

Comune di ESCOLCA (Prov. CAGLIARI)

Prot. 3976 del 26.10.2015

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 42 in data 26.10.2015, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato di personale appartenenti alla categoria «C» - profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 232 in data 26.10.2015, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore Amministrativo categoria c - posizione economica C1 presso il Comune di Escolca.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- *Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C.1") € 19.454,15 oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;*
- *A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;*
- *È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).*

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Avere il godimento dei diritti politici.

c) Avere età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del presente avviso e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

d) Avere idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato propria del profilo professionale richiesto, con facoltà da parte dell'Amministrazione d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente.

e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (cinque anni di corso). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/200. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In caso di titolo di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente bando, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento dell'equipollenza.

f) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

g) Non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità.

h) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti.

i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

j) Non essere stati dichiarati decaduti dall' impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti prescritti, nonché quelli che diano preferenza a parità di merito nella formazione della graduatoria (come da allegato B), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso di cui al paragrafo 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sugli appositi moduli da ritirare presso l'ufficio personale del comune, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune,

entro e non oltre il giorno 26/11/2015

Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e dell'art. 16-bis, comma 5, del D.L. 29.11.2008, n. 185, la domanda di ammissione può essere presentata per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.escolca@pec.comunas.it.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, ovvero dalla posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo, anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nel paragrafo 1 del presente avviso: **“ Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami al fine della formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di n.1 istruttore Amministrativo (Cat giuridica C- posizione economica C1) presso il Comune di Escolca” e il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera e), del presente bando;

g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;

i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000 e successive modifiche e integrazioni,

decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (redatta secondo lo schema di cui all'allegato C) attestante il possesso del titolo di studio (**da presentare obbligatoriamente**);

2) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).

La domanda e l'autocertificazione allegata, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

3) Curriculum vitae datato e sottoscritto (**da presentare obbligatoriamente**);

4) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante versamento :

- sul c/c postale 12128088 intestato al Comune di Escolca Servizio di Tesoreria;
- sul c/c bancario IBAN IT 43L01015 85440 000000011710;
- vaglia postale specificando in ogni caso la causale "tassa selezione concorso pubblico".

5) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

6) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.

Art. 4 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- | | | |
|-----|---|----------|
| I | Categoria - Titoli di studio | punti: 4 |
| II | Categoria - Titoli di servizio..... | punti: 4 |
| III | Categoria - Curriculum formativo e professionale..... | punti: 1 |

IV Categoria - Titoli vari e culturali..... punti: 1

Tornano punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI DIPLOMA							TITOLI DI LAUREA			
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centesimi		VALUTAZIONE	Espressi in cento decimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A		Da	a		Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	2	66	70	3
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	2,25	71	85	3,25
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	2,50	86	100	3,50
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	2,75	101	110 e lode	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente

documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Art.5. Causa de esclusione dalla selezione

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al precedente art.3.

DOMANDA DI AMMISSIONE;

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati all'art.3. Documentazione obbligatoria a corredo della domanda" del presente avviso di selezione.

Art.6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata e funzionerà in base al contenuto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M n. 37 del 15.10.2015. Saranno nominati tre commissari.

Ogni commissario ha a disposizione per la valutazione della prova 10 punti, pertanto la prova sarà valutata in trentesimi.

La prova s'intenderà superata e verrà quindi conseguita l'idoneità solo se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

La commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame.

Art. 7 – Prova preselettiva.

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore a 20 verrà effettuata una prova preselettiva mediante somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova scritta.

Dell'eventualità dello svolgimento della prova si darà notizia tramite pubblicazione all'Albo Pretorio almeno quindici giorni prima della data fissata sul sito internet del Comune di Escolca.

Il superamento della preselezione, costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. La votazione della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Art.8 . Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (teorico e teorica-pratica) ed una prova orale sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990), alla privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ordinamento degli Enti Locali, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- principi di contabilità degli enti locali con particolare riferimento alle fasi di gestione delle entrate e delle spese;
- nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);

La prima prova scritta a contenuto teorico consiste in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti argomenti delle materie di esame.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste nella risoluzione di un caso pratico mediante la stesura di un atto deliberativo o provvedimento dirigenziale o di una rendicontazione spesa, con riferimento alle materie d'esame, alle funzioni ed alle mansioni specifiche richieste per la figura professionale oggetto di selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella due prove una valutazione di almeno 21/30 ciascuna.

