concorso nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere amministrativo, finanziario e/o contabili.

**ART. 6 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine che verrà comunicato, delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.



Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di cui sopra è approvata e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Parco Geominerario per un periodo di 15 giorni consecutivi. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Enti Pubblici non Economici) mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Ente per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 7 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

#### **ART. 8 -CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI**

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

**Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse.**

Copia del bando, e della documentazione per autocertificazione dei titoli, potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito internet [www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu).

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino a 4 giorni dalla scadenza, via mail all'indirizzo [segreteria@parcogeominerario.sardegna.it](mailto:segreteria@parcogeominerario.sardegna.it).

Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu) settimanalmente, ogni lunedì.

Iglesias lì, 3 giugno

Il Commissario Straordinario  
Prof. Gian Luigi Pillola

