

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA
– DELEGAZIONE DI BRUXELLES - DI N. 5 DIPENDENTI CON CONTRATTO DI LAVORO A
TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI.**

Indice

Ambiti di attività	1
Art. 1 Requisiti generali per l'ammissione	2
Art. 2 Preferenze	3
Art. 3 Domanda di ammissione.....	3
Art. 4 Cause di esclusione.....	6
Art. 5 Ammissione – Esclusione.....	6
Art. 6 Commissione esaminatrice	7
Art. 7 Modalità di svolgimento della selezione	7
Art. 8 Formazione e durata della graduatoria finale – Verifica dei requisiti.....	10
Art. 9 Modalità di utilizzo delle graduatorie.....	11
Art. 10 Trattamento economico	11
Art. 11 Trattamento dei dati personali.....	12
Art. 12 Disposizioni finali.....	12
TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE.....	13

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per l'assunzione presso la Giunta Regionale della Lombardia - Delegazione di Bruxelles – di n. 5 dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. La durata del contratto di lavoro a tempo determinato **è di 12 mesi prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.**

Ambiti di attività

La ricerca di personale è finalizzata all'acquisizione, mediante incarichi a tempo pieno e determinato, con sede di lavoro a Bruxelles, di 5 unità di personale per le seguenti posizioni (di cui le relative schede sono allegate al presente avviso):

- 1 unità "Profilo A" Assistente categoria C
- 1 unità "Profilo B" Funzionario categoria D1

- 1 unità "Profilo C" Funzionario esperto categoria D3
- 1 unità "Profilo D" Funzionario esperto categoria D3
- 1 unità "Profilo E" Funzionario esperto categoria D3

Sono richieste conoscenze e competenze negli ambiti operativi delle singole posizioni lavorative così come descritte nelle allegare schede.

L'ammissione alla selezione e la procedura selettiva sono disciplinate dagli articoli che seguono.

Art. 1 Requisiti generali per l'ammissione

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (1);
- c) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- f) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*
 - essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) aver conseguito il titolo di studio in base al profilo per il quale si presenta la propria candidatura, descritto nelle schede allegare che formano parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale:

<http://www.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso una università straniera, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al Punto 1. dell'appendice informativa del presente bando.

I requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, ai fini dell'assunzione.

Art. 2 Preferenze

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita valutando la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191/98.

Art. 3 Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente avviso di selezione;
- essere indirizzate alla Giunta regionale della Lombardia – Presidenza – Struttura Organizzazione ed Economico – Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano;
- pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro e non oltre le ore 16.30 di lunedì 7 settembre 2015** a pena di esclusione dalla selezione, a uno degli sportelli del protocollo locale federato agli indirizzi di seguito riportati:

- Viale Francesco Restelli, 2 - Milano
- Via XX Settembre, 18/A - Bergamo
- Via Dalmazia, 92/94 - Brescia
- Via Luigi Einaudi, 1 - Como
- Via Dante, 136 - Cremona
- C.so Promessi Sposi, 132 - Lecco
- Via XX Settembre, 26 (Tecnocity – Palazzina B2) - Legnano
- Via Haussmann, 7 - Lodi
- Corso Vittorio Emanuele, 57 - Mantova
- Piazza Cambiaghi, 3 - Monza
- Viale Cesare Battisti, 150 - Pavia
- Via del Gesù, 17 - Sondrio
- Viale Belforte, 22 - Varese

nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30. Il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La domanda dovrà riportare la dicitura **“Avviso pubblico per Delegazione Bruxelles” e specificare la posizione/profilo per la quale si esprime candidatura**, corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità (2), quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione.
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:
 - 2.1 di godere dei diritti civili e politici;
 - 2.2 di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
 - 2.3 di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - 2.4 di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.5 di essere a conoscenza che l'amministrazione regionale ha la facoltà di sottoporre i candidati che saranno assunti a seguito della presente procedura

a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;

- 2.6 (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.7 (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.8 il titolo di studio posseduto, richiesto come titolo di ammissione, con la precisazione della Scuola/Università (denominazione e sede), del voto e della data di conseguimento;
 - 2.9 (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso una scuola/università straniera) di essere in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo italiano secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in alternativa, di avere presentato la domanda per ottenere tale provvedimento presso la competente Autorità;
3. i titoli culturali e le esperienze professionali di cui si chiede la valutazione;
 4. livello di conoscenza della lingua inglese parlato/scritto.

