



COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (Provincia di SALERNO)

c.a.p. 84033 Piazza F. GAGLIARDI - Tel. 0975-865221 pec: protocollo@pec.comune.montesano.sa.it

Prot. n. 7826

del 21 luglio 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA GIURIDICA "D" ED ECONOMICA "D1" A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO, PER IL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 13.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014 - 2016 prevedendo la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Categoria giuridica "D" ed economica "D1" a tempo parziale al 50% ed indeterminato, per il settore Tecnico mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.04.2015 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 23.04.2015;

Vista la propria determina n. 82, Reg. Gen, 226, del 12 giugno 2015;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL BANDO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Categoria giuridica "D" ed economica "D1" a tempo parziale al 50% ed indeterminato, per il settore Tecnico.
2. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D. lgs n.165/2001.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Al posto messo a concorso, è annesso il seguente trattamento economico:
 - Stipendio tabellare annuo previsto per la categoria "D1" dal vigente C.C.N.L. Enti locali;
 - Indennità di comparto;
 - quota rateo 13[^] mensilità;
 - Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
 - Ogni altro emolumento accessorio previsto per la categoria e profilo professionale di appartenenza.
2. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - MODALITÀ DELLA SELEZIONE

Il concorso avverrà per titoli ed esami mediante valutazione delle prove di esame consistenti in due prove scritte ed una prova orale (colloquio):

1. prova scritta teorica: redazione di un elaborato diretto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame.
2. prova scritta teorico-pratica: verranno valutate le capacità di elaborazione personale, anche mediante l'eventuale stesura di un atto o provvedimento sulle materie oggetto di esame.
3. prova orale: colloquio sulle materie d'esame e accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese), nonché dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione al concorso è necessario possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti che devono essere obbligatoriamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, nella domanda di partecipazione:
 - a) cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono possedere, altresì i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni sessanta con esclusione di qualsiasi elevazione;
 - c) iscrizione nelle liste elettorali ;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) titolo di studio: Laurea quinquennale in Ingegneria Civile (ante DM 509/1999) o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (o laurea equipollente e titolo necessario all'iscrizione all'albo degli Ingegneri – settore civile ed ambientale - Sez. A). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane; L'equiparazione deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione;
 - f) abilitazione all'esercizio dell'Ingegnere;
 - g) Iscrizione all'albo degli Ingegneri – Sez. A – settore Civile ed Ambientale;
 - h) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, i candidati dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, nr. 3 (art. 2 comma 3 D.P.R. 487/94) ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
 - j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva;
 - k) inesistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;

- l) Idoneità fisica all'impiego e mansioni connesse al posto da ricoprire. Tale idoneità sarà accertata, in base alla normativa vigente, direttamente dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera e in conformità allo schema di domanda allegato al presente bando riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire. La stessa deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato.
2. La domanda deve essere indirizzata all'ufficio Affari Generali del Comune di Montesano sulla Marcellana.
3. La domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - a) presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Montesano sulla Marcellana - Piazza F. Gagliardi, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00, in tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo;
 - b) invio a mezzo raccomandata, o corriere, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Montesano sulla Marcellana (SA) – Piazza Filippo Gagliardi, 1 – 84033 Montesano s/Marcellana (SA). La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere”;
 - c) in via telematica, firmata digitalmente, esclusivamente all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.montesano.sa.it. attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, in formato pdf, unitamente ad attestazione di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) così come indicato nel presente bando e fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità. Oggetto della comunicazione email certificata dovrà essere: “**Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Categoria giuridica “D” ed economica “D1” a tempo parziale al 50% ed indeterminato, per il settore Tecnico**”.
4. La domanda di partecipazione trasmessa secondo le modalità di cui alle lett. a) o c) del precedente comma 3, deve pervenire, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale concorsi ed esami**. Le domande pervenute fuori termine saranno escluse d'ufficio.
5. Le domande di partecipazione spedite con le modalità di cui al precedente art. 3 lett. b) saranno ammesse solo se spedite entro il termine indicato al precedente comma 4. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
6. La domanda dovrà essere compilata con strumenti meccanografici oppure “a penna” impiegando carattere stampatello e comprensibile e dovrà essere redatta dichiarando i requisiti di cui al presente bando.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni.
8. La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.
9. Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del relativo avviso. Non saranno prese in considerazione e verranno comunque escluse le domande che, pur rispettando i termini di spedizione, perverranno dopo l'insediamento della Commissione giudicatrice.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Nel caso in cui il termine ultimo coincidesse con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine di scadenza per la presentazione della domanda si intende prorogato alla successiva giornata lavorativa.

