

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 15 aprile 2015 e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto:

**“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D PER LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI AZIENDALI”. (scadenza ore 12.00 del 13 luglio 2015).**

Alla predetta categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL - Comparto Sanità.

La presente Selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, per quanto ancora in vigore, al D.P.R. 09.05.94, n. 487, per quanto applicabile, alla Legge 127/1997 e ss.mm.ii., alla Legge 12.03.99 n. 68, al D.P.R. 28.12.00, n. 445, al D.P.R. 27.03.01 n. 220, al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

\*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria\*.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **REQUISITI SPECIFICI:**

1) laurea specialistica (D.M. 509/1999) in:

- ✓ 5/S – Archivistica e biblioteconomia;
- ✓ 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- ✓ 11/S - Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale;
- ✓ 12/S - Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico;
- ✓ 13/S - Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo;
- ✓ 16/S – Filologia Moderna;
- ✓ 22/S – Giurisprudenza;
- ✓ 24/S – Informatica per le discipline umanistiche;
- ✓ 40/S – Lingua e cultura italiana;
- ✓ 87/S – Scienze pedagogiche;
- ✓ 70/S – Scienze della politica;
- ✓ 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ 89/S – Sociologia;
- ✓ 100/S – Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- ✓ 101/S – Teoria della comunicazione;
- ✓ 102/S – Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea specialistica sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento pregresso (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) e le classi di laurea magistrali (D.M. 270/2004), sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009;

- 2) Diploma rilasciato da Scuole Universitarie di Specializzazione di durata biennale in Beni archivistici e librari, di cui al D.M. 31 gennaio 2006, ovvero diploma rilasciato da analoghe scuole di Archivistica attive presso gli Archivi di Stato;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' E TERMINI :**

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera (Legge 370/88) e indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano – **deve pervenire** entro **il perentorio termine** delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

**Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

**Domande consegnate a mano:** le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 – Milano – Piano Terra – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

**Domande inviate a mezzo servizio postale:** le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Azienda Sanitaria, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro postale dell'A.S.L. di Milano.

**Domande inviate a mezzo Posta elettronica Certificata:** le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo "protocollo generale@pec.asl.milano.it" e **dovranno pervenire** all'A.S.L. di Milano entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione al Concorso con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa in un unico file a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda.....".

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Asl di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Asl di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Saranno accettati solo i file trasmessi sugli indirizzi P.E.C. corrispondenti alle seguenti estensioni: **pdf, pdfa, xml, jpeg, e medesimi formati firmati digitalmente .p7m**. Saranno respinti i file con estensioni diverse da quelle elencate nonché cartelle o file .zip. o .zip.p7m , .tiff ecc.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura:** "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D per la gestione degli archivi aziendali;

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa A.S.L., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'A.S.L. di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali

condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza da parte del M.I.U.R.);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza;

l) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761;

m) la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;

n) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

o) codice fiscale.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, **pena la non valutazione del servizio:**

- esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e profilo professionale;
- la disciplina;
- il regime orario (tempo pieno-part-time con relativa percentuale);

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente-contratto libero professionale-collaborazione coordinata e continuativa-consulenza-prestazione occasionale-borsa di studio-assegnista di ricerca, ecc). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione attività, impegno orario settimanale, periodo e sede svolgimento stessa);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni-sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R, n.445/2000.

B) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (esempio: attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento, copie pubblicazioni; copie titoli di studio ecc. ).

**N.B.** Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di Legge, altrimenti non potranno essere valutate dalla Commissione preposta. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

C) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;

D) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo. Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura:

“Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi”.

E) un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

F) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

G) ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni da indicare nella domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. **Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso – **non rimborsabile – di €. 10,33** – effettuato presso il Tesoriere della A.S.L., Monte dei Paschi di Siena – Via S. Margherita, 11 – 20121 Milano – ABI 01030 - CAB 01600 – CIN Q – c/c n. 000007517050 – IBAN IT 09 Q 01030 01600 000007517050 oppure sul c.c.p. 14083273 intestato ASL di Milano, Corso Italia, 19 Milano, specificando il concorso a cui si intende partecipare.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti	30,00
b) Prova pratica:	punti	20,00
c) Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

**Prova Scritta:** vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica, con possibilità di riferimento alle seguenti tematiche: Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, organizzazione aziendale, elementi di archivistica e biblioteconomia, prontuario di scarto, normativa in materia di archivistica.

**Prova Pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta sulle materie argomento della prova scritta.

**Prova Orale:** vertente sulle materie della prova scritta, e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: 1) inglese – 2) francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **POSSIBILITA' DI PRESELEZIONE:**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o **superiore a 150**, l'Asl di Milano si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.

