

COMUNE DI MODENA

**FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
MEDIANTE PROVA SELETTIVA FINALIZZATA
AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E
SUPPLENZE INIZIALMENTE
PARI O SUPERIORI A 60 GG
A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PER
ISTRUTTORE EDUCATIVO
posizione di lavoro
INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA Cat. C**

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. n.64184 del 13/05/2015

si rende noto

è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per prova selettiva finalizzata ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per il conferimento di incarichi e supplenze inizialmente pari o superiori a 60 gg a tempo pieno e/o parziale per **“Istruttore Educativo posizione di lavoro Insegnante di Scuola dell'Infanzia” Cat. C.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria e devono permanere al momento dell'assunzione

1. **Diplomi conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002** di: maturità magistrale, maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico, abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio o diploma conseguito al termine del Progetto Egeria.

Coloro che si sono diplomati dopo tale data possono essere ammessi solo se in possesso di “Abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole materne statali” o della Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo “Scuola Materna”.

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

(Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani)

2. Cittadinanza Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

3. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
5. Idoneit  fisica a svolgere le funzioni di docente
6. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge
7. Buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

Non possono partecipare alla graduatoria coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacit  o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non   pi  richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non   sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilit  ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno scolastico/accademico in cui   stato conseguito
 - dell'Istituto/Facolt  che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani)

d) il possesso di “Abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole materne statali” o della Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo “Scuola Materna” per coloro che si sono diplomati successivamente all'a.s. **2001/2002**

e) il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)

g) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento

h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

i) di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo ammesso a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

j) di essere fisicamente idoneo a svolgere le funzioni di docente

k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge

l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito

m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana

n) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap per sostenere la prova stessa

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza - Via Galaverna, 8 - Modena

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

15 giugno 2015

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032841 -2032843 - 2032914. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla graduatoria. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVA D'ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la prova selettiva a partire dal 25 GIUGNO 2015 e nei giorni successivi. Il calendario e la sede delle singole prove verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/il-comune/concorsi-e-avvisi-di-selezione a partire dal 22 GIUGNO 2015 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati potranno ottenere tali informazioni anche telefonando ai seguenti numeri 059/2032841 – 2032843 - 2032914

TIPOLOGIA DELLA PROVA D'ESAME

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di docente e si svolgerà su casi concreti inerenti gli argomenti sotto precisati. Essa consisterà in una simulazione di gruppo (ogni gruppo sarà composto da circa 6 persone), con contestuale elaborazione di una scheda e si svolgerà a porte chiuse. La prova potrà eventualmente essere integrata da un breve colloquio individuale a porte aperte.

Materie della prova:

1. Conoscenza degli elementi fondamentali di pedagogia e psicologia didattica.
2. Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività; il ruolo dell'insegnante e il lavoro collegiale; il rapporto con l'utenza.
3. Conoscenza giuridico-amministrativa della regolamentazione nazionale e regionale scolastica, delle norme e delle regole entro cui svolgere l'attività di docente.

4. Conoscenza dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica di allievi in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado e della Legge 104/92 con particolare riferimento agli articoli relativi all'integrazione scolastica.

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formulata sull'esito della prova selettiva e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: www.comune.modena.it. A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si procederà alle assunzioni temporanee, sia per i servizi a tempo pieno che per i servizi a part-time, seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria avrà validità per 2 anni e precisamente per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017 e verrà utilizzata **solo per il conferimento di incarichi e supplenze di durata iniziale pari o superiore a 60 giorni.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico lordo per il servizio a tempo pieno: Euro 1.633,34; indennità di comparto Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive".

Il conferimento degli incarichi e delle supplenze verrà effettuato sulla base della "Disciplina per il conferimento delle supplenze nelle scuole d'infanzia e nei nidi comunali" approvata con

Deliberazione della Giunta Comunale n. 386 del 28/08/2012 e successive modificazioni e integrazioni, vigente al momento della sottoscrizione del contratto a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato in base alla normativa vigente in materia, nonché in base al vigente CCNL del comparto Regioni e autonomie locali, nei termini specificati nei contratti individuali che verranno sottoscritti.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e ortodosse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

A conclusione dell'espletamento della procedura selettiva, la graduatoria verrà pubblicata nelle forme normative previste e diffusa sul sito internet del Comune di Modena.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841 – 2032843 - 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 D.Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il dott. Massimo Fiorani, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Fiorani e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 15/05/2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi

segue schema di domanda

Prot. 64184/15

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....
nato/a..... **il**.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla formazione di una graduatoria per prova selettiva finalizzata ad assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato per il conferimento di incarichi e supplenze inizialmente pari o superiori a 60 gg. a tempo pieno e/o a part-time al profilo professionale di:

**ISTRUTTORE EDUCATIVO posizione di lavoro
INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA Cat. C**

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

- di avere il recapito **(se diverso dalla residenza)**
Via n.....
CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e – mail _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

conseguito nell'anno scolastico/accademico/
presso l'Istituto/Università

- Per i titoli conseguiti dopo l' a.s. 2001/2002 di essere in possesso:
 - () dell'abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole materne statali conseguita presso il Provveditorato agli studi dinell'anno.....
 - oppure
 - () di Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola Materna conseguita presso la facoltà di.....nell'anno.....
- di essere in possesso di cittadinanza europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite*)
.....
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni
- di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo ammesso a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni di docente
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria e/o a parità di merito e di titoli (*vedi tabella sul retro dello schema – indicare lettera e/o numero*)
.....
(con riferimento ai figli specificare il numero)
- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:
 - Comune di Modena ()
in caso affermativo indicare se per almeno un anno ()
- altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali):.....
.....

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani :
di essere cittadino..... e di avere una adeguata conoscenza della
lingua italiana*

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Modena per comunicazioni inerenti la presente selezione. Si dichiara inoltre di essere a conoscenza che la presente domanda costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato :
 - all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
 - direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale
- copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti diversi rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore precedenza è determinata:

- 1) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- 2) *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- 3) *dalla minore età*