Alla domanda, per la candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (3).

Le domande per la partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 16,30 del 7 settembre 2015.

La data di presentazione delle domande, agli sportelli del protocollo locale federato, è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta e che perverranno al Protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (**il giorno 7 settembre 2015**). A tal fine farà fede la data ed orario attestato dal protocollo.

Le domande presentate tramite posta devono indicare sulla busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per Delegazione Bruxelles".

Le domande di partecipazione potranno inoltre essere inviate, entro il termine di scadenza dell'avviso, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

presidenza@pec.regione.lombardia.it

La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "**Avviso pubblico per Delegazione Bruxelles**".

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata.

Art. 4 Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati all'art.1 del presente avviso e nelle schede allegate dei profili;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso.

Art. 5 Ammissione – Esclusione

Con provvedimento del dirigente della struttura Organizzazione ed Economico i candidati che avranno presentato regolare domanda saranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

In mancanza dei requisiti richiesti l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato con apposito colloquio precedentemente alla conclusione della procedura.

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Con provvedimento del Dirigente della struttura Organizzazione ed Economico è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è composta da:

- due dirigenti della Regione Lombardia, di cui uno con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Art. 7 Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli dichiarati dai candidati.

Titoli valutabili e criteri di valutazione

La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli ed individua il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 8 punti):

Solo per il profilo A

- A.1) diploma di laurea attinente al profilo (punti **2**);
- A.2) Titolo post lauream (dottorato, specializzazioni, seconda laurea attinente) (fino ad un massimo di **2** punti);
- A.3) Corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza (fino ad un massimo di **2** punti);
- A.4) Abilitazioni professionali attinenti (fino ad un massimo di **2** punti);

Solo per il profilo B

- A.1) valorizzazione del possesso della laurea magistrale, o equiparata fra quelle richieste quale requisito di ammissione (punti **1,5**);
- A.2) Titoli post lauream (Dottorato; Specializzazioni; Seconda laurea attinente) (fino ad un massimo di **2,5** punti);
- A.3) Corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza (fino ad un massimo di **2** punti);
- A.4) Abilitazioni professionali attinenti (fino ad un massimo di **2** punti).

Per i profili C-D-E

- A.1) Titoli post lauream (Dottorato; Specializzazioni; Seconda laurea attinente) (*fino ad un massimo di 4 punti*);
- A.2) Corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza (*fino ad un massimo di 2 punti*);
- A.3) Abilitazioni professionali attinenti (*fino ad un massimo di 2 punti*).

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 12 punti):

- B.1) Esperienze lavorative **con contratto di lavoro subordinato**, svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro:
- *nell'ambito descritto nell'allegata scheda del profilo, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (3 punti per anno) o in categoria sottostante a quella oggetto della selezione (1,5 punto per anno). L'attività svolta presso Regione Lombardia o enti del Sistema regionale (SIREG) sarà ulteriormente valorizzata fino ad un massimo di ulteriori 3 punti;*
 - *in materie afferenti i settori descritti nell'allegata scheda del profilo, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (1,5 punto per anno) o in categoria sottostante a quella oggetto della selezione (0,75 punto per anno). L'attività svolta presso Regione Lombardia o enti del Sistema regionale (SIREG) sarà ulteriormente valorizzata fino ad un massimo di ulteriori 1,5 punti.*
- B.2) Esperienze lavorative svolte presso una Pubblica amministrazione con **contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato** fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro:
- *nell'ambito descritto nell'allegata scheda del profilo, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (1,5 punto per anno) o nella categoria immediatamente inferiore (0,75 punto per anno). L'attività svolta presso Regione Lombardia o enti del Sistema regionale (SIREG) sarà ulteriormente valorizzata fino ad un massimo di ulteriori 1,5 punti;*
 - *in materie afferenti i settori descritti nell'allegata scheda del profilo, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (0,75 punto per anno) o in categoria sottostante a quella oggetto della selezione (0,375 punto per anno). L'attività svolta presso Regione Lombardia o enti del Sistema regionale (SIREG) sarà ulteriormente valorizzata fino ad un massimo di ulteriori 0,75 punti*
- B.3) Esperienze lavorative con **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 165/2001, svolte presso una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro:

- nell'ambito descritto nell'allegata scheda del profilo, (1,5 punto per anno). L'attività svolta presso Regione Lombardia o enti del Sistema regionale (SIREG) sarà ulteriormente valorizzata fino ad un massimo di ulteriori 1,5 punti;
- in materie afferenti i settori descritti nell'allegata scheda del profilo, (0,75 punto per anno). L'attività svolta presso Regione Lombardia o enti del Sistema regionale (SIREG) sarà ulteriormente valorizzata fino ad un massimo di ulteriori 0,75 punti.

