

Prot. n. 36319 /Pers.

Belluno, 21 agosto 2015

**AVVISO PUBBLICO
PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
OPERATORI SOCIO-SANITARI**

Publicato sul B.U.R.V. n. 81 del 21 agosto 2015

Scadenza 5 settembre 2015

In esecuzione della deliberazione n. 648 del 06.08.2015, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova teorico-pratica, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di operatori socio-sanitari (categoria Bs).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- d) Età superiore agli anni 18 ed inferiore a quella prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
- e) Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado (per i cittadini stranieri, titolo equiparato secondo le vigenti disposizioni di legge).

- Possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio-sanitario di cui all'accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.2.2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, o di titolo equipollente.

Ai sensi delle deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002, sono equipollenti all'attestato di operatore socio-sanitario:

- gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati operatore addetto all'assistenza (OAA) e operatore tecnico addetto all'assistenza (OTAA), a seguito di percorsi formativi, anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di operatore addetto all'assistenza (OAA) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di operatore addetto all'assistenza (OAA) e di operatore tecnico addetto all'assistenza (OTAA) rilasciati dalla Regione Veneto e conseguiti a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore;
- gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio-sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore, ai sensi della D.G.R. n. 1778/2002;
- i seguenti altri titoli: assistente all'infanzia di durata triennale; assistente per comunità infantile di durata quinquennale; dirigente di comunità di durata quinquennale; diploma di "Cura per anziani nelle case di cura", rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda; attestato di "assistente geriatrico e familiare", rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano; diploma di tecnico dei servizi sociali, conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio assistenziale – addetto all'assistenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*vedi allegato A*), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 (Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);
- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.ulss.belluno@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione all'avviso. Nello specifico, devono essere indicati i titoli di studio, con precisazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di tali impieghi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) tutta la documentazione (secondo quanto più avanti precisato) relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato (quanto dichiarato nel curriculum sarà oggetto di valutazione, qualora ne ricorrano i presupposti, se documentato nei termini e modi più avanti precisati);
- c) documentazione (secondo quanto più avanti precisato) comprovante l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- d) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- e) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La documentazione da allegare alla domanda deve, pertanto, consistere in:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46 (vedi modulo allegato C);
- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, da utilizzare per autocertificare, ad esempio, i servizi prestati, l'attività didattica, le frequenze volontarie, tirocini, stage, ecc. (vedi modulo allegato D);
- originali, copie autenticate o fotocopie di documenti (diplomi, attestati di corsi di studio, attestati di corsi di formazione, pubblicazioni, ecc.) accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale (vedi modulo allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni e i dati previsti nella certificazione che sostituiscono. In particolare:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la tipologia del rapporto (tempo pieno o tempo parziale, con indicazione delle ore settimanali); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
- le dichiarazioni relative all'eventuale diritto a riserva del posto, a precedenza o a preferenza devono anche indicare le norme di legge o regolamentari che conferiscono il diritto stesso (ove non allegate o non regolari, dette dichiarazioni non verranno considerate per i rispettivi effetti);

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive incomplete o non redatte in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali documenti redatti in lingua straniera, ad esclusione delle pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, non si procederà alla relativa valutazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione costituisce motivo di non ammissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVA E GRADUATORIA

I titoli saranno valutati da apposita commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 40 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-------------|
| - titoli di carriera | - punti 20 |
| - titoli accademici e di studio | - punti 03 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | - punti 03 |
| - curriculum formativo e professionale | - punti 14. |

La prova teorico-pratica verterà su argomenti relativi alle competenze specifiche attribuite all'operatore socio-sanitario.

Per la valutazione della prova teorico-pratica, la commissione dispone di punti 30; la prova si considera sufficiente se valutata con almeno 21 punti.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede della prova teorico-pratica saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda (www.ulss.belluno.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. ovvero, nel caso si proceda alla preselezione di cui al paragrafo successivo, il 10° giorno successivo alla data di espletamento della preselezione stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova teorico-pratica nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per la prova teorico-pratica, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.

Dalla graduatoria è escluso il candidato che non abbia conseguito nella prova teorico-pratica la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvederà all'approvazione della graduatoria.

PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che potrà svolgersi in più sessioni e avrà ad oggetto la risoluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto della prova teorico-pratica e psico-attitudinali.

La prova preselettiva ha valore esclusivamente ai fini dell'accesso alla prova teorico-pratica. Alla stessa verranno ammessi i primi n. 120 classificati (e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 120° classificato) nella graduatoria della preselezione.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede della prova preselettiva saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda (www.ulss.belluno.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro dodici mesi dall'approvazione della graduatoria, la restituzione, con spesa a proprio carico, dei documenti presentati con la domanda di partecipazione all'avviso.

Decorso i dodici mesi, l'Azienda procederà al macero del materiale.

Non verranno restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, di quelle contenute nel D.Lgs. 196/2003 – esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure di assunzione e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 - Via Feltre, n. 57 - Belluno (Tel. 0437 – 516719 – Sito internet: www.ulss.belluno.it).

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Paolo FARONATO

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 di Belluno
Via Feltre n. 57
32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e prova teorica, indetto per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato di operatori socio-sanitari.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____, C.F. _____;
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come da dichiarazione allegata (1) (allegato A.1);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- f) di non avere - avere riportato condanne penali e di non avere - avere procedimenti penali in corso _____ (3);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ (4), nonché:
- dell'attestato di qualifica di operatore socio-sanitario di cui all'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 22.2.2001, conseguito il _____ presso _____ (4);
ovvero
 - dell'attestato di qualifica di _____, conseguito il _____ presso _____, equipollente all'attestato di qualifica di operatore socio-sanitario (4);
- h) di non avere - avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (5);
- i) di non essere - essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni _____ (6);
- j) di non avere - avere diritto a precedenza/preferenza in quanto _____ (7);
- k) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (8):

Data _____

(firma)

- =====
- 1) Indicare cittadinanza se diversa da quella italiana.
 - 2) In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
 - 3) In caso affermativo specificare quali.
 - 4) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli di studio rilasciato in Italia.
 - 5) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
 - 6) In caso affermativo indicare i motivi
 - 7) In caso affermativo specificare il titolo
 - 8) Indicare indirizzo (via – cap – città). recapito telefonico e PEC.

Documentazione da allegare alla domanda:

Documentazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza/preferenza.

Un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Documento di identità personale in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CITTADINANZA
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
 il _____, residente a _____ (prov. ____)
 in Via _____ n. _____, sotto la propria
 responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le
 ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere equiparato al cittadino italiano _____ (precisare l'equiparazione);
- di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea: _____;
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____,
 di essere familiare (indicare vincolo) _____ di _____
 (indicare cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, cittadinanza - Paese UE) e di essere titolare del
 diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, come da permesso n.
 _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____
 (scadenza _____);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____
 e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo n.
 _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____ (scadenza
 _____);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____
 e di essere titolare del permesso di soggiorno per lo status di rifugiato n. _____ rilasciato
 il _____ dalla Questura di _____ (scadenza _____);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____
 e di essere titolare del permesso di soggiorno per lo status di protezione sussidiaria n.
 _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____ (scadenza _____).

Data _____

 (firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov. ____)
in Via _____ n. _____, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti
documenti (*elencare documenti*):

Data _____

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov. ____)
in Via _____ n. _____, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

* * *

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov. ____)
in Via _____ n. _____, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

* * *

N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Utilizzare un modulo per ogni Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio