



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

Avviso di Bando di Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di Cat. "D" Pos. Ec. "1" con profilo professionale di "Assistente Sociale" da destinare ai servizi di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona – AREA SERVIZI AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 26/02/2015 con cui si è proceduto alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale per l'anno 2015, ex art. 16, Legge 12 Novembre 2011 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 26/02/2015 con cui è stata rideterminata ed approvata la Dotazione Organica dell'Ente e la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il periodo 2015-2017;

Considerato che nell'Atto programmatico sopra citato è prevista una unità di personale di Istruttore Direttivo, categoria "D" presso l'Area Servizi al Cittadino;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Personale n. 110 del 03/08/2015 con cui si procedeva Ad annullare l'intera procedura di selezione pubblica precedentemente avviata in relazione al presente concorso in quanto in presenza di un vizio di procedura dovuta alla mancata pubblicazione in Gazzetta Ufficiale ex art. 4, comma 1bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Personale n. 111 del 03/08/2015 di approvazione del presente nuovo Avviso di Bando di Selezione;

Dato Atto dell'assenza nella zona, e nei territori appartenenti ai Comuni limitrofi, delle condizioni stabilite dall'art. 4 del D.L. 101/2013, in ordine alla possibilità di utilizzare le graduatorie relative a precedenti selezioni pubbliche inerenti assunzioni a tempo indeterminato attivate da altri Enti della P.A., riguardo ai medesimi profili, mansioni e categorie di personale, da utilizzare in seguito, attraverso l'attivazione di procedure speciali, possibili sino alla data del 31/12/2016, ai fini delle assunzioni a tempo determinato dei precari maggiormente meritevoli;

Dato Atto di richiedere, considerata la specifica figura professionale e mansione richiesta dal presente Avviso di Bando di Selezione, una particolare esperienza nel Settore dei Servizi di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona degli Enti Locali, da parte dei partecipanti in qualità di Assistenti Sociali;

Dato Atto degli artt. 35, 35bis e 36, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di reclutamento di personale e di Utilizzo di contratti di lavoro flessibile nella P.A.;

Richiamato quanto disposto dalla legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001 e s.m.i., si dà atto che il profilo professionale si intende riferito ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, garantendo, in tal modo, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Dato Atto delle disposizioni contenute all'art. 7 del CCNL del 14/09/2000 e s.m.i. - Comparto Regioni Enti Locali - in materia di contratti a termine;

Dato atto della particolare figura, profilo professionale e requisiti richiesti.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Ravvisato di dovere provvedere alla presente selezione pubblica, di cui in oggetto, alla copertura del suddetto posto in Pianta Organica, mediante procedura di selezione pubblica preventiva, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di Cat. "D" Pos. Ec. "1" con profilo professionale di "Assistente Sociale" da destinare ai servizi di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona – AREA SERVIZI AL CITTADINO - da riferire a personale con esperienza nei suddetti settori e/o servizi attribuiti per Legge agli Enti Locali ed in particolare ai Comuni;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione del Comune di Marchirolo, intende procedere, nel rispetto delle procedure di cui agli artt. 35, 35bis e 36, D. Lgs 165/2001 e s.m.i., all'avvio della procedura di selezione pubblica preventiva, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di Cat. "D" Pos. Ec. "1" - di cui ai vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali - con profilo professionale di "Assistente Sociale" da destinare ai servizi di assistenza, beneficenza

pubblica e servizi diversi alla persona – AREA SERVIZI AL CITTADINO - da riferire a personale con segnata esperienza nei suddetti settori e/o servizi attribuiti per Legge agli Enti Locali ed in particolare ai Comuni;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I partecipanti alla presente selezione possono presentare domanda, firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato, entro e non oltre le **ore 12:00 del 12/09/2015**, ore e data di scadenza del presente Avviso di Bando di Selezione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marchirolo
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Marchirolo - Ufficio Personale -, Via Dante 14 – 21030 Marchirolo (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo:
protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it

