



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

DECRETO n. 97 del 20/07/2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";
VISTA la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982;
VISTA la Legge del 9/05/1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la Legge del 05/02/1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.L. 21/4/1995, n. 120, convertito con modificazioni nella Legge 21/6/1995, n. 236 ed, in particolare, l'art. 4, relativo alle modalità di reclutamento degli esperti e collaboratori linguistici;
VISTA la Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 20/10/1998, n. 403 relativo al Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2, 3, della suddetta L. 127/97;
VISTO il Regolamento del Centro per la Didattica Linguistica, emanato con D.R. n. 800 del 18/12/2013 ed affisso all'albo dell'Ateneo il 19/12/2013;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";
VISTO il D.Lgs. n. 368 del 06/09/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. del 18/01/2002 n. 54 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge n. 189 del 30/07/2002 e ss.mm.ii.;
VISTO il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO il D.Lgs. del 07/03/2005 n. 82 ed, in particolare, l'art. 65 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il C.C.N.L del Comparto Università;
VISTO il Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL ed ex lettori di madre lingua straniera emanato con D.R. n. 903 del 15/11/2012;
VISTO il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Interdipartimentale di servizi Linguistici e Audiovisivi nella seduta del 04/06/2015;
VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte nelle rispettive sedute del 24 e 26 giugno 2015;

DECRETA

E' indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 esperti e collaboratori linguistici di lingua madre cinese da assegnare al Centro Interdipartimentale di servizi Linguistici e Audiovisivi al fine di addivenire alla stipula di due contratti di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, della durata di 12 mesi e con un impegno di n. 318 ore cadauno, come da allegato bando di selezione pubblica, parte integrante del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dott. Giuseppe Giunto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRE LINGUA STRANIERA

ART. 1

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. **2 esperti e collaboratori linguistici di lingua madre cinese** da assegnare al Centro Interdipartimentale di servizi Linguistici e Audiovisivi al fine di addivenire alla stipula di due contratti di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, della durata di 12 mesi e con un impegno di n. 318 ore cadauno.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di lingua madre cinese, che siano cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua cinese. L'accertamento del requisito della madre lingua cinese avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30/10/1982, il quale "riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità".

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e corredata dai titoli dei quali il candidato intende avvalersi ai fini della selezione, **dovrà pervenire all'Ateneo, a pena di esclusione, entro e non oltre il 31 agosto 2015**, e dovrà essere inviata, esclusivamente e sempre a pena di esclusione, in uno dei modi seguenti:

- a mezzo Raccomandata A/R, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" – Via Nuova Marina n. 59 – Palazzo del Mediterraneo – 80133 NAPOLI;
- per via telematica, per posta elettronica certificata, e sarà giudicata valida esclusivamente se effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n 82 (**vedi nota in calce all'istanza di partecipazione - Allegato 1 -**) all'indirizzo **ateneo@pec.unior.it** ;

Nella domanda, di cui all'allegato schema esemplificativo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome del coniuge ed il nome proprio;
- b) codice di identificazione personale (codice fiscale);
- c) il luogo, la data di nascita;
- d) l'attuale residenza;
- e) la lingua madre;
- f) la cittadinanza;
- g) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno (se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea. Indicare gli estremi del permesso di soggiorno);
- h) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza (indicare la data e il luogo del conseguimento del titolo, nonché, se in possesso di titolo universitario, comprovare l'esperienza);
- i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale), indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (solo per i cittadini italiani);
- k) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);
- l) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza e di provenienza.

I requisiti di cui sopra, per tutti i candidati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- ◆ fotocopia del codice fiscale e del documento di identità;
- ◆ curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, della propria attività scientifica e professionale, in duplice copia;
- ◆ documenti e titoli di cui al successivo art. 5 del presente bando;

- ◆ elenco, debitamente sottoscritto dal candidato, dei documenti e titoli scientifici e professionali presentati in allegato alla domanda, in duplice copia;
- ◆ pubblicazioni scientifiche prodotte in originale o in copia conforme all'originale; la conformità potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

ART. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento amministrativo, sarà composta dai seguenti membri: dal Presidente del Centro Interdipartimentale di servizi Linguistici e Audiovisivi o da un suo delegato, da due Docenti di Lingua o Letteratura cinese o materie affini.

ART. 5

Valutazione dei titoli

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, relativi al curriculum degli studi (inclusivo della formazione post-laurea), alla propria attività scientifica e professionale ed ogni altro attestato ritenuto utile, potranno essere esibiti in carta semplice nel rispetto delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autentica;
- in copia conforme all'originale (autocertificazione). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica Italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) avvalersi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le disposizioni del medesimo Testo Unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purchè autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, i certificati relativi ai titoli dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Alla documentazione redatta in lingua straniera, qualora diversa dalla lingua cinese, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana regolarmente autenticata.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli e pubblicazioni sarà riservato un punteggio sino al 30%; al colloquio il rimanente 70%.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

ART. 6 **Colloquio**

Il colloquio, al quale saranno riservati 70 dei 100 punti che la Commissione ha a disposizione, è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L. 1994-1997, nonché dal Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL ed ex lettori di madre lingua straniera emanato con D.R. n. 903 del 15/11/2012, con particolare riferimento all'attività di supporto all'apprendimento linguistico in forma di esercitazioni pratiche di conversazione per il consolidamento delle conoscenze di fonetica, morfologia, sintassi e lessico. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49/70.

Il colloquio avrà luogo in data **28 settembre 2015** con inizio alle ore **10,30** presso la sede dell'Ateneo di "Palazzo del Mediterraneo", nei locali del CILA, sita in Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli (V piano).

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, in data e ora stabilita presso la sede di esame su indicata muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli.

La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

ART. 7 **Graduatoria di merito**

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo ed affissa online all'albo dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato i maggiori punteggi finali.

ART. 8 **Immissione in servizio e documentazione di rito**

Questa Università procederà alla stipula del contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato nei limiti e con le modalità indicate al precedente articolo 1 del presente bando.

Il contratto di assunzione in servizio non verrà stipulato, o si provvederà alla risoluzione del rapporto già instaurato, se colui che regolarmente invitato non assuma servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il candidato chiamato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, dovrà effettuare un periodo di prova di 30 giorni. Decorso detto periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, si avrà la conferma in servizio.

I vincitori della selezione pubblica dovranno presentare o far pervenire, a pena di decadenza, all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche - Via Nuova Marina, 59 - Napoli, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un certificato medico in bollo rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza o equipollente, dal quale risulti che il candidato è idoneo all'impiego per il quale ha prodotto istanza di partecipazione.

Per l'assunzione in servizio i candidati possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) sottoscritte alla presenza del personale addetto esibendo valido documento di riconoscimento, relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso. Tali dichiarazioni saranno rilasciate dall'interessato consapevole delle responsabilità penali cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, siano presentate dai cittadini della Unione Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Nel caso in cui il vincitore della selezione sia sprovvisto di visto di ingresso in Italia per motivi di lavoro dovrà ritornare nel paese di origine in attesa della concessione del visto di ingresso in Italia.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre gli immessi in servizio, a visita medica.

ART. 9

Impegni contrattuali e trattamento economico

La prestazione d'opera dell'esperto e collaboratore linguistico di lingua madre straniera consisterà nello svolgimento delle attività previste dall'art. 6 del presente bando.

L'impegno contrattuale annuale sarà determinato in conformità a quanto previsto dalla normativa di Comparto vigente. I compiti e la programmazione dell'orario saranno stabiliti dal Centro Interdipartimentale di servizi Linguistici e Audiovisivi in relazione alle esigenze di apprendimento delle lingue straniere.

L'Ateneo procederà annualmente, mediante il Centro Interdipartimentale di servizi Linguistici e Audiovisivi, alla verifica dell'attività svolta dal collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua straniera.

Al personale assunto è consentito, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

Al collaboratore ed esperto linguistico compete, in proporzione all'impegno orario richiesto, la retribuzione oraria prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università e l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 11

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

ART. 12

Pubblicità

Del presente bando sarà pubblicato avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il Bando completo sarà pubblicato sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo: www.unior.it.

Allegato 1 (Istanza di partecipazione)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale"

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", per titoli e colloquio, ai
fini dell'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo
determinato e parziale di **n° 2 ESPERTI E COLLABORATORI
LINGUISTICI DI LINGUA MADRE CINESE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____
- 8) ***di essere di lingua madre cinese (specificare se il requisito della
"madre lingua" sia determinato da derivazione familiare o vissuto***

linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)

9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
motivo del rilascio _____
data rilascio _____ data scadenza _____ (per i cittadini extracomunitari);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a - Laurea Magistrale

b - altro titolo di studio universitario adeguato alle funzioni da svolgere

conseguito presso _____

in data _____ con la seguente votazione _____

(in caso di risposta b specificare dettagliatamente l'esperienza) _____

12) di avere/non avere "riportato condanne penali" (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;

13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;

Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)

dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);

elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

A) I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

B) Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.

Nota:

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64, comma 2](#), nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6, comma 1, secondo periodo](#). Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale.

1-ter. Il mancato avvio del procedimento da parte del titolare dell'ufficio competente a seguito di istanza o dichiarazione inviate ai sensi e con le modalità di cui al comma 1, lettere a), c) e c-bis), comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare dello stesso.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate su sito secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

[3. Dalla data di cui all'[articolo 64, comma 3](#), non è più consentito l'invio di istanze e dichiarazioni con le modalità di cui al comma 1, lettera c).]

4. Il comma 2 dell'[articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), è sostituito dal seguente:

«2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'[articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#)».

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data _____ rep.n. _____

Prot. n. _____

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giuseppe Giunto