Criteria generali per la valutazione dei titoli:

- tutti i titoli valutabili devono essere richiesti nella domanda di partecipazione, dichiarati nella domanda stessa e nel curriculum allegato, e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- i titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa ed alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Criteria per la valutazione dei titoli culturali

Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A).

Per i titoli di cui ai punti A) (ad eccezione dei corsi di formazione/aggiornamento professionale) i dati dovranno essere dichiarati nello schema di domanda.

Per i corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire, il candidato dovrà riportare, nell'ambito del curriculum vitae allegato, i seguenti dati, pena l'eventuale non valutabilità:

- l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (**dal.....al in gg./mm./aa.**), la durata, l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteria per la valutazione delle esperienze professionali

Sono valutabili solo periodi di attività di durata minima uguale a 120 giorni.

Tali periodi sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1096.

- Il termine dei tre e quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- Ai fini della valutazione, **pena la non valutabilità dell'esperienza resa**, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare

nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro: pubblica amministrazione presso cui è stata svolta l'esperienza,
 - tipologia del rapporto di lavoro,
 - tipologia e contenuti dell'attività espletata,
 - eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione,
 - struttura/settore di inserimento,
 - data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa).
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni, nei limiti dei criteri di cui al punto B.1).

Per i candidati che hanno dichiarato lo svolgimento dell'attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato presso l'ente Regione Lombardia, la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.

Saranno dichiarati idonei ed inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato **un punteggio minimo pari a 6 punti**.

Art. 8 Formazione e durata della graduatoria finale – Verifica dei requisiti

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice formulerà, per ciascun profilo, la graduatoria finale relativa alla selezione e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Entro il termine di conclusione del procedimento, il dirigente della Struttura Organizzazione ed Economico con provvedimento approva la graduatoria finale.

Le graduatorie conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e saranno pubblicate anche sul sito Internet regionale.

Le graduatorie risultanti dalla selezione potranno essere utilizzate per assunzioni di personale a tempo determinato anche per lo svolgimento di attività diverse da quelle per le quali la presente procedura viene bandita, purché coerenti con la professionalità richiesta dalla posizione lavorativa, nei casi e secondo le modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Art. 9 Modalità di utilizzo delle graduatorie

I candidati saranno convocati secondo l'ordine di graduatoria. In via preliminare all'assunzione, i candidati interpellati saranno chiamati a svolgere un colloquio di idoneità con il Responsabile della Struttura di assegnazione o suo delegato, volto ad accertare la corrispondenza delle caratteristiche anche attitudinali del candidato rispetto alle competenze/conoscenze così come descritte nel profilo.

Gli interpellati che non rispondono alla convocazione o rifiutano l'avviamento a colloquio o l'offerta di assunzione senza giustificato motivo, vengono cancellati d'ufficio dalla graduatoria.

I candidati non assunti rimangono disponibili per ulteriori utilizzi.

Al momento dell'assunzione, i candidati saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo determinato negli organici della Regione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

Art. 10 Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo determinato in esito alla presente procedura, è quello previsto per il primo livello retributivo di ciascuna categoria del Contratto collettivo nazionale dei lavoratori "Comparto Regioni-Autonomie locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale trasferito all'estero verrà inoltre riconosciuta l'indennità di servizio all'estero (ISE 70%), onnicomprensiva di ogni altra indennità o rimborso per le spese di trasferta, ai sensi della D.G.R. 3839 del 14/07/2015 Allegato G.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente della Struttura Organizzazione ed Economico in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Art. 12 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) – Serie Avvisi e Concorsi nonché sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul BURL avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura Organizzazione ed Economico - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14,30 alle 16,30, il venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, ai seguenti numeri telefonici:

02/67653466 - 02/67654968 – 02/67655776 – 02/67654162.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura Organizzazione ed Economico.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE

