

**CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI  
DI NAPOLI, TORRE ANNUNZIATA E NOLA**

\* \* \*

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO  
DI UN POSTO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE (AREA C1)

\* \* \*

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Notarile del 29 luglio 2015 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un (1) posto di operatore di amministrazione (area C1) con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto enti pubblici non economici siglato in data 01/10/2007 e successivi accordi integrativi, profilo professionale di coordinatore di segreteria addetto - in via esemplificativa e non esaustiva - alla contabilità e alla tenuta dei libri contabili con mansioni di supporto nella predisposizione del conto consuntivo e preventivo dell'Ordine, con funzione istruttoria nei procedimenti di opinamento delle parcelle, di gestione degli Albi, Registri ed elenchi tenuti dal Consiglio Notarile; gestione delle pratiche in materia di pratica e previdenza notarile; supporto operativo nella gestione delle pratiche relative ai procedimenti disciplinari. L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato.

**ART. 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sussistenti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente all'Unione Europea;
- 2) diploma di laurea in giurisprudenza;
- 3) compiuta pratica notarile certificata;
- 4) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore agli anni 40 (quaranta), fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, D.P.R. 487/94;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) condotta e qualità morali incensurabili;
- 7) idoneità fisica all'impiego (l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente);
- 8) non essere soggetto ad obblighi di legge relativamente al servizio militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero coloro che, a norma dell'art. 3, quinto comma, del testo unico 10 gennaio 1957 n. 3, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; né possono parteciparvi, a norma dell'art. 128, secondo comma, del citato testo unico, coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del citato testo



unico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Ente provvederà d'ufficio ad accertare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva e, in difetto dei requisiti prescritti, l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato.

Come sopra premesso, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli valutabili e quelli che danno diritto alla preferenza o alla riserva agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### **ART. 2: DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

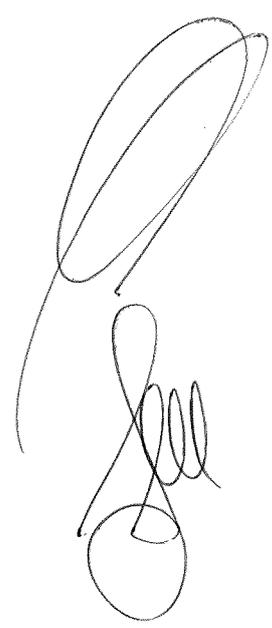
Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice su modulo opportunamente predisposto e in calce allegato, a pena di irricevibilità dovranno essere indirizzate al "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI NAPOLI, TORRE ANNUNZIATA E NOLA" presso la sede sita in Napoli alla Via Chiaia n. 142, e presentate presso il Protocollo di questo Consiglio, oppure inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le buste pervenute per posta, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione "*contiene domanda per concorso pubblico*".

Il Consiglio Notarile non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda - corredata della copia fotostatica di un valido documento d'identità - dovrà contenere cognome e nome dell'istante, la richiesta di essere ammesso/a al concorso per esami per la copertura di un posto di operatore di amministrazione (area C1) e la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci nonché delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti - contenente i seguenti dati ed informazioni:

- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese



appartenente all'Unione Europea;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne o provvedimenti penali);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto, l'Università, la sede, la data del conseguimento nonché la votazione finale riportata;
- la compiuta pratica notarile quale prevista dalla legge, la sua durata, e lo studio notarile all'interno del quale essa è stata svolta con l'approvazione del Consiglio Notarile distrettualmente competente;
- il possesso di eventuali titoli di servizio;
- l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- la discreta conoscenza dei sistemi informatici;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché segnalare la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

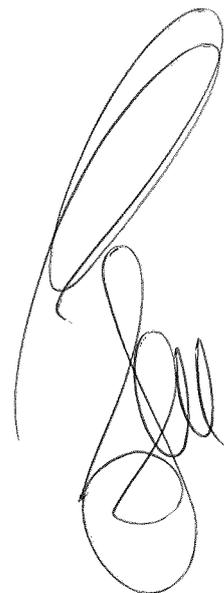
Coloro che abbiano titoli di preferenza previsti dall'art 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 693 del 30/10/96 e dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, dovranno farne espressa menzione.

Il Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, dall'art. 61 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

### **ART. 3: TASSA DI ISCRIZIONE**

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 15,00 (quindici virgola zero zero) mediante versamento sul c/c bancario presso la Banca Popolare di Ancona - Filiale di Napoli - Piazza Vittoria - IBAN: IT40S0530803407000000035185, con causale di versamento: nome e cognome e "tassa iscrizione concorso 2015".



