



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

DGR 2747 DEL 29/12/2014 – UNA RETE PER I GIOVANI

Progetto soggetto a valutazione da parte della Direzione Formazione della Regione Veneto.

La realizzazione dell'attività sarà subordinata all'approvazione del progetto stesso da parte dell'Amministrazione Regionale.

Il/la Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a/in _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione del corso _____

A tal fine **DICHIARA**:

1. di aver preso visione dell'offerta del corso e di accettare tutte le condizioni e i requisiti in essa descritti;
2. di essere a conoscenza del fatto che la prova di selezione per l'ammissione al corso si terrà in data _____
3. di essere a conoscenza del fatto che la prova di selezione per l'ammissione al corso presso la filiale Manpower di _____
3. di essere disponibile a frequentare l'attività formativa prevista dal progetto presso la filiale Manpower di _____
4. di essere disponibile a svolgere il tirocinio presso aziende o studi professionali collocati nelle province di (barrare al massimo 2 province)
 - Vicenza
 - Verona
 - Rovigo
 - Padova
 - Treviso
 - Belluno
5. di rimettersi all'insindacabile giudizio della commissione di selezione per l'ammissione al corso scelto

A tal fine **SI ALLEGA** la seguente documentazione **a pena di esclusione** alla partecipazione alla fase di selezione:

1. Fotocopia fronte e retro del documento di identità e fotocopia codice fiscale;
2. Fotocopia del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
3. Consenso al trattamento dei dati;
4. Documentazione attestante il titolo di studio
 - a. **se titolo di studio conseguito in Italia**: autocertificazione del titolo di studio conseguito redatta ai sensi del DPR n. 445/2000
 - b. **se titolo di studio non conseguito in Italia ma all'interno dell'UE**: titolo originale o autenticata accompagnato da traduzione ufficiale in lingua italiana
 - c. **se titolo di studio conseguito al di fuori dell'UE**: titolo originale o autenticato legalizzato o con *apostille*, accompagnato da traduzione ufficiale in lingua italiana
5. Documentazione stato occupazionale:
 - a. se **inoccupati**: anche autocertificazione di stato di inoccupazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000
 - b. se **disoccupati**: copia dichiarazione di immediata disponibilità resa al Centro per l'Impiego competente e Status Occupazionale
6. Curriculum vitae aggiornato.
7. Conferma iscrizione al programma Grazia Giovani
8. Patto di Servizio e Piano di Azione Individuale rilasciato da Youth Corner accreditato.

Non saranno accettate domande non complete dei documenti previsti.

Luogo e data _____ firma del richiedente _____

Spazio per il personale di filiale

DOMANDA RICEVUTA IL _____ ALLE _____ TIMBRO E FIRMA

1 dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza italiana competente sul territorio in cui il titolo è stato conseguito (richiedibile anche tramite la propria Ambasciata o il Consolato Italiano)

A tutti i partecipanti ai corsi

INFORMATIVA PRIVACY E RILASCIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Lo scrivente Ente comunica che, per la sua iscrizione e partecipazione ai progetti, è titolare di dati Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo 30.06.2003 n. 196).

1. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:

per la verifica dei requisiti di ammissione ai progetti; per l'adempimento degli obblighi dalle leggi e normativa di riferimento in genere, comprese le disposizioni dei soggetti pubblici preposti all'istruzione e formazione professionale, finanziatori e/o soggetti che autorizzano/riconoscono i progetti; per gli adempimenti connessi alla gestione dell'obbligo pedagogico, formativo e/o di orientamento o accompagnamento all'inserimento lavorativo, per l'invio di informazioni relative a servizi e proposte formative; per indagini sullo stato occupazionale e sui fabbisogni formativi; per scopi divulgativi e scientifici svolte da parte dei soggetti finanziatori dei progetti.

2. Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, ferma restando l'autonomia personale dell'interessato, esso è da considerarsi necessario per la partecipazione ai progetti, pertanto il rifiuto da parte dell'interessato di conferire, totalmente o parzialmente, i dati personali richiesti può avere come effetto l'impossibilità di erogare il servizio e la mancata prosecuzione del rapporto (mancata partecipazione al progetto).

3. Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia, all'estero, all'interno dell'Unione Europea esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- **Enti Pubblici coinvolti nei processi amministrativi ed in genere nella gestione delle attività realizzate: INPS, INAIL, Uffici Ministeriali, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici Fiscali, Regione Veneto e/o Regione presso cui si svolgerà l'attività, Fondi Interprofessionali, Provincia e Centri per l'Impiego;**

- **Sedi Associate** coinvolte nella realizzazione dei progetti;

- **Istituti di credito** (per l'erogazione dell'eventuale borsa di studio o altra facilitazione prevista dal finanziamento pubblico cui sottende il progetto) e **Istituti assicurativi** per la stipula delle polizze infortuni e RCD;

- **Enti pubblici/privati dove si realizza l'eventuale stage aziendale dell'interessato;**

- **Enti pubblici/privati che gestiscono attività che favoriscono l'inserimento nel mondo del lavoro e la mobilità dei lavoratori (agenzie per il lavoro, banche dati per l'incontro della domanda e offerta di lavoro), aziende interessate al profilo dell'utente allo scopo di un eventuale assunzione;**

- **Enti pubblici/privati finanziatori e/o partner dei progetti o che comunque collaborano con Manpower nell'ambito delle sue attività.**

4. In relazione al rapporto, l'Ente potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a); tratterà e conserverà questa documentazione.

- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

- l'origine razziale ed etnica (fotografie formato foto tessera per facilitare gli operatori del corso-tutor d'aula e aziendale, docenti e coordinatore- nell'identificazione degli allievi e favorire così la creazione di un miglior rapporto interpersonale);

- la condizione di disabilità propria o dei propri familiari come requisito di accesso al progetto o come requisito di accesso a facilitazione previste dai finanziamenti (es. bonus di conciliazione previsto da direttive regionali)

- la sua condizione economica, familiare e personale, attestata anche dal servizio sociale cui eventualmente è in carico.

Manpower potrà eventualmente dover trasferire alcuni dati sensibili su portali web regionali o provinciali in ottemperanza a normative nazionali/regionali/comunitarie.

5. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il suo stato di utente partecipante verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso, e per l'accesso ai finanziamenti pubblici e la verifica da parte dei soggetti finanziatori.

6. I dati per i quali si è ottenuto il consenso saranno trattati per tutta la durata delle attività e successivamente per attività di diffusione dei risultati, verifiche ed ispezioni da parte dei soggetti finanziatori.

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: MANPOWER SRL – Via G. Rossini 6/8 20122 Milano.

8. Relativamente ai dati personali in nostro possesso l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D. L.vo n. 196/03 che si riporta sul retro.

Data Timbro e firma dell'Ente _____

Articolo 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili e incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

1.) dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03, ed **esprime il consenso*** al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati qualificati come **personali** dalla citata legge per le finalità e per la durata precisate dall'informativa.

ACCONSENSO

NON ACCONSENTO

Data _____ Firma dell'allievo/utente _____ ***

* la negazione del consenso preclude la possibilità di partecipare alle iniziative dell'ente

2.) **esprime il consenso*** al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione (esclusivamente in adempimento a normative inerenti i finanziamenti pubblici cui sottendono i corsi/progetti cui partecipo/chiedo di partecipare) anche dei propri dati qualificati come **sensibili** (art. 4 comma 1 lett. d. e art.

26) nei limiti e per le finalità e per la durata precisate dall'informativa (art 4 dell'informativa).

ACCONSENSO

NON ACCONSENTO

Data _____ Firma dell'allievo/utente _____ ***

* la negazione del consenso preclude la possibilità di partecipare alle iniziative dell'ente

***per la partecipazione di utenti minorenni la firma deve essere apposta dal genitore o tutore legale.

DICHIARAZIONE POSSESSO DEL REQUISITO TECNICO DI ACCESSO:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a/in _____ il _____

e residente in Via/Piazza _____ a _____

_____ (_____)

CF _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche **DICHIARA**

di essere **NON OCCUPATO/A**, ovvero di essere privo di lavoro e di non intendere usufruire dei servizi erogati dal Centro per l'Impiego

di essere **INOCCUPATO/A**, ovvero di essere soggetto privo di lavoro che non ha mai svolto attività lavorativa sia in forma dipendente che in forma autonoma

di essere **DISOCCUPATO/A**, di aver presentato regolarmente ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i.²

la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro al Centro per l'Impiego e che la condizione di disoccupazione non è venuta meno per i casi previsti da Legge 92/2012³ (SI ALLEGA D.I.D. RILASCIATA AL C.P.I. E STATUS OCCUPAZIONALE)

DICHIARA di aver assolto il diritto-dovere di istruzione e di essere in possesso di:

Licenza Inferiore (specificare) _____

Qualifica professionale (specificare) _____

Diploma di scuola superiore (specificare) _____

Laurea (specificare) _____

DICHIARA di NON ESSERE

iscritto ad un regolare corso di studi (secondari/superiori anche serali, universitari) o ad un regolare corso di formazione (es. master, dottorato, alta formazione, tirocini, ecc.)

DICHIARA di NON ESSERE

attualmente iscritto ad altro percorso Dgr. 2747/2014, e di non aver frequentato altri progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, afferenti alla medesima figura professionale in uscita dal percorso.

Luogo e data _____ Firma del dichiarante _____

² Ai sensi del D.Lgs 181/2000, Art. 2, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 297/2000, lo stato di disoccupazione deve essere comprovato dalla presentazione dell'interessato presso il servizio competente nel cui ambito territoriale si trovi il domicilio del medesimo, accompagnata da una dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti l'eventuale attività lavorativa precedentemente svolta, nonché l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

³ Lo status di disoccupato viene mantenuto in caso di lavoro dipendente fino a 6 mesi o lavoro autonomo con reddito inferiore alla soglia IRPEF e previa sottoscrizione della dichiarazione al CPI di cui all'art. 2 L.92/2012.