Nella **domanda di partecipazione**, datata e sottoscritta (**fax-simile in allegato**), da presentare in carta semplice non autenticata, in quanto eventuali accertamenti saranno disposti in seguito dalla Commissione Esaminatrice di Concorso che sarà nominata all'uopo e comunicata, con successivo atto in seguito, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., tra le diverse dichiarazioni da effettuare e previste nel fax-simile di allegato, devono dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza ed eventuale recapito telefonico per future comunicazioni;
3. di essere attualmente alle dipendenze di/del/della.....dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente in quanto disoccupato/a;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali di cui all'art. 3, Legge 23 Marzo 1993, n. 84 e s.m.i.;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
7. Di non aver riportato, se dipendenti della P.A., sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, le mansioni, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
10. Di essere auto-munito (Requisito: l'assenza costituisce motivo di esclusione);
11. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
12. Di accettare, in quanto lex specialis, senza riserve le condizioni del bando di selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Copia Fotostatica dei Titoli di Studio posseduti, attestati di servizio ed eventuali attestazioni che evidenziano dei diritti, precedenza o preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i.;
2. Curriculum vitae e professionale (mod. Europeo) datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;
4. Altro, non preventivamente e prioritariamente determinabile.

ART. 3 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'arrivo dell'istanza di partecipazione oltre il termine fissato dall'articolo 2;
- b) la carenza, desumibile dall'istanza, di uno o più requisiti di ammissione;
- c) la mancata regolarizzazione documentale entro il termine fissato dal servizio personale;
- d) l'assenza del candidato nel luogo ove si svolgono le prove al momento in cui queste hanno inizio.

ART. 4 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli, colloquio e posizione tra più candidati nella graduatoria di merito, la preferenza è determinata esclusivamente ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i. del Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Publicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O., nonché da eventuali attestati di lodevole servizio e di particolare conoscenza del territorio a seguito di operatività in loco.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande verrà svolta dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla suddetta Commissione, la cui composizione sarà individuata con successivo atto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marchirolo.

Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei.

La Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità di prevedere una o più prove preselettive scritte in funzione del numero di domande di partecipazione al presente Bando.

La mancata presentazione in servizio da parte del vincitore della graduatoria, a seguito di eventuale assunzione a tempo determinato, ovvero l'accertata incompatibilità dello stesso con le esigenze dell'Ente e prescrizioni di cui al presente Avviso di Bando di Selezione, comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'eventuale assunzione del candidato classificatosi nella graduatoria immediatamente dopo, sino all'esaurimento della stessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, anche di Legge, di non dar corso all'eventuale assunzione a tempo determinato di cui alla presente selezione.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo, nel momento in cui l'Ente dovesse decidere di provvedere all'assunzione "de qua", sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Marchirolo il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di sottoporre a visita medica l'eventuale vincitore della presente selezione e, in presenza di intervenute ragioni ostative, a seguito dei suddetti controlli medici, ovvero organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione, tenuto conto delle peculiari esigenze legate ai servizi sociali svolti dagli Enti Locali e considerata la specificità dei servizi in cui l'assistente sociale dovrà svolgere la propria attività, si ritiene necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali anche attraverso un colloquio, per cui si richiede il possesso dei seguenti requisiti **indispensabili** per la partecipazione alla selezione "de qua":

- Consolidata esperienza nel settore dell'assistenza sociale per almeno 24 mesi presso Amministrazioni Pubbliche o presso Enti privati che gestiscono in appalto il servizio di assistenza sociale in convenzione con il pubblico (*pertanto si consiglia, se posseduto, di dichiararlo debitamente nel curriculum formativo-professionale*), in particolare nel settore e servizi tipici degli Enti Locali e dei Comuni, quali i servizi di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona, **con elevato grado e capacità di autonomia nello svolgere le mansioni e assumere decisioni improvvise di particolare responsabilità ed importanza.**
- Eventuale consolidata esperienza sui territori afferenti al medesimo distretto, o ambito sociale, di cui fa parte il Comune di Marchirolo.
- **Titoli;**
- Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli anni precedenti né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non avere riportato condanne penali negli anni precedenti né di avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni all'espletamento;
- **Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- Laurea triennale in scienze del servizio sociale, e/o titolo equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame **per titoli e colloquio** della presente selezione, nonché le eventuali prove preselettive di cui sopra, sarà reso noto con successiva comunicazione sul sito web ufficiale dell'Ente www.comune.marchirolo.varese.it – sezione bandi e concorsi - e si articolerà in:

- 1) EVENTUALE PRESELEZIONE (a discrezione della Commissione Esaminatrice)
- 2) VALUTAZIONE TITOLI

La prova è da riferire alla valutazione dei Titoli posseduti, ed eventualmente attribuiti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i., attestati di servizio, curriculum vitae professionale (**Valutazione massimo 30 punti**).