La prova orale, tendente ad accertare i necessari requisiti attitudinali e professionali del candidato ed altri aspetti relazionali, verte sulle materie di cui alle prove scritte.

E' altresì previsto **l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato** fra inglese e francese.

Il punteggio finale sarà espresso in trentesimi con la valutazione minima di 21/30;

Il curriculum professionale sarà valutato con un punteggio max 2pp.

La graduatoria di merito è determinata sommando i voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

Art.9. Diario di svolgimento delle prove

Le prove di esame verteranno sugli argomenti previsti dal programma e si terranno nelle giornate di seguito indicate:

L'eventuale PROVA PRE-SELETTIVA si svolgerà il **giorno 23.12.2015 alle ore 9,00** , presso la **Scuola Primaria di Escolca , Via S.Antonio n.1.**

PROVA SCRITTA si svolgerà il **giorno 08.01.2016 alle ore 9,00** , presso la **sala consiliare del Comune di Escolca, Via Dante n.2.**

PROVA PRATICA si svolgerà il **giorno 09.01.2016 alle ore 9,00** , presso la **sala consiliare del Comune di Escolca, Via Dante n.2.**

PROVA ORALE svolgerà il **giorno 28.01.2016 alle ore 16,00** , presso la **sede del Comune di Escolca , Via Dante n.2.**

L'avviso di un'eventuale modifica del luogo e delle date verra' pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune e avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione. I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.escolca.ca.it "ALBO PRETORIO>CONCORSI.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente:

- a) passaporto;
- b) patente di guida;
- c) patente nautica;
- d) libretto di pensione;
- e) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;

- f) porto d'armi;
- g) tessera di riconoscimento, purchè munita di fotografia o di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciata da un'amministrazione dello Stato;
- h) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art.10. Formazione, approvazione pubblicità della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito sarà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal presente bando e dichiarati dai candidati (indicati nell'allegato B).

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria di merito.

Con determinazione del Responsabile Servizio Amministrativo è approvata la graduatoria finale del concorso e con il medesimo provvedimento saranno dichiarati idonei della selezione sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo del Comune di Escolca e nel sito internet www.comune.escolca.ca.it.

Art.11 . Presentazione dei documenti

I candidati dichiarati idonei, al momento dell'assunzione, saranno invitati, a mezzo raccomandata a/r, a produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti penali, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito formale invito, a pena di decadenza.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la non assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, comporta la decadenza dalla nomina. Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare, per mezzo di medico competente o di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica delle persone da assumere riguardo alle mansioni proprie dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

Art.12. Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro.

La durata massima dell'assunzione è di 36 mesi ed entro questo limite, possono essere prorogate per un tetto massimo di 5 volte ed essere rinnovate, in questo caso rispettando la interruzione di almeno 10 giorni per i contratti che hanno avuto una durata fino a 6 mesi e di 20 giorni per quelli che hanno superato tale soglia minima: il numero massimo di proroghe è 5.

L'assunzione derivante dall'utilizzo della graduatoria verrà determinata, di volta in volta, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio all'atto dell'assunzione stessa ed effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del comune, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;

L'assunzione non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL e nella normativa nazionale e regolamentare di riferimento;

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione. Sarà cura del servizio Amministrativo prendere preventivamente contatti con l'avente diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o di rinuncia

Il candidato risultato idoneo e in regola con la prescritta documentazione sarà assunto nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria e delle altre norme previste per i dipendenti del Comune di Escolca e sarà soggetti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

Art.13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 196/2003, titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Escolca – Servizio Amministrativo. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Art.14. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro approvato con D.lgs n. 198 dell'11 aprile 2006.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

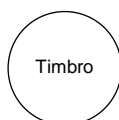
La graduatoria finale di merito avrà durata triennale dalla data di approvazione.

Responsabile del procedimento: Rag. Floris Rita.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con d.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Dalla Residenza comunale, li 26.10.2015



Il Responsabile del servizio

Dr.Loddo Giuseppe