**Il diario delle prove scritte, nonché dell'eventuale prova preselettiva, verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami"**, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 giorni prima.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

## **GRADUATORIA, ASSUNZIONE**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per le aree in cui si renda necessario l'inserimento della figura professionale messa a concorso.

**E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante dichiarazione mendace.**

## **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato idoneo dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL dell'area del Comparto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

In caso di mancato rispetto del sopra citato termine di 30 giorni, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e il candidato verrà dichiarato decaduto.

*N.B. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di inizio servizio.*

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- a) casellario giudiziale;
- b) carichi pendenti
- c) cittadinanza italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- f) stato di famiglia;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) residenza.

E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dall'art. 15 del CCNL 01.09.1995 Comparto Sanità.



## **NORME FINALI:**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di quanto contenuto nel presente bando, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

**Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.**

**N.B. Si precisa che non si darà corso alle successive fasi concorsuali prima della conclusione delle procedure previste dagli articoli 30 comma 2 bis, 34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

L'A.S.L. di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asl.milano.it> nella sezione Concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Milano – Corso Italia, 19 - 20122 Milano – Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – S.S. Gestione giuridica del personale dipendente tel. 02.8578.2151/2310/2318.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. G. Walter Locatelli

**FAC-SIMILE di DOMANDA (In carta libera)**

**N.B. Riportare sulla busta contenente la domanda la dicitura del concorso a cui si intende partecipare.**

Al Direttore Generale  
dell'ASL di Milano  
C.so Italia n.19  
20122 Milano

Il / La sottoscritt\_ ..... nato a ..... il ..... e  
residente a ..... in via..... n ..... c.a.p. ....  
chiede

di essere ammesso al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato per **n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D per la gestione degli archivi aziendali** bandito da codesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a ..... (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- di avere/non aver riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso....(le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: .....(per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva, per le donne;
- di essere dipendente/di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di avere prestato i seguenti servizi **presso Aziende o Enti Pubblici** e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare Ente, periodo inizio/fine rapporto (giorno-mese-anno), qualifica rivestita, part-time o tempo pieno);

Datore di lavoro	Periodo		Qualifica	Impegno orario settimanale	Tipo di rapporto (*)
	data inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)			

(\*) indicare: *DIP per lavoro dipendente*

*LP per rapporto libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa*

(\*) indicare se part-time con la relativa percentuale

- di aver prestato inoltre il seguente servizio:

<u>Datore di lavoro</u>	periodo		Qualifica Rivestita durante rapporto di lavoro	Impegno orario settimanale	Tipo di rapporto (*)
	data inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)			

(\*) indicare: DIP per lavoro dipendente

LP per rapporto libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa,

(\*) indicare se part-time con la relativa percentuale

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo .....  
 Conseguito presso.....il.....

Titolo .....  
 Conseguito presso.....il.....

Titolo .....  
 Conseguito presso.....il.....

**N.B. Per la laurea specificare se vecchio o nuovo ordinamento e se di 1° o 2° livello**

- di essere o non essere iscritto all'Ordine o Collegio Professionale di..... dal..... al n.....;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal ..... al .....  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....

- di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professione di.....;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina (allegare documentazione):.....;

- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili (allegare documentazione);

- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:.....

- di avere il seguente codice fiscale .....

- di scegliere, ai fini dell'accertamento della lingua straniera:  
.....

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso.....  
Via/piazza.....n.....  
c.a.p.....Città.....Provincia.....  
telefono n. ....  
e-mail.....  
P.e.c.....

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati e documento d'identità in corso di validità.

Data .....

Firma

.....

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL DPR N. 445/2000

**N.B. Allegare fotocopia documento identità.**

**Facsimile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto..... nato/a a.....(.....)  
il..... residente a ..... (.....) in via .....  
n.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere iscritto all'albo Professionale .....
- di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professione .....
- di essere in possesso del titolo di studio.....conseguito in data.....presso.....;
- di essere in possesso della seguente specializzazione.....;
- altro .....

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**N.B. Allegare fotocopia documento identità.**

**Facsimile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto..... nato/a a.....(.....)  
il..... residente a ..... (.....) in via .....  
n.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- che le copie dei documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali in mio possesso (numerare le fotocopie allegate):

.....  
.....

- altro

.....

(ad esempio copie attestati: corsi formazione, docenza, partecipazione convegni e seminari, titoli di studio o di servizio incarichi libero professionali).

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**N.B. Allegare fotocopia documento identità.**