



# Comune di Padova

## Settore Servizi Sociali

Codice Fiscale 00644060287

**PROTOCOLLO GENERALE N. 0186998 DEL 14/07/2015**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI (EX ART. 46 CO. 2 LETT. A. REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA).**

Il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza (approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 24/02/2015 e modificato con deliberazione di G.C. n. 127 del 17/03/2015), intende conferire un incarico tramite contratto di lavoro autonomo professionale (art. 40 co. 1 lett. b) per lo svolgimento dell'incarico di Psicologo esperto in attività di formazione, monitoraggio, tutoraggio e coordinamento dei volontari del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova e degli enti partner coinvolti nelle attività di servizio civile.

#### **1) OGGETTO**

L'incarico consisterà nelle seguenti attività:

- referente dei volontari in Servizio Civile Nazionale, Regionale presso il Servizi Sociali;
- sviluppo del progetto Leva civica;
- attività di selezione dei volontari di Servizio Civile Nazionale, Regionale e Leva Civica presso il Settore Servizi Sociali;
- responsabile della formazione generale di tutti i volontari in Servizio Civile Nazionale, Regionale e Leva Civica del Settore Servizi Sociali e della formazione specifica in relazione all'utenza dei Servizi Sociali;
- organizzazione delle attività dei volontari in Servizio Civile Nazionale, Regionale e Leva Civica presso il Settore Servizi Sociali per le istanze provenienti dagli assistenti sociali dei CC.SS.TT. e degli altri uffici del Settore Servizi Sociali;
- gestione operativa dei volontari del Settore Servizi Sociali nelle azioni promosse dal Comune di Padova;
- stesura, su input della dirigenza, della modulistica per la partecipazione ai progetti regionali e nazionali sul servizio civile e di Leva civica, rivolti a giovani o a cittadini di altre fasce d'età.

#### **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il concorrente può richiedere di partecipare utilizzando il modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" qualora posseda i requisiti sottoindicati alla data di scadenza dell'avviso:

##### **A. TITOLI RICHIESTI:**

- Laurea in Psicologia conseguita secondo il Vecchio Ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale equiparata alla predetta;
- Iscrizione all'albo degli Psicologi;
- Accreditamento presso l'U.N.S.C. (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile) per lo svolgimento della "formazione generale" nell'ambito dei progetti di servizio civile nazionale negli ultimi 3 anni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- Esperienza lavorativa di almeno 3 anni presso enti accreditati alla 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe in analoghe attività di servizio civile.

Settore Servizi Sociali - via del Carmine 13 - 35137 Padova  
Ufficio Amministrativo CCSSST  
Tel 049 8205910 fax 049 8205950

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30  
e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / Pec: [servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it](mailto:servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

**B. ETÀ NON INFERIORE AD ANNI 18 E NON SUPERIORE AD ANNI 65.** Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

**C. CITTADINANZA ITALIANA,** sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

**oppure**

**CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,** ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

**oppure**

**CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea,** ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**D. ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I candidati non devono rientrare nelle situazioni di divieto di conferimento di incarico previste dall'art. 44 comma 3 del "Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza" - Comune di Padova (vedasi allegato allo schema di domanda di partecipazione alla selezione).

### **3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae del candidato, redatti sui moduli "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e "MODELLO DI CURRICULUM VITAE" allegati al presente avviso, firmati dagli aspiranti di proprio pugno, dovranno **PERVENIRE**, pena l'esclusione, entro il **29 LUGLIO 2015**, esclusivamente al seguente indirizzo Comune di Padova - Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine n. 13 - 35137 PADOVA, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la Segreteria del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (entro le ore 12.00 del giorno **29 LUGLIO 2015**);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it) la domanda e il proprio curriculum vitae in formato PDF, con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

*Settore Servizi Sociali - via del Carmine 13 - 35137 Padova*

*Ufficio Amministrativo CCSSTT*

*Tel 049 8205910 fax 049 8205950*

*Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30*

*e-mail: serviziisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it*

postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il Settore Servizi Sociali procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### **4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1) la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:

- a) del cognome e nome;
- b) della data e luogo di nascita;
- c) della residenza anagrafica;
- d) dei titoli richiesti al punto 2 lett. A) dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE"
- e) del possesso della cittadinanza come indicato al punto 2 lettera C) dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE";
- f) della sottoscrizione della domanda (la mancata sottoscrizione del curriculum vitae comporta l'impossibilità di valutazione dello stesso da parte della Commissione);

2) La presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Non si dà luogo a regolarizzazione di domande per carenza/incompletezza di documentazione né si valutano titoli se la documentazione risulta incompleta/carente.