Fase	Termini	Soggetto competente
Presentazione domanda di partecipazione	7 settembre 2015	Soggetto richiedente
Formulazione graduatoria, approvazione decreto e pubblicazione sul BURL e sito istituzionale	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso	Dirigente della struttura Organizzazione ed Economico

Nota 1:

Articolo 314	Peculato;
Articolo 316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui;
Articolo 316-bis	Malversazione a danno dello Stato;
Articolo 316-ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;
Articolo 317	Concussione;
Articolo 318	Corruzione per un atto d'ufficio;
Articolo 319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;
Articolo 320	Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;
Articolo 322	Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;
Articolo 323	Abuso d'ufficio;
Articolo 325	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;
Articolo 326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;
Articolo 328	Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
Articolo 329	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;
Articolo 331	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;
Articolo 334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
Articolo 335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Nota 2: Artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nota 3: Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000.

Appendice informativa

1. Equipollenza, equiparazione ed equivalenza di un titolo di studio conseguito presso un istituto estero, ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero possono partecipare al concorso solo se il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001, con decreto ministeriale di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

La dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso:

- dall'Ufficio Scolastico Provinciale, per i titoli rilasciati dalle scuole secondarie di secondo grado;
- da una università degli Studi Italiana abilitata, per il rilascio del titolo di laurea corrispondente.

I cittadini italiani o stranieri, in possesso di titolo accademico conseguito all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute, che aspirano a chiedere il riconoscimento in Italia del proprio curriculum studiorum ai fini del conseguimento di analogo titolo accademico italiano, possono avanzare richiesta in tal senso presso una Università di loro scelta.

La dichiarazione di equivalenza viene rilasciata con apposito decreto ministeriale, ai soli fini del concorso pubblico per il quale viene richiesto, a seguito di domanda presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

ATTENZIONE: La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

Per informazioni e documentazione sul riconoscimento dei titoli di studio accademici stranieri si può fare riferimento a:

<http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=113>

<http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=109>

SCHEDA PROFILO A

Descrizione profilo:

- **ASSISTENTE CAT. C**
- Famiglia professionale: Servizi direzionali, di supporto e logistica

Attività:

- Segreteria del direttore della Delegazione, curando in particolare l'agenda e l'organizzazione delle attività, in raccordo con l'area "Relazioni esterne, Internazionali e Comunicazione";
- Gestione amministrativa della Delegazione (a titolo esemplificativo: budget annuale, personale, rapporti con le Amministrazioni locali belghe, istituti di credito, fornitori, contabilità, contratti vari, ivi inclusi la manutenzione della sede);
- Referente per la sicurezza sede (sui luoghi di lavoro e per la salute dei lavoratori)
- Referente per il personale della sede nei rapporti con l'area "organizzazione";
- Supporto logistico agli affittuari di "Casa della Lombardia".

Requisiti specifici:

- Diploma di maturità;

Competenze/conoscenze richieste:

- Competenze organizzative, gestionali, di programmazione e controllo al fine di assicurare il funzionamento operativo della Delegazione;
- Competenze adeguate al fine di garantire la sicurezza;
- Fluente conoscenza della lingua francese
- Lingua inglese (livello minimo intermedio)
- Conoscenza dei principali applicativi informatici (MSOffice, Lotus Notes)

Ambito:

"Servizi direzionali, di supporto e Logistica" al fine di garantire alla Delegazione un efficace ed efficiente presidio, degli ambiti professionali: Supporto direzionale, Logistica, Funzionamento operativo, Presidio attività ausiliarie.

Materie afferenti i settori:

Organizzazione, personale e sicurezza.

Scheda profilo B

Descrizione profilo:

- **Funzionario cat. D1**
- Famiglia professionale: Comunicazione e Relazioni esterne

Attività:

Supporto al direttore della Delegazione per:

- La gestione dei rapporti con le Istituzioni europee, in particolare nella trattazione di problematiche complesse sia a livello istituzionale che operativo;
- La gestione e consolidamento dei rapporti istituzionali della Delegazione con il Parlamento Europeo, la Commissione Europea, il Comitato delle Regioni, il Comitato Europeo Economico e Sociale, le Regioni italiane ed europee rappresentate a Bruxelles, la rappresentanza italiana presso la UE, e le associazioni regionali europee rappresentate a Bruxelles;
- Il monitoraggio sistematico degli eventi significativi organizzati dalle istituzioni comunitarie e dalle altre rappresentanze nazionali e regionali in ambito europeo (inclusi Paesi non-UE) con riferimento ai principali dossier di interesse della Regione.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso del Diploma di laurea triennale (1° livello)

