

## DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE DI ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO P@DOC

Termine ultimo per la presentazione della domanda 29 luglio 2015 alle ore 13.00.

Al Comune di Padova  
Settore SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI  
Via F. P. Sarpi. 2  
35138 Padova  
PEC servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....  
Nat ... il.....a.....Prov. ....  
codice fiscale n.....  
Residente nel Comune .....Prov. .... CAP.....  
in Via/Piazza.....n.....  
telefono n..... PEC.....mail.....  
Recapito (se diverso dalla residenza) Comune .....Prov. ....  
CAP.....in Via/Piazza.....n.....

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica della procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto per le attività organizzative di adeguamento e sviluppo del sistema informativo P@doc.

**A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

## DICHIARA

- di possedere i requisiti richiesti indicati nell'Avviso per la selezione pubblica in oggetto e che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto e più precisamente:

<p>Laurea magistrale LM – 5 o equipollenti, con percorso di archivistica ed esami di informatica conseguita in data _____ presso _____ con punteggio _____</p>
--

oppure

<p>Laurea triennale più Master Universitario attinente la materia oggetto del rapporto di collaborazione (gestione informatica dei documenti, conservazione e archiviazione digitale) conseguita in data _____ presso _____ in data _____ Master conseguito in data _____ presso _____ con punteggio _____</p>
--

3. di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito di realizzazione di progetti archivistici in particolare legati all'innovazione tecnologica e all'utilizzo di strumenti informatici (*indicare analiticamente nel curriculum: periodi dell'attività lavorativa, ruoli, tipologia progetto, descrizione dell'attività con riferimento ai parametri precisati all'art. 8.1 dell'avviso e quant'altro ritenuto utile ai fine della valutazione del curriculum*);

Tipologia esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_

Tipologia esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_

Tipologia esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_

Tipologia esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare italiana, se diversa, specificare di quale stato dell'UE);
5. di essere o di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione (*se si, specificare quale \_\_\_\_\_*);
6. di non rientrare nelle situazioni di divieto per il conferimento dell'incarico previste all'art. 44 comma 3 del "Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza" (*estratto in allegato*);
7. di non aver subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizione contenute nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere informato/a, ai sensi e agli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente domanda (*a pena di esclusione*):

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma in originale (*da apporre a pena di esclusione*)

---

(non è richiesta l'autenticazione)