

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Tolgamoas' schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. 23452/4.1

17. 14 SET 2015

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO REGGENTE

- Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 140 dd. 17.08.2015, i.e.;
- Vista la determinazione del Segretario generale n. 1911 dd. 07.09.2015;
- visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L (modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L) "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige";
- visto il vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol
- vista la legge provinciale n. 3 dd. 16.06.2006
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e success.mod. ed integr.;
- visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015, sottoscritto il 10.11.2014;
- vista legge provinciale n. 14 dd. 30.12.2014 (legge finanziaria provinciale 2015);

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva:

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale, è il seguente:

- stipendio base: € 16.248,00.= annui lordi;
- assegno: € 3.360,00.= annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06.= annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale: €. 196,20.= annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici:
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165
 - 1.1. essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. possesso della patente di guida categoria B o superiore.
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n 6 in scienze del Servizio sociale o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S o laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87;
 - abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Inoltre l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti, a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'espletamento della selezione pubblica sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente sociale, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario generale, l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da **redigersi preferibilmente sull'apposito modulo**, dovrà essere presentata al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – 38057 Pergine Valsugana **entro le ore 16.00 del giorno 29 settembre 2015.**

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.00/12.00 ed il martedì e giovedì con orario 14.00/16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio

esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi dalla data (e quindi dopo il 02.10.2015) di scadenza del presente avviso.

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bernstol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it (per domande prive di certificazione medica); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente, o comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0461/531620) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici;
 - a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
 - * il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana
 - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - * la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana
 - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
 - * la titolarità del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) l'immunità da procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - 5) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 - 6) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
 - 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 8) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto o l'Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
 - 9) il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale con indicazione degli estremi del conseguimento
 - 10) la data ed il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ovvero essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
 - 11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - 12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 - 13) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 - 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
 - 15) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verranno comunicati tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità www.comunita.altavalsugana.tn.it
 - 16) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente alla Comunità Alta Valsugana e Bernstol qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una

pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice di un documento di identità;**
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME e DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

La graduatoria finale di merito sarà formulata (tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze stabilite dalle disposizioni legislative), secondo la valutazione derivante unicamente dalla **prova orale che avrà inizio il giorno 27.10.2015, a partire dalle ore 08.30, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi.**

La PROVA ORALE di selezione si svolgerà sui seguenti argomenti:

- teoria, metodologia e tecniche del Servizio sociale professionale;
- leggi nazionali e provinciali, piani e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alla provincia di Trento ed agli aspetti introdotti dalla normativa provinciale più recente in materia sociale e socio sanitaria;
- il metodo professionale del servizio sociale applicato alla casistica;
- il ruolo dell'assistente sociale nel coordinamento del personale assistente domiciliare;
- il ruolo dell'assistente sociale alla luce della normativa nell'ambito del diritto di famiglia e tutela minorile;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- nozioni di diritto penale, relativamente ai principi generali e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla riservatezza dei dati personali, al procedimento amministrativo, alle autocertificazioni, al D.lgs. 81/2008.

EVENTUALE PRESELEZIONE

A norma dell'art. 68 comma 2 del Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di assunzione del Personale dipendente, si precisa che nel caso in cui alla selezione pubblica risultino ammessi oltre trenta aspiranti la Commissione effettuerà prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente avviso, finalizzato all'ammissione al colloquio di un numero massimo di 30 candidati, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

Il risultato dell'eventuale preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale e solo sulla base del risultato di quest'ultima verrà stilata la graduatoria finale di merito.

L'eventuale test preselettivo avrà luogo il giorno 20 ottobre 2015.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione pubblica ovvero l'eventuale convocazione per il test preselettivo **sarà pubblicato il giorno 15.10.2015** sul sito internet **www.comunita.altavalsugana.tn.it**

Le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol inerenti la presente selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

La mancata presentazione alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e MODALITA' DI UTILIZZO

Il Segretario della Comunità con proprio provvedimento approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze e/o precedenza di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni ad orario part-time. Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e figura professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria dalle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

Lo scorrimento della presente graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente; i concorrenti assunti dalla Comunità che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria; nello scorrimento non verranno interpellati i concorrenti che in quel momento risultino già in servizio presso l'Ente.

Il candidato, con la domanda di ammissione all'avviso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione);
- il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Nel termine previsto dall'art. 35 del ccpl 2006/2009 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel ccpl dd. 20.10.2003 e s.m. e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni lunedì al venerdì con orario 09.00/12.15 (e-mail: gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it; telefono: 0461 – 519581) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione pubblica sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.altavalsuganaebersntol.it

Pergine Valsugana, 14 SET 2015



IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. Nicola Paviglianiti

Si precisa che avverso la determinazione n. 1911 dd. 07.09.2015 di approvazione del presente avviso è possibile presentare - ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio); sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno prestato presso il Comprensorio Alta Valsugana/Comunità Alta Valsugana e Bersntol
- c) dal più giovane di età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

In carta libera (L. 370/88)

Spett.le
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Piazza Gavazzi n. 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in via
_____ n. _____ codice fiscale

presa visione dell'avviso di SELEZIONE PUBBLICA per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di

ASSISTENTE SOCIALE

categoria D livello base
prima posizione retributiva

indetto da codesta Amministrazione

chiede

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

(nei punti contrassegnati da va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____

2) di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ in via
_____ n. _____,

codice fiscale _____

e di essere domiciliato nel Comune di _____ prov. _____ in
via _____ n. _____,

3) di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/vedovo/divorziato/separato), CON n. _____ figli fiscalmente a carico) e che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante
			dichiarante

4) di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

4.1) per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.3) per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;
- 6) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo);

- 7) di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

- (indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo);*

- 8) di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/o per dall'impiego presso pubbliche amministrazioni,
ovvero
 di essere stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a, licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

- 9) di non prestare/non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
ovvero
 di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ orario sett.le _____ e di aver cessato il
rapporto per il seguente motivo _____
- Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ orario sett.le _____ e di aver cessato il
rapporto per il seguente motivo _____
- Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ orario sett.le _____ e di aver cessato il
rapporto per il seguente motivo _____
- Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ orario sett.le _____ e di aver cessato il
rapporto per il seguente motivo _____
- Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ orario sett.le _____ e di aver cessato il
rapporto per il seguente motivo _____

- 10) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

11) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

12) *(per i candidati di sesso maschile)*

di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
_____;

13) di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla;

preferenza per _____;

precedenza per _____;

14) di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 3 della L.P. 23 settembre 2003, n. 8 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali:

(così come attestato da certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, che si allega);

15) di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dall'avviso di selezione:
(allegare certificato di equipollenza se titolo conseguito all'estero)

laurea triennale appartenente alla classe di laurea n 6 in Scienze del Servizio Sociale conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

diploma universitario di Assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

diploma di Assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 e ss.mm. conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola diretta ai fini speciali Universitari per Assistenti sociali di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57S conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure

laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87 conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

16) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____

17) di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali della Provincia di _____ data di iscrizione _____ n. iscrizione _____

ovvero

di NON essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali e di essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria detta iscrizione

18) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

19) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando della selezione pubblica prot. n. _____ dd. _____;

20) di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale svolgimento del test di preselezione, il superamento delle prove e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e all'indirizzo internet www.comunita.altavalsugana.tn.it secondo il calendario specificato nell'avviso prot. _____ dd. _____ e che la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova medesima;

21) di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. SI NO

22) di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso della selezione pubblica e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____@_____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____