



COMUNE DI BOLOGNA

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI 'SPECIALISTA SERVIZI SOCIO EDUCATIVI JR' (PEDAGOGISTA) CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti di 'Specialista servizi socio educativi jr' categoria D posizione economica D1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Contenuti del profilo professionale di 'Specialista servizi socio educativi jr':

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività di studio e ricerca finalizzata alla verifica dei programmi relativi alle iniziative formative, alla individuazione di soluzioni alternative e/o migliorative.

Il lavoratore/la lavoratrice espleta attività di studio, ricerca e verifica dei programmi relativi alle iniziative formative; presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito.

Il lavoratore/la lavoratrice coordina, organizza e supporta le attività educative dei servizi scolastici, sociali e del diritto allo studio proprie dei servizi appartenenti all'area territoriale di competenza.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'ente.

E' prevista l'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Caratteristiche dei posti da ricoprire:

In particolare, nell'ambito delle strutture dell'Ente, la figura professionale di "Specialista servizi socio educativi jr":

- 1 - Coordina, gestisce e programma le attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio. Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- 2 - Coordina e gestisce il personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- 3 - Svolge attività di consulenza genitoriale;
- 4 - Svolge attività di supporto, consulenza e controllo nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.
- 5 - Svolge attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- 6 - Promuove, programma, organizza e cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- 7 - Promuove relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- 8 - Elabora progetti di innovazione e miglioramento dei servizi, partecipando alla loro attuazione;
- 9 - Coordina, organizza e supporta le attività educative/didattiche dei servizi educativi/scolastici e del diritto allo studio proprie dei servizi appartenenti all'area territoriale di competenza.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Operano le riserve di cui alla Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e le riserve di cui all'art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 21.166,71 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
6. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati

dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione Primaria o Psicologia (vecchio Ordinamento);
- Laurea della classe 18 o 34 (D.M.509/99);
- Laurea della classe L19 o L24 (D.M.270/04);
- Laurea specialistica della classe 56/S, 65/S, 87/S o 58/S;
- Laurea magistrale della classe LM-50, LM-57, LM-85, LM-85 bis, LM-93 o LM-51.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuare:

- sul conto corrente postale n.17242405, intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria oppure
- sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R020080243500020067156 – indicando nella causale: "Personale - *Cognome Nome* – Concorso Pedagogisti".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bologna.it devono essere presentate, perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente bando a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna:
 - Via Ugo Bassi, 2 - Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 - sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - martedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 15 alle ore 17);
 - Piazza Liber Paradisus, 6 (Torre C – 6° piano) - Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13; lunedì e mercoledì anche dalle 15 alle 17; chiuso sabato).
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Capo Area Personale e Organizzazione presso l'Area Personale e Organizzazione del Comune di Bologna – Piazza Liber Paradisus n.10 - 40129 Bologna - specificando sulla busta "Contiene domanda di concorso".
3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "Concorso pedagogisti". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf

La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di raccomandata o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna in caso di presentazione diretta o dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo mail dove inoltrare le comunicazioni.
- di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- il godimento dei diritti civili e politici.

- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 - Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > Dipartimento della Funzione pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.
- i titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio.
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve previste dalla Legge 68/99 o dall'art.1014 del D.Lgs.66/2010.
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità. E' in facoltà del candidato la produzione, esclusivamente a fini conoscitivi, del curriculum formativo e professionale che non costituirà, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione o con lettera raccomandata A.R.

Le prove concorsuali per i candidati ammessi consistiranno in una prova scritta e in una prova orale.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare una prova di preselezione ai sensi [dell'art.79 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi](#).

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame.

Nel caso in cui venga effettuata la prova di preselezione, alla prova scritta verranno ammessi i primi **150** candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in **150^a** posizione nella graduatoria risultante dalla preselezione saranno ammessi alla prova scritta.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta sintetica, che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti, relativi alle materie d'esame.

L'idoneità alla prova scritta si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale sarà volta a verificare le competenze utili per la posizione da ricoprire. In particolare la prova orale sarà articolata in due fasi:

- colloquio di gruppo volto a valutare la capacità di interrelazione del candidato anche all'interno della situazione gruppo;
- colloquio individuale volto a verificare le competenze nelle materie d'esame.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame. In particolare la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Nell'ambito della prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura e/o Internet e/o Posta elettronica);
- la conoscenza di una lingua straniera, che il candidato potrà scegliere fra inglese, francese, tedesco e spagnolo (lettura e comprensione di un testo).

La prova orale sarà aperta al pubblico.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- 1 - La legislazione ed il quadro istituzionale in materia di scuole e nidi d'infanzia e diritto allo studio nella Regione Emilia Romagna;
- 2 - Argomenti di pedagogia generale; il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, il valore della documentazione;
- 3 - Ruolo del coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali;
- 4 - Il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, Asl, servizi sociali, Città Metropolitane;
- 5 - I bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico;
- 6 - I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
- 7 - Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- 8 - Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
- 9 - Le nuove indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia;
- 10 - I processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo fra adulti e bambini;
- 11 - Continuità fra i servizi educativi prescolari e la scuola primaria;
- 12 - Le istituzioni nazionali e locali e il loro ruolo in materia di servizi educativi e scolastici;
- 13 - Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità e alla disabilità;
- 14 - Processi di comunicazione istituzionale nelle famiglie e nell'ambito dei gruppi di lavoro educativi;
- 15 - Nozioni di Diritto amministrativo.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il luogo e la data della prova scritta o dell'eventuale prova di preselezione, saranno pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente (www.comune.bologna.it) il giorno 12 ottobre 2015.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere la data e la sede della prova scritta o la data e la sede della prova di preselezione; non saranno inviate convocazioni personali.

In caso di preselezione gli esiti saranno pubblicati nel sito del Comune di Bologna. Contestualmente saranno pubblicate la data e la sede della prova scritta per i primi **150** candidati della graduatoria di preselezione.

I candidati risultati idonei alla prova scritta saranno convocati alla prova orale mediante e-mail all'indirizzo di posta

elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame (prova scritta e prova orale) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bologna. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto fino al conseguimento del numero dei posti messi a concorso, fatta salva l'applicazione delle riserve previste e delle preferenze in caso di parità di punteggio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni anche a tempo parziale o a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.bologna.it, il luogo e la data dell'eventuale preselezione e/o della prova scritta, la graduatoria dell'eventuale preselezione, il calendario delle prove orali e la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni – Capo Area Personale e Organizzazione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 2 settembre 2015

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 2.9.2015 CON **SCADENZA IL GIORNO 2.10.2015**