ART. 6 - POSSESSO DEI REQUISITI

1. I requisiti di cui al precedente art. 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.
2. L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando di cui al precedente art. 4 viene effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e prima dell'assunzione in servizio. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta la cancellazione dalla graduatoria finale dei candidati e, in caso di dichiarazione mendace, l'inoltro di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, conformemente all'eventuale schema allegato al bando. La sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autenticazione.

2. Gli aspiranti nella domanda di ammissione devono:

a) indicare il concorso al quale intendono partecipare;

b) dichiarare sotto la propria responsabilità:

b.1) il nome ed il cognome;

b.2) la data ed il luogo di nascita;

b.3) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b.4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

b.5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, i candidati dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

b.6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici;

b.7) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso; deve essere indicato lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che lo ha rilasciato e l'anno scolastico in cui è stato conseguito (solo per il Diploma di Laurea devono essere esattamente indicati il giorno, il mese e l'anno di conseguimento);

b.8) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

- b.9) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;
- b.10) il codice fiscale, la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e/o del recapito presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- b.11) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- b.12) di essere fisicamente idonei all'impiego (fermo restando che l'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori dei concorsi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge).
- b. 13) di essere abilitato all'esercizio dell'Ingegnere;
- b. 14) di essere iscritto all'albo degli Ingegneri – sez. A – settore Civile ed Ambientale;
3. Nella domanda di ammissione i candidati devono rendere altresì ogni altra dichiarazione che il bando di concorso richieda.
4. Nel caso in cui il bando preveda un limite massimo di età, il candidato dovrà specificatamente indicare i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione o esenzione di tale limite.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione, esente da bollo:

- attestazione di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) non rimborsabile, mediante versamento sul conto corrente postale n. **18976845** intestato a COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA) - SERVIZIO DI TESORERIA - causale: tassa concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere;
- fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato e la suddetta firma, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 – IRREGOLARITÀ NON SANABILI E INAMMISSIBILITÀ.

1. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
 - l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - l'omissione del nome, del cognome, del luogo e della data di nascita del candidato;
 - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine prescritto per la presentazione della domanda.

TITOLI - PROVE DI ESAME – CONTENUTI – PROCEDURE – CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ed il punteggio attribuibile agli stessi, nella misura totale di massimo 10 (dieci) punti sono definiti ed esplicitati come di seguito:

1. RIPARTIZIONE PUNTEGGI DEI TITOLI

- titoli di studio e cultura: max punti 4;
- titoli di servizio: max punti 4;
- titoli vari: max punti 1;

- curriculum: max punti 1;

2. TITOLI DI STUDIO

Il titolo richiesto per l'ammissione al concorso sarà valutato, anche in relazione alla votazione riportata, secondo i criteri:

- a) Alla votazione riportata per il titolo richiesto per l'accesso si attribuisce il punteggio massimo di punti tre come indicato nella seguente tabella:

Voto Laurea da - a	Punteggio
66	0
66 - 76	1
77 - 87	1,50
88 - 98	2
99 - 110	2,50
110 e lode	3

Il restante punto 1 è riservato alla valutazione di ulteriore titolo di studio pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione (valutabile un solo titolo).

3) TITOLO DI SERVIZIO

I titoli di servizio devono essere valutati secondo i seguenti criteri:

- Servizio di ruolo, non di ruolo, anche mediante Ditte Interinali – CO.CO.CO. o Convenzioni, prestato presso pubbliche amministrazioni:
 - Con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.
 - Con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori al posto a concorso: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.
 - Servizio militare di leva ed il servizio civile nazionale sono valutati punti 0,10 per ogni mese di servizio. Il foglio matricolare dello stato di servizio militare è l'unico documento per consentire la valutazione del servizio di leva.

ART. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina del Pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m. i.;
- CCNL del personale degli Enti Locali;
- Conoscenza dei più diffusi sistemi informatici (nel corso della prova orale);
- lingua straniera conosciuta (nel corso della prova orale);
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;
- Il sistema dei controlli interni nei Comuni;
- D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e relativi articoli attuativi del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni: dall'art. 1 all'art. 3 – dall'art. 100 all'art. 108 - dall'art. 124 all'art. 132 e dall'art. 177 all'art. 194;
- D.P.R. 08 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni "Testo unico sugli espropri";
- Legge Regionale – Regione Campania - n. 19/2001 – 19/2009 – 16/2004 e successive modifiche

- ed integrazioni;
- Legge Regionale – Regione Campania - n. 3/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
 - D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro”;
 - D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentarie in materia di edilizia”;
 - D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 - D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137”;
 - D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, integrato con il Decreto Lgs n. 106/2009, “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

- 1. prova scritta teorica: redazione di un elaborato diretto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d’esame.
- 2. prova scritta teorico-pratica: verranno valutate le capacità di elaborazione personale, anche mediante l’eventuale stesura di un atto o provvedimento sulle materie oggetto di esame.
- 3. prova orale: Colloquio sulle materie d’esame e accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese), nonché dell’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione disporrà del punteggio massimo di trenta punti e la prova si intende superata qualora il candidato riportati una votazione di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

a) prova orale (colloquio)

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che ad entrambe le prove scritte avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verterà delle materie oggetto della prova scritta . Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice disporrà del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza dell’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata dal concorrente tra inglese o francese.

