



Direzione Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO  
A N. 9 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12.3.99, n. 68  
o alle categorie a esse equiparate per legge

**IL DIRIGENTE**

Vista la Convenzione n. 69 stipulata con la Provincia di Firenze in data 28.11.2013 per la copertura dei posti riservati alle categorie protette di cui alla L. 68/99;

Vista la Deliberazione G.C. n. 109 del 16.4.2014 "Piano Occupazionale 2014";

Vista la Legge 23.12.2014, n. 190 e la circolare esplicativa n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che testualmente recita: "Per quanto riguarda l'assunzione delle categorie protette resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva";

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

In esecuzione della propria Determinazione n. 6958 del 25.9.2015 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 9 posti (che potranno essere 10 in caso di mancata copertura di n. 1 posto a seguito di mobilità da altro Ente, attualmente in corso) a tempo indeterminato nel profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (cat. C), riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12.3.99, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito entro la data di apertura del presente bando.

La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana, della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., nonché del D.lgs 11.4.2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*).

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

**ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al presente concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. a. avere la cittadinanza italiana;

OPPURE

b. avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea;

OPPURE

c. avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
7. diploma di maturità;
8. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al MIUR (e precisamente: **PER LE LAUREE** alla Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario, P.le Kennedy, 20, 00144 Roma; **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE** alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > La Struttura > Funzione pubblica > Documentazione > Moduli-stica per il riconoscimento dei titoli di studio.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile** allegato al presente bando e validamente sottoscritta per non incorrere nel motivo di esclusione di cui all'art.5.

Oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al presente concorso dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza:

- il codice fiscale;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione relativa al servizio militare;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)
- l'eventuale richiesta di valutazione del servizio prestato presso il Comune di Firenze di cui all'art. 8;
- l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12.3.99, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, alla data di apertura del bando;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; (solo per i disabili)

- la richiesta di esonero dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva; (solo per i disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%)
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati:

1. l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
  - tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso Istruttore Amministrativo";
  - tramite bonifico bancario IBAN IT28D0760102800000000159509, indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso Istruttore Amministrativo";
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; (solo per i cittadini extracomunitari);
4. la certificazione medica attestante l'eventuale handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/e prova/e di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. la certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere l'eventuale prova preselettiva).

**La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente entro il 2 NOVEMBRE 2015** con le seguenti modalità:

- inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze - riportando sulla busta la dicitura "Istruttore Amministrativo" (**NOTA BENE: Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso**);
- inoltrata mediante il modulo on line, reperibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Entra in Comune > Concorsi/Selezioni personale > Bandi e avvisi aperti*);
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [concorsi@pec.comune.fi.it](mailto:concorsi@pec.comune.fi.it) secondo le seguenti modalità alternative:
  - invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale, e invio dei file contenenti gli allegati alla domanda di partecipazione;
  - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, e invio dei file contenenti gli allegati alla domanda di partecipazione;
- presentata direttamente al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 - 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- presentata direttamente, unitamente alla fotocopia della domanda che timbrata dall'ufficio accettante costituirà ricevuta per i candidati, a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (agli URP di P.zza Libertà e di Via delle Torri anche il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00):

Piazza della Libertà 12 - 055/2769250
Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 3 dell'art. 4 se richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 16 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*. Alla prova saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti previsti dal bando, nonché gli eventuali candidati ammessi sotto condizione in attesa del buon esito delle verifiche dei loro requisiti da parte dell'Amministrazione.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale, volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7, nonché in quiz di tipo attitudinale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **CINQUANTA** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

La **seconda prova scritta**, a carattere teorico –pratico, consisterà in un elaborato che individui iter procedurali, soluzione di casi o elaborazione di schemi di atti inquadrati in un contesto teorico, teso ad accertare la capacità del candidato di affrontare temi e problemi tipici del profilo messo a concorso – **max 30,00 punti**.

La **prova orale** si articolerà in:

- un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**.
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato – **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti

DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Le prove di esame saranno volte ad accertare la conoscenza delle tematiche attinenti le attività da svolgere con particolare riferimento alla seguente normativa:

- D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii.;
- Tutela della privacy e disciplina sulla trasparenza amministrativa.

#### **ART. 8 - TITOLI VALUTABILI**

E' valutabile unicamente il servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili prestato - entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C).

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

<b>DURATA SERVIZIO</b>	<b>PUNTI</b>
12 mesi	<b>2,00</b>
13-15 mesi	<b>2,50</b>
16-18 mesi	<b>3,00</b>
19-21 mesi	<b>3,50</b>
22-24 mesi	<b>4,00</b>
25-27 mesi	<b>4,50</b>
28-30 mesi	<b>5,00</b>
31-33 mesi	<b>5,50</b>
34-36 mesi	<b>6,00</b>

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

**La durata del servizio prestato presso il Comune di Firenze è accertata d'ufficio.**

#### **ART. 9- PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

## ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, il voto conseguito nella prova orale e la votazione dei titoli.

Successivamente con Determinazione Dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria integrata dagli eventuali titoli di preferenza e alla sua pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata nel sito web.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

## ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Entra in Comune > Concorsi/selezioni personale > Bandi e avvisi aperti*).

**Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nei comunicati che il Comune di Firenze pubblicherà nel proprio sito web i candidati saranno identificati con le sole iniziali del nome e del cognome, accompagnate dalla data di nascita e dal luogo di residenza.**

### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato a decorrere dal giorno **10 NOVEMBRE 2015**. I soli candidati non ammessi riceveranno - mediante raccomandata con avviso di ricevimento - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare tale prova, la data della stessa sarà comunicata, nel rispetto dei quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. L'esito di tale prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

### **PROVE SCRITTE**

Qualora sia effettuata la prova preselettiva, le prove scritte avranno luogo nella data che sarà comunicata nel corso della preselezione stessa, nel rispetto dei quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento. Nel caso in cui non sia effettuata la prova preselettiva la data delle prove scritte sarà comunicata, nel rispetto dei quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi al concorso. L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

### **MANCATO SUPERAMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

Al termine della correzione delle prove scritte sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non hanno conseguito l'idoneità e che pertanto non sono ammessi alla prova orale. Detta pubblicazione, con l'indicazione delle votazioni riportate in ciascuna delle due prove, ha valore di notifica a tutti gli effetti non seguendo ulteriore comunicazione scritta.

### **PROVA ORALE**

Contestualmente all'elenco dei non idonei sarà reso noto, per i candidati ammessi, il calendario della prova orale con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

### **GRADUATORIA**

Al termine dei lavori della Commissione sarà pubblicata la conseguente graduatoria. Successivamente il competente Ufficio, svolti gli accertamenti di competenza, provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767311-7312) o agli Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 4.**

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## **ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che sarà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno:

- **produrre il certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999;**
- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio estero).

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della documentazione richiesta l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. .

Firenze, 2 ottobre 2015

IL DIRIGENTE del Servizio  
Formazione, Acquisizione Risorse e Orari di lavoro  
(Dott. Marco Maccioni)

## **ELENCO PREFERENZE**

### **AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.