#### **5) COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Capo Area Socio- Educativa.

#### **6) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Selezione si svolgerà per titoli, esperienza e colloquio.

##### **Categoria A – Titoli di studio– max 3 punti**

Saranno valutati esclusivamente titoli di studio attinenti al profilo ricercato, con esclusione di quelli richiesti per l'ammissione.

##### **Categoria B – Titoli di servizio - max punti 5**

Saranno valutate esclusivamente le esperienze lavorative superiori al periodo di 3 anni richiesto per l'ammissione presso enti accreditati alla 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe in analoghe attività di servizio civile.

##### **Categoria C – Colloquio – max punti 20**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Legge 6 marzo 2001 n. 64 "Istituzione del servizio civile nazionale" e s.m.i.;
- Legge regionale 18 novembre 2005, n. 18 e s.m.i.;
- Prontuario approvato con D.P.C.M. 4 novembre 2009;
- Circolare 23 settembre 2013: "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale".

Al concorrente a seguito del colloquio saranno assegnati max punti 20 secondo i seguenti criteri:

- conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti del colloquio;
- proprietà di linguaggio, anche con riguardo alla conoscenza della normativa di riferimento;
- capacità di esposizione;

*Settore Servizi Sociali – via del Carmine 13 – 35137 Padova*

*Ufficio Amministrativo CCSSST*

*Tel 049 8205910 fax 049 8205950*

*Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30  
e-mail: serviziisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it*

- capacità di sintesi.

La Commissione definirà una graduatoria sulla base dei punti attribuiti ai titoli di studio e all'esperienza lavorativa (categorie A e B). Saranno ammessi al colloquio i candidati collocati nelle prime cinque posizioni.

I soggetti saranno invitati a presentarsi a colloquio tramite fax, e-mail o pec con preavviso minimo di gg. 5.

La graduatoria finale degli ammessi al colloquio sarà formulata sulla base di un punteggio derivante dalla sommatoria dei punti relativi ai punti totalizzati nelle Cat. A, Cat. B e Cat. C.

In caso di ex equo sarà preferito il candidato di più giovane età.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi) e selezioni.

## 7) MODALITÀ, DURATA E COMPENSO

L'incarico di lavoro autonomo professionale è individuato e definito nell'osservanza di quanto disposto dall'art. 43 del citato Regolamento ("Presupposti per il conferimento degli incarichi") e saranno conferiti a norma dell'art. 46 del medesimo Regolamento ("Procedure per il conferimento degli incarichi"), punto 2 lett. a) (avviso pubblico per lo specifico incarico da conferire).

### Durata

L'incarico avrà durata di un anno per 1.400 ore.

L'eventuale conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

### Corrispettivo e pagamenti

Il compenso professionale per l'incarico è stabilito in € 24,00 orari oltre a I.V.A. e rivalsa INPS se dovuti.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente su presentazione di regolare fattura corredata da un riepilogo delle ore effettuate e sottoscritte dal funzionario responsabile di riferimento. Non sono previsti rimborsi spese.

## 8) ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Dott. Corrado Zampieri - Settore Servizi Sociali, tel. 049/8205910, e-mail [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it).

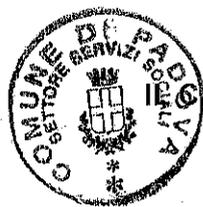
## 9) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Capo Settore Servizi Sociali.

La domanda di partecipazione equivale a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.



IL CAPO AREA SOCIO-EDUCATIVA  
dott.ssa Fiorita Luciano

Settore Servizi Sociali – via del Carmine 13 – 35137 Padova  
Ufficio Amministrativo CCSSTT  
Tel 049 8205910 fax 049 8205950

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30  
e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / Pec: [servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it](mailto:servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it)