#### **ART. 4: ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, in ragione di quanto previsto dai precedenti artt. 1 e 2.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e compiuta pratica richiesti, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, la mancanza di sottoscrizione della domanda, la mancanza della copia del documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Consiglio, e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato dal candidato.

#### **ART. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio Notarile di Napoli, Torre Annunziata e Nola e sarà costituita a norma del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati durante lo svolgimento delle prove, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse nonché alla valutazione dei titoli e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno formalizzati in appositi atti.

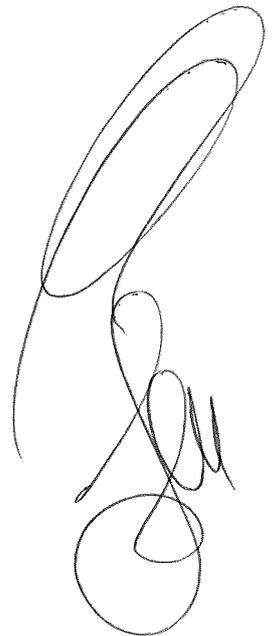
#### **ART. 5 BIS: GESTIONE OPERATIVA DELLE PROVE E SORVEGLIANZA**

Il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di individuare un'idonea società specializzata, cui affidare le attività di gestione dell'eventuale fase di preselezione, per la correzione informatizzata dei test preselettivi, la gestione delle procedure di anonimato, la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove e, in genere, le attività di segreteria.

#### **ART. 6: PROVE D'ESAME**

Coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, che consistono in una prova scritta e in una prova orale e pratica.

Il Consiglio Notarile, in relazione al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una eventuale



prova preselettiva sulle stesse materie oggetto della prova scritta (art. 7 del presente bando) e della prova orale e pratica (art. 8 del presente bando). Sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà formata una graduatoria preliminare nella quale sono inseriti i candidati, che, avendo riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi), sono ammessi alla fase successiva. Il punteggio della graduatoria formata al termine dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo per la determinazione della graduatoria finale di merito. La pubblicazione sul sito Internet "[conotna.notariato.it](http://conotna.notariato.it)" della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in Napoli, in luogo idoneo ad assicurare la massima partecipazione; data, orario e luogo prescelti saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove (anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva) attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione all'interno del sito sopra indicato.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove orale e pratica sarà data comunicazione - con indicazione del voto riportato nella prova scritta ed avviso per la presentazione alla prova orale - sempre attraverso la pubblicazione sul sito del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola.

Al termine delle prove orale e pratica, la graduatoria finale del concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati, sarà pubblicata sul predetto sito del Consiglio Notarile. Tale comunicazione ha effetto di notifica. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 (sessanta) punti così suddiviso:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova orale (massimo 20) e pratica (massimo 10).

Alla prova orale e pratica saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un voto di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale e pratica un voto di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e pratica e

A large, stylized handwritten signature or scribble in black ink, located on the right side of the page. It consists of several overlapping loops and lines, with a long, thin tail extending upwards and to the left.

in sede di valutazione dei titoli per un totale massimo di 70 (settanta) punti.

**ART. 7: PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà su legislazione notarile e amministrativa, con particolari e specifici riferimenti alle competenze istituzionali dei Collegi e Consigli Notarili; trasparenza atti amministrativi e riservatezza dati personali; norme generali su tenuta contabilità; deontologia e disciplina notarile.

**ART. 8: PROVA ORALE E PRATICA**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre, su: elementi di contabilità ed elementi di diritto civile e pubblico.

La prova pratica verterà sull'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, anche con la redazione di una lettera relativa all'attività istituzionale del Consiglio con il programma Word; predisposizione di una tabella in formato Excel; invio di posta elettronica e PEC individuali e multiple, anche con firma digitale; gestione e formazione documenti informatici; collegamento Internet e gestione banche dati.

**ART. 9: VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli dichiarati dai candidati potrà essere attribuito un punteggio complessivo sino a un massimo di 10 (dieci) punti, così ripartito:

-- Punti 0,5 (zero virgola cinque) per ogni 6 (sei) mesi - fino ad un massimo di 5 (cinque) punti - di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con uno dei Consigli Notarili presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro;

-- Punti 0,5 (zero virgola cinque) per ogni anno - fino ad un massimo di 5 (cinque) punti - di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione esaminatrice anche dopo l'espletamento della prova orale e pratica, limitatamente ai candidati che abbiano superato la prova stessa.