- 3) PROVA COLLOQUIO

La prova di colloquio, espletata dalla Commissione di Concorso di cui al seguente art. 8, sarà effettuata per singolo candidato ed è volta a far emergere il grado di conoscenze e competenze acquisite nonché la motivazione del candidato nel ruolo di Assistente Sociale (**Valutazione massimo 30 punti**). La stessa verterà sui seguenti argomenti:

Principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, dei minori e della famiglia, della disabilità, delle nuove marginalità e della lotta all'esclusione sociale.
Legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio sanitario.
Competenze del Servizio Sociale dei Comuni.
Esecuzione dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria in ambito civile e penale.
Ogni altra attività e mansione rientrante nelle competenze dell'Assistente Sociale.
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Alla prova orale di colloquio saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella Valutazione dei Titoli un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata riportando una valutazione min. 21/30 e max. 30 punti.

ART. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, DESIGNAZIONE E COMPITI

Ai sensi del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice, sarà composta da n. 3 membri effettivi, di cui 1 facente parte degli ordini professionali coinvolti nel bando, nonché di pari categoria professionale;

La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. I nominativi dei Commissari e del segretario verbalizzante verranno pubblicizzati sul sito Internet del Comune.

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione, senza diritto di voto, un dipendente dell'Amministrazione Comunale.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- coloro che abbiano con i concorrenti rapporti di lavoro o collaborazione continuata.

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato dal calendario, per la prima seduta pubblica procede a verificare che le domande di partecipazione alla selezione, e relativa documentazione allegata, siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente bando di concorso. Le candidature non pervenute entro il termine perentorio indicato nel presente bando, saranno dichiarate escluse dalla Commissione Giudicatrice.

Al fine di procedere con la formazione della graduatoria, la Commissione procederà quindi all'esame e conteggio delle domande pervenute e all'identificazione del candidato proponente, per poi procedere all'eventuale prova/e preselettiva/e, in base al numero delle domande pervenute, ed alla successiva valutazione dei titoli e colloquio individuale finale.

Il giudizio della commissione è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorsi nei termini di legge.

I lavori della commissione, validi con la presenza di tutti i componenti saranno segreti. Di essi sarà tenuto un verbale redatto dal Segretario e agli atti dell'Ente.

Sarà, invece, pubblicata sul sito web dell'Ente, la relazione conclusiva, contenente la graduatoria dei candidati selezionati.

La suddetta Commissione espletterà tutte le proprie funzioni, fatte salve le eventuali incompatibilità stabilite dalla legge.

Ogni ulteriore comunicazione in ordine alla presente selezione sarà resa nota sul sito Internet dell'Ente www.comune.marchirolo.varese.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

Tutti i candidati che abbiano già presentato domanda nell'ambito del precedente avviso di selezione successivamente annullato, di cui sopra, sono tenuti a ripresentare una nuova domanda di partecipazione ai sensi del presente Bando di concorso.

Pertanto, tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione, attraverso la pubblicazione nel suddetto sito web del Comune di Marchirolo, saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione e dovranno presentarsi senza alcun preavviso presso la sede e all'ora indicata, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Marchirolo.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Marchirolo.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della Determinazione del Responsabile del Personale n. 111 del 03/08/2015, con la quale esso è stato approvato.

Il responsabile del trattamento dei dati personali e del procedimento del servizio personale è individuato nella Rag. Monica Della Torre.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0332.997130

Marchirolo, li 03/08/2015

f.to IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott. Mario G. GIARAMITA)