

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL COMUNE DI ASCOLI PICENO  
SERVIZIO PERSONALE  
PIAZZA ARRINGO, 7  
63100 ASCOLI PICENO**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B DEL D.LGS. N.165/2001 – PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, IN SERVIZIO PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... residente a .....  
..... (prov. ....)  
CAP..... via/p.zza..... n. .... c.f. ....  
.....  
Telefono..... Telefono cellulare .....  
Recapito posta elettronica .....  
Recapito posta elettronica certificata.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “ Istruttore Amministrativo” cat. C, destinato al Settore Tecnico – Edilizia, Attività Produttive e Ambiente - Servizio SUE del Comune di Ascoli Piceno.

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed inoltre dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

**dichiara**

- a) di essere cittadino:
  - italiano/a;
  - di altro paese dell'Unione Europea;
  - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:
    - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
    - titolare dello status di rifugiato;
    - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- b) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a selezione;
- c) di necessitare dei tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove concorsuali e dei seguenti ausili \_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- e) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) di possedere il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione: \_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_ ;

- i) di  non essere in possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001;
- di essere in possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001(aver maturato, alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.
- ;

**Periodo** di servizio in qualità di “ \_\_\_\_\_ ” dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno)

contratto di  lavoro dipendente a tempo determinato  collaborazione coordinata e continuativa

datore di presso il Comune di Ascoli Piceno

Categoria \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_

orario di lavoro settimanale n. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.

- j) di avere diritto alla applicazione delle preferenze a parità di merito in quanto \_\_\_\_\_ (cfr art.7 e allegato A del bando);
- k) di conoscere la lingua richiesta nel Bando (Inglese) ;
- l) la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento dei compiti da ricoprire;
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- o) di avere conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art 9 dell'avviso di selezione e di autorizzare il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- p) di autorizzare, altresì, il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi:
- allo svolgimento della procedura in oggetto;
  - alla pubblicazione, sull'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sugli elenchi che si dovessero rendere necessari ai sensi della normativa vigente, dei propri dati;
  - all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- q) di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
  - curriculum professionale in carta libera, **datato e firmato** in ogni pagina, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni;
  - altri documenti che il candidato ritenga utile produrre;
  - elenco dei documenti allegati **datato e firmato**.

(Luogo e data ) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” autorizzo il Comune di Ascoli Piceno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Si allegano alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- b) *(Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);*
- c) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità;
- d) elenco dei documenti allegati **datato e firmato**

**Luogo e data** .....

**Firma**  
.....