**ART. 10: GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e pratica, nonché dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli.

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.

A large, stylized handwritten signature or scribble in black ink, located on the right side of the page. It consists of several overlapping loops and lines, resembling a cursive signature.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio Notarile di Napoli dopo avere riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

Nel caso in cui il Consiglio riscontri vizi di forma, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, esso rinverrà gli atti alla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, stabilendo un termine per la regolarizzazione.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito Internet del Consiglio Notarile ("conotna.notariato.it").

La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 48 (quarantotto) mesi dalla data di approvazione per la eventuale copertura dei posti di operatore di amministrazione che si renderanno disponibili.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria e, a parità di punteggio, saranno osservate le precedenze di legge.

A tale scopo si precisa che nel termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà richiesta ai candidati che saranno risultati idonei l'esibizione dei titoli di preferenza, che dovranno pervenire al Consiglio stesso, mediante raccomandata A.R., entro i successivi 15 giorni. Il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

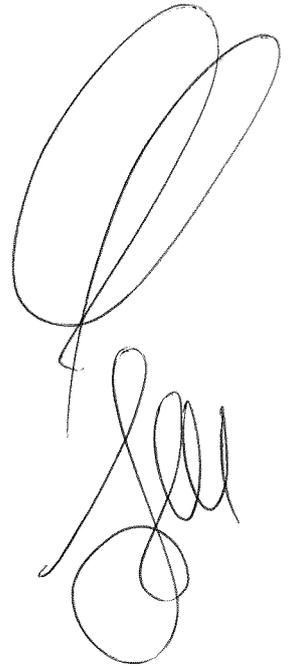
Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Pubblici non economici e al trattamento economico relativo, con periodo di prova nella misura prevista dal C.C.N.L. applicabile, e l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo, riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Il concorrente assunto sarà invitato a far pervenire al Consiglio medesimo nel termine perentorio di giorni 30, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà l'invito, un certificato di idoneità fisica e di immunità da difetti e imperfezioni che possano, comunque, influire sul rendimento in servizio, rilasciato dall' Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI NAPOLI,  
TORRE ANNUNZIATA E NOLA

**MODELLO DI DOMANDA:**

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI  
NAPOLI, TORRE ANNUNZIATA E NOLA  
DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI



PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO  
DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE (AREA C1)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, DOMICILIO/RESIDENZA,  
CODICE FISCALE, NUMERO TELEFONICO,

DICHIARA

-- di aver conseguito in data ... il diploma di laurea in  
.....presso l'Università degli Studi di ... con  
votazione finale .....

-- di avere compiuto la pratica notarile per mesi ... presso  
lo Studio del Notaio ... di ...;

-- di essere cittadino/a .... (indicare lo Stato dell'Unione  
Europea);

-- di avere l'idoneità fisica all'impiego in oggetto;

-- di godere dei diritti civili e politici;

-- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;  
(depenare se non riguarda)

-- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego  
presso pubbliche amministrazioni;

-- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle  
vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai  
pubblici impieghi;

-- di avere prestato servizio presso i seguenti Consigli  
Notarili:

..... (depenare se non riguarda);

-- di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche  
amministrazioni:

..... (depenare se non riguarda);

-- di consentire l'utilizzo da parte di Codesto Consiglio dei  
dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del  
Concorso in questione, ai sensi dell'art. 10 comma 1, L. 31-  
12-96 n. 675,

CHIEDE

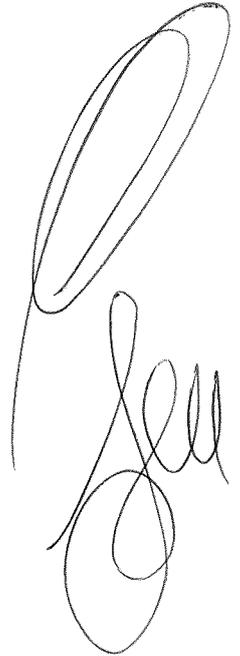
di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami  
per il conferimento di un posto di operatore di  
amministrazione (Area C1) indetto dal Consiglio Notarile di  
Napoli, Torre Annunziata e Nola con delibera del 29 luglio  
2015,

E, A TAL FINE, ALLEGA

copia attestante il versamento sul c/c bancario della tassa di  
concorso di euro 15,00 (quindici virgola zero zero).

Con osservanza.

(LUOGO, DATA E SOTTOSCRIZIONE)

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top.