



**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO**

Ospedali: Legnano - Cuggiono - Magenta - Abbiategrasso

In esecuzione della deliberazione nr. 198/15 del 19 giugno 2015 sono indetti:

CONCORSI PUBBLICI

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **nr. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE GESTIONALE – CAT. D**
- **nr. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D, da assegnare al Servizio Contabilità Generale e Risorse Finanziarie**
- **nr. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C, da assegnare al Servizio Acquisti e Appalti.**

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 – comma 1 – del D.P.R. 20.12.1979, nr 761, è dispensato dalla visita medica;

b) per il posto di **Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere gestionale – Cat. D**;

Diploma di Laurea (triennale) in Ingegneria gestionale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria gestionale;

per il posto di **Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D**, da assegnare al Servizio Contabilità Generale e Risorse Finanziarie:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento

ovvero:

Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 in:

- Scienze dell'Economia (64/S o LM 56)
- Scienze economico aziendali (84/S o LM 77)

ovvero:

Laurea Triennale in:

- Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18);
- Scienze Economiche (L 33);

Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali del nuovo ordinamento si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 9.7.2009.

per il posto di **Assistente Amministrativo – Cat. C**, da assegnare al Servizio Acquisti e Appalti:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano" – Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. – 20025 Legnano

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12.00 del 20 agosto 2015

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. 55 de 21 luglio 2015).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, é prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano" – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
Al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano" – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo P.E.C.:** protocollo@pec.ao-legnano.it
L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
*In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.***

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196.

I beneficiari della legge 5.2.1992, nr. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

La dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n 761 del 20.12.1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000*, attestanti:
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli di studio;

- l'eventuale attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegare alla domanda;
 - 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto *versamento* di € 10,33 (non rimborsabili) da effettuarsi sul conto corrente postale nr. 000046422200 intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano" – via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano (Mi) – indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
 - 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
 - 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
 - 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
- E' possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente).

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

Art. 4 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti a ciascun concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie

oggetto delle prove successivamente indicate per i profili a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.ao-legnano.it – sezione: “Pubblicazioni – Concorsi”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

per il posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere gestionale – Cat. D.:

prova scritta: *tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi ai seguenti argomenti:*

- *analisi dei costi, pianificazione e controllo economico e analisi degli investimenti*
- *analisi, progettazione e manutenzione dei sistemi organizzativi e informativi a supporto dei processi gestionali aziendali*
- *programmazione, gestione e controllo delle aree produttive in ambito sanitario;*

prova pratica: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;*

prova orale: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

per il posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, da assegnare al Servizio Contabilità Generale e Risorse Finanziarie:

prova scritta: *tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su elementi di diritto amministrativo, di legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione delle aziende sanitarie, elementi di contabilità nelle aziende del sistema sanitario regionale lombardo;*

prova pratica: *esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e alle materie oggetto della prova scritta;*

prova orale: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana*

per il posto di **Assistente Amministrativo – Cat. C**, da assegnare al Servizio Acquisti e Appalti:

prova scritta: *tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su elementi di diritto amministrativo, di legislazione sanitaria nazionale e regionale, normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;*

prova pratica: *esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e alle materie oggetto della prova scritta;*

prova orale: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 5 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/01 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 18 punti

titoli accademici e di studio: 3 punti

pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

curriculum formativo e professionale: 6 punti

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, nr.220):

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt.21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27.3.2001, nr.220.

Art. 6 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.ao-legnano.it – sezione “Pubblicazioni – Concorsi” almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Art. 7 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione di ciascuna graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, i posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Il vincitore di ciascun concorso sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente al D.P.R nr. 220 del 27.3.2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano, 21 luglio 2015.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Carla Dotti

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera
OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di

.....
.....
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di risiedere in via n°
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato di
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo conseguito il :.....
presso

Titolo: conseguito il :.....
presso

di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____

tempo pieno tempo parziale (n° ore settimanali

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____

tempo pieno tempo parziale (n° ore settimanali

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____

tempo pieno tempo parziale (n° ore settimanali)

- che per tali servizi non ricorrono le condizioni ex art.46 del D.P.R. 761/79;
- che per tali servizi ricorrono le condizioni ex art. 46 del D.P.R. 761/79 (misura riduzione punteggio)
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

di scegliere come **lingua straniera** per la prova orale:

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy;

di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente concorso pubblico.

_____ (in caso di persona disabile indicare la necessità di un ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi);

di indicare:

- **l'indirizzo mail:**

- **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città Recapiti telefonici

.....
presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il

presso con punteggio

2. titolo..... conseguito il

presso con punteggio

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso

2. titolo:..... conseguito il

presso

....., il

(luogo)

(data)

.....

(il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

lo sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

denominazione Ente:.....
(indicare se: ente pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo professionale

– con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali

– con contratto libero-professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....
(indicare se: ente pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo professionale

– con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali

– con contratto libero-professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: ente pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo professionale

– con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali

– con contratto libero-professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____
rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.