ART. 11 – OBBLIGHI DEI CANDIDATI IN SEDE DI PROVE DI ESAME

1. Durante lo svolgimento delle prove ai candidati, pena l’immediato allontanamento ed esclusione dalla partecipazione al concorso, è fatto assoluto divieto di:
 - a) comunicare tra di loro o con l’esterno;
 - b) introdurre in aula carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, né testi di legge o altre norme, se pur non commentati. E’ vietata, altresì, l’introduzione in aula di telefoni cellulari o altre apparecchiature che consentano la comunicazione, memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati, che dovranno essere consegnati alla commissione all’atto dell’ammissione in aula.
 - c) avvalersi di ogni genere di supporto che possa anche essere di minimo ausilio allo svolgimento delle prove;
 - d) creare o ingenerare confusione o disordine prima durante e dopo lo svolgimento delle prove pena l’immediato allontanamento ed esclusione dalle prove;
 - e) allontanarsi o alzarsi dal proprio posto assegnato all’interno dell’aula del concorso senza essere stato autorizzato dalla commissione giudicatrice e per motivi urgenti;

f) disattendere le ulteriori disposizioni logistico/organizzative impartite dalla Commissione eventualmente o dal personale a suo supporto.

ART. 12 – DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

1. Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna prova scritta e sette giorni prima per la prova orale
2. Per sostenere le prove, i candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalle prove. L'assenza o ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima con conseguente esclusione dal concorso.

ART. 13 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e consistente nella somma dei voti riportati alla prova scritta ed alla prova orale.
2. La graduatoria finale della selezione terrà conto delle preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.e.i.
3. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

ART. 14 – APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

1. Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.e.i..
2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montesano sulla Marcellana. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Area.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
5. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute e gli altri dati previsti dal Garante della Privacy, potranno essere oggetto di diffusione.
6. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
7. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.
8. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ART. 16 - NORMA FINALE. NORMA DI RINVIO.

1. Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione la normativa nazionale e le norme contenute nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Montesano sulla Marcellana.

Montesano sulla Marcellana, **21 luglio 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Vincenzo Maglione

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Affari Generali

del Comune di Montesano s/M
Piazza Filippo Gagliardi n. 1
CAP 84033
Montesano sulla Marcellana
(Salerno)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA GIURIDICA "D" ED ECONOMICA "D1" A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO, PER IL SETTORE TECNICO.

Il/la sottoscritto/a.....con riferimento al bando di concorso del.....

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA GIURIDICA "D" ED ECONOMICA "D1" A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO, PER IL SETTORE TECNICO.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.in caso di false attestazioni o mendaci dichiarazioni;

DICHIARA

- nome:.....
- cognome:.....
- data di nascita:.....
- luogo di nascita:.....
- di essere residente nel Comune di.....alla via.....
- codice fiscale n.....
- di essere cittadino/a italiano/a;
(oppure: di essere cittadino/a (indicare di quale Stato.....), stato membro dell'Unione Europea e:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di non iscrizione indicarne i motivi);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere il seguente titolo di studio :.....
conseguito con la votazione di..... il giornomese.....annopresso.....
- di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere Civile;
- di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di..... al n.(Sez. A);

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, i candidati dichiareranno le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94) ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva) è la seguente:.....;
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego e mansioni connesse al posto da ricoprire.
- di scegliere la lingua(indicare quale tra l'inglese o il francese) la cui conoscenza verrà accertata in sede di esame nel corso del colloquio;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.:

(specificare)

.....

- che non sussistono nei suoi confronti cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
- di aver pagato la tassa di concorso il:.....;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel relativo bando di concorso;
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- (se portatore di handicap) tipo di ausilio per gli esami ed eventuali tempi necessari aggiuntivi.....

- che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni relative al presente concorso è il seguente:..... C.A.P..... ed il numero telefonico è il seguente: n..... con impegno a comunicare eventuali variazioni in proposito.

- di possedere i seguenti titoli:

.....

ALLEGA:

- a) attestazione di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) non rimborsabile, mediante versamento sul conto corrente postale n. 18976845 intestato a COMUNE di Montesano sulla Marcellana (SA) - SERVIZIO DI TESORERIA - causale: tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere;
- b) curriculum vitae;

c) fotocopia integrale del seguente documento di riconoscimento in corso di validità:.....

Data:.....

(firma del candidato)