CLASSE DELLE LAUREE DM 270/04

L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
--

- o di una delle seguenti lauree magistrali:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

LM-52 Relazioni internazionali

LM-56 Scienze dell'economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
--

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi europei

Competenze/conoscenze richieste:

- Lingua inglese fluente
- Lingua francese fluente
- Gradita la conoscenza di una terza lingua comunitaria (oltre all'italiano) per qualificare la competenza relazionale
- Conoscenza del processo decisionale comunitario
- Conoscenza approfondita del contesto istituzionale comunitario e del funzionamento delle istituzioni comunitarie
- Conoscenza approfondita dei rapporti istituzionali di Regione Lombardia nel contesto nazionale italiano e interregionale, e delle relazioni intrattenute con le Regioni europee (es. attraverso i Quattro Motori d'Europa)
- Capacità di organizzare il lavoro in funzione dei tempi delle procedure comunitarie e di eventuali sollecitazioni su specifiche tematiche
- Conoscenza dei principali applicativi informatici (in particolare MS OFFICE)

Ambiti:

“Relazioni esterne/istituzionali e affari istituzionali” al fine di garantire alla delegazione un efficace ed efficiente presidio della gestione e sviluppo dei rapporti con i soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali.

Materie afferenti i settori:

Politiche UE, Organizzazione eventi, comunicazione

Scheda profilo C

Descrizione profilo:

➤ **Funzionario esperto cat. D3**

- Famiglia professionale: Analisi e valutazioni

Attività:

- Supporto alla Presidenza e alle Direzioni generali della Regione nella gestione dei rapporti con le Istituzioni europee, in particolare nella trattazione di problematiche complesse sia a livello istituzionale che operativo;
- Supporto al direttore della Delegazione nella definizione di obiettivi strategici nei principali dossier indicati dalla Regione per l'area welfare, e nello svolgimento dei suoi compiti di istituto, in particolare nei rapporti con le istituzioni europee e i principali attori che intrattengono relazioni con la Regione e Bruxelles;
- Monitoraggio sistematico degli eventi significativi organizzati dalle istituzioni comunitarie e dalle altre rappresentanze nazionali e regionali in ambito europeo (inclusi Paesi non-UE) con riferimento ai principali dossier di interesse della Regione.

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea magistrale:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
LM-37 Lingue e letterature moderne Europee e Americane
LM-52 Relazioni internazionali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-78 Scienze filosofiche
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei
LMG/01 Giurisprudenza

Competenze/conoscenze richieste:

- Lingua inglese fluente

- Conoscenza approfondita:
 - del processo decisionale comunitario;
 - del contesto istituzionale comunitario e del funzionamento delle istituzioni comunitarie
 - dei rapporti istituzionali di Regione Lombardia nel contesto nazionale italiano e interregionale, e delle relazioni intrattenute con le Regioni europee (es. attraverso i Quattro Motori d'Europa);
- Conoscenza dei principali applicativi informatici (in particolare MS OFFICE)

Ambiti:

Gestione e sviluppo di politiche comunitarie in materia di Welfare

Materie afferenti i settori:

Assistenza, Sanità, Housing sociale (Casa), Cooperazione allo sviluppo, Rapporti internazionali e istituzionali

Scheda profilo D

Descrizione profilo:

- **Funzionario esperto cat. D3**
- Famiglia professionale: Analisi e Valutazione

Attività:

- Supporto tecnico lobbistico alla Presidenza e alle diverse Direzioni Generali della Regione per le azioni istituzionali ed economiche
- Individuazione e implementazione della partecipazione di Regione Lombardia a reti internazionali e interregionali di interesse, su indicazione della Presidenza o delle Direzioni regionali (es. ERRIN, NEREUS, VANGUARD, etc.)
- Supporto al Direttore della Delegazione regionale per i dossier principali indicati dal Presidente e dalla Giunta regionale
- Monitoraggio degli sviluppi e delle opportunità di finanziamento europeo su progetti o altre iniziative che possano coinvolgere Regione Lombardia e il SIREG
- Supporto alle Direzioni Generali della Regione per l'implementazione dei progetti presentati su programmi UE quali INTERREG e programmi a regia diretta (es. LIFE, HORIZON 2020 etc.)

