

CORSO GRATUITO

“ADDETTO ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA PICCOLA IMPRESA”

Formaper – Camera di Commercio di Milano – sede di Monza, nell’ambito del Programma GARANZIA GIOVANI di Regione Lombardia (D.d.g. 16 ottobre 2014 - n. 9619) organizza il corso: “Addetto alla gestione operativa della piccola impresa” – ID 127959.

Destinatari

N. 20 partecipanti con i seguenti **requisiti obbligatori**:

- . età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
- . essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d. lgs. n. 181/2000;
- . non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
- . non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
- . non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
- . essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
- . non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell’ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014)
- . diploma di scuola secondaria superiore
- . conseguimento dell’ultimo titolo di studio da almeno 4 mesi alla data di presa in carico da parte di Formaper.

Titoli preferenziali:

- diploma di Laurea (triennale o specialistica) preferibilmente in materie inerenti al profilo in uscita (giuridico, economico, amministrativo, ecc.);
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- buona conoscenza del pacchetto office, in particolare di Microsoft Excel;
- esperienze lavorative o di stage pregresse.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L’istruttoria e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente costituita da Formaper, che valuterà le candidature a suo insindacabile giudizio.

Saranno oggetto di selezione solo i candidati in possesso dei requisiti obbligatori.

La selezione avverrà in due fasi:

I^ FASE

Screening dei curricula pervenuti entro **venerdì 4 settembre 2015** che avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione:

- . sussistenza requisiti obbligatori;
- . precedente esperienza (lavorativa e/o di stage) anche di breve periodo;
- . motivazione alla partecipazione al corso e interesse alla figura professionale, a mezzo lettera di motivazione in accompagnamento al curriculum vitae.

II^ FASE

Colloquio individuale finalizzato ad esplorare la motivazione e la coerenza del/la candidato/a con il profilo professionale e con il percorso formativo nel suo complesso.

Saranno convocati a questa seconda fase della selezione i/le candidati/e che risulteranno idonei al superamento della prima fase, ovvero in possesso dei requisiti richiesti dalla prima fase di selezione.

L’elenco degli/le ammessi/e sarà pubblicato entro lunedì 14 settembre 2015 sul sito www.mb.camcom.it nella sezione Far crescere l’impresa - Servizi per la formazione d’Impresa.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso formativo ha come obiettivo quello di formare una figura flessibile, in grado di supportare l’imprenditore nell’espletamento delle diverse attività della gestione quotidiana di una piccola impresa (es. amministrazione, vendite, relazioni con la clientela, e-mail marketing e recupero crediti, ecc.).

Il corso mira alla qualificazione e aggiornamento dei partecipanti attraverso l'approfondimento di competenze tecnico-professionali, spesso integrative di quelle già possedute, ma immediatamente spendibili nel mondo del lavoro, oltre a sviluppare competenze trasversali di tipo comportamentale. In tal modo, il corso intende formare una figura professionale in grado di integrarsi agevolmente nell'organizzazione della piccola impresa, e di fornire un utile apporto nell'espletamento sia delle funzioni tradizionali che di quelle più innovative.

DETTAGLIO PERCORSO FORMATIVO

Per meglio comprendere le capacità e competenze del profilo professionale proposto si riportano di seguito i principali contenuti del corso che saranno trattati da docenti/consulenti esperti delle problematiche gestionali della piccola impresa:

- . *Economia aziendale: l'azienda, la sua struttura e l'organizzazione;*
- . *Elementi di contabilità generale (Co.Ge.) e di contabilità analitica (Co.An.), scritture contabili: metodologia della partita doppia (piano dei conti, rilevazione contabile, ecc.);*
- . *Il bilancio d'impresa: strumento di valutazione della situazione aziendale e obblighi di legge, le dinamiche economiche, patrimoniali e finanziarie della gestione dell'impresa, lo stato patrimoniale, il conto economico e le relazioni: struttura e contenuti; analisi delle principali "voci" e delle implicazioni gestionali di ciascuna di esse; i dati e le informazioni più rilevanti per tenere sotto controllo gli aspetti critici della gestione economica e finanziaria aziendale;*
- . *La prevenzione degli insoluti e il recupero crediti;*
- . *Budgeting e reporting: il controllo della gestione economico-finanziaria in una PMI;*
- . *Il rapporto banca-impresa;*
- . *L'elaborazione di preventivi efficaci;*
- . *L'approccio alle vendite con intelligenza emotiva;*
- . *La relazione con il cliente: la comunicazione verbale, la comunicazione non verbale e la comunicazione scritta (e-mail marketing);*
- . *Modulo generale di sicurezza in azienda;*
- . *Information & Communication Technology: strumenti di calcolo (Excel) a supporto della gestione amministrativa di un'azienda*

Le attività d'aula saranno caratterizzate da costante alternanza tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, finalizzate all'applicazione delle nozioni apprese per ciascun argomento trattato.

CALENDARIO, SEDE E ORARI

Il corso avrà una durata di 192 ore, dal 22 settembre al 27 ottobre 2015.

Si svolgerà dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari 9.15-13.15 e 14.00-18.00 (alcuni venerdì solo la mattina).

Sede di corso: Formaper – sede di Monza – c/o Camera di Commercio di Monza Brianza - Piazza Cambiaghi 9 – Monza.

ATTESTATO

Al termine del corso e con il rispetto della frequenza minima (75% delle ore totali) sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Per l'ottenimento dell'attestato di frequenza relativo al modulo "Sicurezza" sarà fondamentale la frequenza a tutte le 8 ore del modulo previsto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alle selezioni è in carta libera, contenente l'auto-certificazione relativa ai dati anagrafici, all'indirizzo e al recapito telefonico, allo stato di disoccupazione-inoccupazione, al titolo di studio e corredata da un CV firmato con fotografia. Alla domanda dovrà essere allegata una lettera che spieghi la motivazione di partecipazione al corso e alla figura professionale (max 1000 caratteri spazi inclusi), con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente legge sulla privacy.

La domanda dovrà pervenire via email o fax entro e non oltre **venerdì 4 settembre** a: formaper@mb.camcom.it o fax 039/280.7449.

Per informazioni: Formaper – Piazza Cambiaghi 5 – 20900 Monza, tel. 039-280.7446.

Sarà inviata conferma a ricezione della domanda.

La partecipazione al corso è gratuita.

Al termine del percorso formativo Formaper creerà opportunità di incontro tra partecipanti e imprese. Gli incontri saranno finalizzati all'attivazione di tirocini- extracurricolari o ad eventuale inserimento lavorativo.



FORMAPER