



AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D PER ATTIVITA' DI TIPO GESTIONALE RIFERITE ALL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA "MARINE STRATEGY" – **COD. D1**

Articolo 1

Tipologia della selezione

1. In attuazione del D. Lgs. 190/2010 di recepimento della Direttiva Comunitaria 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina e Delibera D.G. n. 158/2015) ed al conseguente Piano Operativo delle Attività, l'Arpacal dovrà effettuare un piano di campionamento ed analisi su matrici biotiche ed abiotiche (acque, sedimenti, fito-zooplankton, benthos, microplastiche, rifiuti spiaggiati, coralligeno, maerl) con produzione ed elaborazione dei dati acquisiti da inviare al Ministero dell'Ambiente (MATTM).

2. Per lo svolgimento delle attività di cui al comma precedente, in conformità con le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'Arpacal approvato con Decreto Commissariale n. 435 del 4 agosto 2006, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno) rinnovabile sino ad un massimo di anni 3 (tre), di n. 1 unità di personale, da assegnare all'U.O. "Marine Strategy", istituita presso il Dipartimento Provinciale di Crotone, con inquadramento nella Categoria D, profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, in possesso delle seguenti specifiche documentate conoscenze:

- Procedure giuridico-amministrative per la predisposizione di contratti, appalti, convenzioni, impegni di spesa, gestione fondi, acquisti, forniture, fatturazione di servizi e contabilità, rendicontazione economica;
- Predisposizione di relazioni contabili e report su stato di avanzamento;
- Competenze informatiche per l'acquisizione, l'elaborazione, la gestione e il trattamento di dati ambientali sulle acque marine e successivo trasferimento al MATTM;
- Esperienza sulla gestione dei Sistemi Informativi Ambientali;
- Popolamento banca dati, controllo, verifiche dati secondo linee guida MATTM;
- Supporto alle attività di coordinamento delle attività di campo ed alla elaborazione dei dati con standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure MATTM.

Articolo 2

Requisiti

1. Possono presentare domanda tutti i soggetti in possesso delle particolari conoscenze descritte all'articolo precedente, come documentate ai sensi del successivo comma 2, e che siano, altresì, in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella pubblica amministrazione ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, in base al quale i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità fisica all'impiego.

2. I candidati dovranno essere, altresì, in possesso di diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) ovvero laurea specialistica (LS ex D.M. n. 509/99) ovvero laurea magistrale (LM ex D.M. n. 271/04) ovvero laurea (L ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o equipollenti nonché di documentata esperienza lavorativa, maturata in Enti pubblici o privati, nelle attività di cui all'articolo 1, comma 2.

3. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante, ex art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

4. In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

5. I requisiti generali e specifici di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.



6. Per carenza dei suddetti requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con motivato provvedimento e dichiarare, in caso di avvenuta assunzione, la decadenza di diritto.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in forma libera e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve contenere le indicazioni elencate all'art. 4.
2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
3. Le domande dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria esclusivamente via Pec all'indirizzo avvisopubblico@pec.arpacal.it entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicando nell'oggetto la dicitura "*Domanda selezione pubblica Codice DI*".
4. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Articolo 4

Contenuti della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, ne dovrà essere specificata la natura);
 - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;



- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- h) il possesso di esperienza lavorativa, debitamente documentata, maturata in Enti pubblici o privati, nelle stesse attività di cui all'articolo 1, comma 2, del presente bando;
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'articolo 10 del presente bando;

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

1. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato, con espressa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità delle copie agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00;
- b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- c) dettagliato curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- d) documentazione inerente i requisiti specifici di accesso di cui all'articolo 2 ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00;
- e) pubblicazioni e documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

2. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo.

3. Per i titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento, etc.).



4. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero, da un traduttore ufficiale.

5. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli – anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 6 **Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione o sottoscrizione del curriculum formativo-professionale;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

2. L'esclusione dal concorso, nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura, è comunicata dall'Agenzia attraverso l'indirizzo Pec utilizzato per la spedizione della domanda, salva diversa esplicita indicazione di altro indirizzo *mail* effettuata nella domanda stessa.

Articolo 7 **Commissione di selezione**

1. La Commissione è nominata con deliberazione del Direttore Generale, nei modi e nei termini stabiliti dalla vigente normativa.

Articolo 8 **Procedura di selezione**

1. La procedura selettiva si svolgerà mediante valutazione dei titoli e successivo colloquio dei candidati risultanti, all'esito dell'istruttoria delle domande, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

2. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti, da attribuire a ciascun candidato, come segue:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 20 punti per la valutazione del colloquio.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie per complessivi 30 punti:

- Titoli di carriera (max pt. 10);



- Titoli accademici e di studio (max pt. 5);
- Pubblicazioni e titoli scientifici (max pt. 5);
- Curriculum formativo e professionale (max pt. 10).

Il colloquio, per la valutazione del quale verranno assegnati massimo 20 punti, avrà ad oggetto le materie specificate all'art. 1, comma 2, nonché la conoscenza da parte del candidato delle attività di competenza dell'Arpacal.

3. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio sarà considerato rinunciatario.

4. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova presso la sede e alle date indicate secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito di ARPA Calabria all'indirizzo www.arpacal.it il giorno 01/09/2015, senza ulteriore comunicazione personale.

5. La valutazione del colloquio sarà effettuata in ventesimi e s'intenderà superata dai candidati che riporteranno una valutazione non inferiore a 14/20.

Articolo 9

Formazione della graduatoria e nomina dei vincitori

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, così come esplicitamente individuate nell'art. 10 del presente bando. Gli eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

3. Il Direttore Generale approva con deliberazione gli atti della Commissione esaminatrice e procede alla dichiarazione dei vincitori della selezione pubblica, secondo la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia www.arpacal.it.

4. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Agenzia. Scaduto inutilmente detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto e dichiarerà decaduto dalla nomina il candidato rinunciatario.

Articolo 10

Titoli di preferenza

1. A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.



2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 487/94.
3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

Articolo 11

Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale per il profilo professionale di appartenenza, fascia economica iniziale, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'ARPA Calabria per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
4. Il titolare del trattamento è l'ARPA Calabria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Articolo 13

Norme finali

1. Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 e s.m.i. e dell'art 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.
2. L'Arpaca si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori ovvero di procedere all'assunzione per un numero inferiore a quello indicato, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per



mancanza di disponibilità finanziarie dell'Ente, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

3.L'Amministrazione, nell'ambito di validità della graduatoria definitiva, si riserva la facoltà di scorrimento dei candidati idonei in posizione utile - per esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative sopravvenute - per la copertura di ulteriori posti resisi successivamente necessari.

4. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali ed al regolamento dell'ARPA Calabria.

6. Il procedimento di selezione deve concludersi, salvo motivato ritardo, entro 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di insediamento della Commissione esaminatrice.

7. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Emilio Cellini, Dirigente dell'Unità organizzativa *Marine Strategy*, telef. 0962/21526.

8. Il presente Bando è pubblicato sul BUR Calabria e sul sito istituzionale dell'Arpacal www.arpacal.it/amministrazionetrasparente/concorsi, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Sabrina Maria Rita Santagati