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea magistrale:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei

Competenze/conoscenze richieste:

- Lingua inglese fluente
- Conoscenza approfondita:
 - delle politiche e degli strumenti di programmazione che consentono la partecipazione regionale alle politiche di sviluppo economico della UE
 - dei regolamenti CE sui programmi a regia diretta e INTERREG
 - della legislazione europea e della posizione di Regione Lombardia nelle diverse materie di interesse
 - dell'organizzazione e della metodologia di lavoro delle istituzioni finanziarie comunitarie (BEI, FEI)
 - dell'organizzazione e della metodologia
- Conoscenza dei principali applicativi informatici (in particolare MS OFFICE)

Ambiti:

Progettazione comunitaria, strumenti finanziari e fondi UE.

Materie afferenti i settori:

Fondi SIE (Regia diretta, di coesione, CTE)/Politiche UE/Reti internazionali e interregionali settoriali e generaliste

Scheda profilo E

Descrizione profilo:

- **Funzionario esperto cat. D3**
- Famiglia professionale: Affari legislativi e Legali

Attività:

- Supporto giuridico alla Presidenza e alle Direzioni generali della Regione nel settore della legislazione europea e in particolare nel settore del mercato interno, degli affari economici e finanziari, agricoltura, fondi strutturali UE, fiscalità e aiuti di Stato.
- Gestione e monitoraggio dei dossier relativi alle procedure di infrazione UE e aiuti di Stato, sviluppando i contatti della Regione con i servizi della CE e di altre istituzioni comunitarie coinvolte.
- Rappresentanza degli interessi della Regione nell'iter di formazione della legislazione comunitaria, dalla fase ascendente delle proposte degli atti normativi fino alla loro adozione e trasposizione nel diritto nazionale.
- Gestione delle relazioni della Regione con gli interlocutori comunitari.
- Rappresentanza degli interessi della Regione presso le istituzioni comunitarie, con disponibilità a svolgere missioni presso i Paesi della UE.
- Assicurare uno stretto collegamento con l'avvocatura e il settore legislativo della Presidenza.

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea magistrale:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
LMG/01 Giurisprudenza

Competenze/conoscenze richieste:

- Lingua inglese fluente
- Conoscenza approfondita del diritto comunitario e dei suoi iter formativi, sia dal punto di vista tecnico che pratico.
- Conoscenza degli strumenti di programmazione comunitaria e regionale
- Approfondita conoscenza delle politiche e degli strumenti della programmazione che consentono la partecipazione alle politiche di integrazione della UE
- Conoscenza approfondita dei regolamenti CE sui fondi strutturali

- Competenze organizzative e manageriali finalizzate ad affiancare il direttore della delegazione nella gestione delle sue attività.

Ambiti:

Legislativo / Legale / Diritto internazionale e UE

Materie afferenti i settori:

Affari Istituzionali / Avvocatura / Politiche UE /

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

1. Premessa

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo il citato decreto, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti così come previsto dagli art. 2 e 11 del Codice.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto, le forniamo le informazioni di seguito riportate.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 2 ("Finalità del trattamento").

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 2 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali i componenti della Commissione esaminatrice.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dati è la Giunta della Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento interno è il Direttore pro tempore della Direzione Centrale OPSI.

Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 e 8 del "Codice" e al soggetto interessato sono riconosciuti i diritti di accesso ai propri dati personali secondo le modalità di cui al decreto del SG 10312/2014.

Allegato 1

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico per l'assunzione presso la Giunta regionale della Lombardia – Delegazione di Bruxelles - di n. 5 dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli.

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta regionale della Lombardia
Struttura Organizzazione ed Economico
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La / il sottoscritta / o..... cod. fisc.
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico per l'assunzione presso la Giunta regionale della Lombardia – Delegazione di Bruxelles - di n. 5 dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli;

presenta la propria candidatura per il seguente/i profilo/i: (barrare il/i profilo/i prescelto/i)

profilo A **profilo B** **profilo C** **profilo D** **profilo E**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a il
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino

c) di essere residente a

(luogo e indirizzo esatto)

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;

f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

h) di essere a conoscenza che l'amministrazione regionale ha la facoltà di sottoporre i candidati che saranno assunti a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;

i) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

j) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):

.....;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea conseguito il

presso con il seguente punteggio

l) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso una scuola/università straniera) di essere in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo italiano secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in alternativa, di avere presentato la domanda per ottenere tale provvedimento presso la competente Autorità;

m) di essere in possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali dell'avviso pubblico elencati negli allegati 1 e 2, parte integrante della presente istanza;

n) di possedere la seguente conoscenza della lingua inglese (specificare):

capacità di lettura: elementare buono eccellente

capacità di scrittura: elementare buono eccellente

capacità di espressione orale: elementare buono eccellente

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città
.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO E DATATO, COMPRENSIVO DELLA DESCRIZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE INERENTI IL PROFILO DA RICOPRIRE DELLA DURATA MINIMA DI 30 ORE CHE PREVEDANO IL RILASCIO DI UN ATTESTATO DI FREQUENZA

Allegato 1 – parte integrante della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione presso la Giunta regionale della Lombardia – Delegazione di Bruxelles - di n. 5 dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli.

La/il sottoscritta/o _____ chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

Titoli culturali

Solo per il profilo A

A.1) diploma di laurea attinente al profilo:

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea _____ conseguito il _____
presso _____ con il seguente punteggio _____;

A.2) Titoli post lauream attinenti al profilo:

• **Dottorato** _____

svolto presso _____

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

• **Specializzazioni post lauream:**

svolto presso _____

durata (barrare la casella corrispondente): annuale biennale altro
(specificare) _____

• **Seconda laurea attinente:**

_____;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea _____ conseguito il _____

presso _____ con il seguente punteggio _____;

A.3) Corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza: riportare, nell'ambito del curriculum vitae allegato, i seguenti dati, pena l'eventuale non valutabilità:

l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (**dal.....al in gg./mm./aa.**), la durata, l'eventuale valutazione finale di profitto

A.4) Abilitazioni professionali attinenti:

Solo per il profilo B

A.1 Valorizzazione del possesso della laurea magistrale, o equiparata fra quelle richieste quale requisito di ammissione:

• **Titolo di studio:**

_____;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea _____ conseguito il _____
presso _____ con il seguente punteggio _____;

A.2) Titoli post lauream attinenti al profilo:

• **Dottorato** _____

svolto presso _____

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

• **Specializzazioni post lauream:**

svolto presso _____

durata (barrare la casella corrispondente): annuale biennale altro
(specificare) _____

• **Seconda laurea attinente:**

_____;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea _____ conseguito il _____

presso _____ con il seguente punteggio _____;

A.3) Corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza: riportare, nell'ambito del curriculum vitae allegato, i seguenti dati, pena l'eventuale non valutabilità:

l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (**dal.....al in gg./mm./aa.**), la durata, l'eventuale valutazione finale di profitto

A.4) Abilitazioni professionali attinenti:

Per i profili C-D-E

A.1) Titoli post lauream attinenti al profilo:

• **Dottorato** _____

svolto presso _____

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

• **Specializzazioni post lauream:**

svolto presso _____

durata (barrare la casella corrispondente): annuale biennale altro
(specificare) _____

• **Seconda laurea attinente:**

_____;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea _____ conseguito il _____
presso _____ con il seguente punteggio _____;

A.2) Corsi di formazione/aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza: riportare, nell'ambito del curriculum vitae allegato, i seguenti dati, pena l'eventuale non valutabilità:

l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (**dal.....al in gg./mm./aa.**), la durata, l'eventuale valutazione finale di profitto

A.3) Abilitazioni professionali attinenti:

Allegato 2 – parte integrante della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione presso la Giunta regionale della Lombardia – Delegazione di Bruxelles - di n. 5 dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli.

La/il sottoscritta/o _____ chiede la valutazione delle seguenti esperienze professionali:

Esperienze professionali

B.1) Esperienze lavorative **con contratto di lavoro subordinato**, svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro:

Ente/pubblica amministrazione _____

dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

Ente/pubblica amministrazione _____

dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

B.2) Esperienze lavorative svolte presso una Pubblica amministrazione con **contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato** fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro:

Ente/pubblica amministrazione _____
dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
categoria/livello: _____
profilo professionale: _____
struttura/settore di inserimento: _____
descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

Ente/pubblica amministrazione _____
dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
categoria/livello: _____
profilo professionale: _____
struttura/settore di inserimento: _____
descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

B.3) Esperienze lavorative con **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 165/2001, svolte presso una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro:

Ente/pubblica amministrazione _____

dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

Ente/pubblica amministrazione _____

dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:
