



Comune di Miglierina

Ufficio Personale

OGGETTO	<i>Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D 3 part time a 18 ore presso il Servizio Amministrativo del Comune di Miglierina.</i>
----------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss. mm. ed ii.;

Visti i vigenti regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla disciplina dell’accesso agli impieghi e procedure di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 22.09.2015, esecutiva, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017;

Dato atto:

- che sono in corso le procedure di mobilità di cui all’art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- che inoltre è stato emesso in data 13.10.2015 avviso esplorativo di mobilità, pubblicato nelle forme di legge;

Richiamata la propria determinazione n. 293 del 23.10.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (categoria D3, posizione economica D3, part time 18 ore).

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12/09/1999 n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10/04/1991 n. 125.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Stipendio annuo corrispondente alla categoria D3 posizione economica D3 (ex 8^a Qualifica funzionale) come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;
- Eventuali indennità accessorie.

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- B. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- C. Godimento dei diritti politici;
- D. Essere in possesso del diploma di laurea nelle diverse tipologie riconosciute, e cioè: laurea vecchio ordinamento, laurea triennale + specialistica, laurea magistrale a ciclo unico.
- E. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione in base a sentenza passata in giudicato od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- F. assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- G. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- H. Possedere l' idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego dovrà essere accertato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta l'esclusione dalla selezione in qualunque momento della procedura concorsuale o la decadenza dall'eventuale assunzione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Miglierina – Via Telesio, presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo o spedendole a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale.

Le domande (e la relativa documentazione) pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopra indicata ovvero oltre il termine di cui al successivo capoverso saranno dichiarate inammissibili.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente o ad altre cause non imputabili al comune stesso.

Dell'avvenuta pubblicazione sarà data notizia mediante avviso sull'albo pretorio online del sito web del Comune di Miglierina. Dell'avvenuta pubblicazione del bando nonché dei termini di scadenza per la presentazione del bando e del reperimento di copia dello stesso bando sarà data notizia mediante apposito avviso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie/Concorsi ed esami.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, preferibilmente usando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

La busta contenente la domanda d'ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
- 2) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- 5) le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
- 6) di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate alla precedente lettera F);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile ;
- 8) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al punto D), indicando l'Istituto che lo ha rilasciato e la data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto D, rilasciato da Istituti italiani);
- 9) il possesso dell'idoneità psico – fisica all'impiego;
- 10) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e all'art. 1, 12° comma, della L. n. 608/1996;
- 11) eventuale titolo comprovante il diritto di riserva del posto e/o di applicazione del beneficio della preferenza;
- 12) se trattasi di portatore di handicap e se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;
- 13) la scelta della lingua straniera da parte del candidato (inglese, francese o tedesco) per la quale intende sostenere le prove selettive;
- 14) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 - a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma leggibile e per esteso apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ed ii.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

LA MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10, 11, 14, E LA MANCANZA DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA SARANNO MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO IN QUANTO RITENUTE NON SANABILI.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

- 1) la Quietanza del Tesoriere Comunale di Miglierina (BANCA MONTE DEI PASCHI DI LAMEZIA TERME, Corso Nicotera), comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di

concorso di € 10,00. (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 10984888 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;

- 2) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

Gli aspiranti possono richiedere che la documentazione già risultante agli atti dell'Ente, specificata nella domanda, sia acquisita d'ufficio.

I candidati sono ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/88, la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO ANCHE LA MANCATA ALLEGAZIONE DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che avranno prodotto domanda fuori termine e/o contenente omissioni non sanabili. Non è sanabile nella domanda e comporta, quindi, l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- c) l'omissione della firma dell'aspirante a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) l'omissione della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, questo Ufficio procederà agli adempimenti inerenti l'ammissibilità escludendo quelle irregolari.

Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

la **prima prova scritta (teorica)** verterà sulle seguenti materie: 1) diritto costituzionale; 2) programmazione comunitaria – regionale; 3) diritto amministrativo 4) ordinamento degli enti locali; 4) ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, con particolare riferimento al servizio amministrativo; 5) tecnica di redazione di provvedimenti amministrativi.

la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o esecuzione di un'esercitazione concernente la risoluzione di un caso pratico nelle materie della prima prova scritta.

- la **prova orale** verterà sulle materie della prima prova scritta, nonché sulla conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato all'Albo Elettronico del Comune, sul sito web istituzionale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dovuta a causa di forza maggiore.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della prova. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle necessarie competenze e s'intende superata per i candidati che otterranno la votazione non inferiore a 21/30. In tale sede verrà inoltre accertata mediante giudizio di idoneità la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche mediante utilizzo del PC.

La Commissione esaminatrice dispone di punti 90 complessivi per la valutazione delle prove, scritte ed orale. Per ogni prova il valore massimo è di 30 punti.

I candidati ammessi alle prove scritte non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora i candidati non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prima prova d'esame.

Le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) avranno una durata determinata a discrezione della Commissione, tenuto conto della specificità della prova, ma non potranno comunque superare le 5 ore.

La media della somma dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale, costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva, in base alla quale viene formata la graduatoria finale di merito, con osservanza, a parità di merito, delle preferenze o/e precedenza, previste dalla normativa vigente in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DEL CONCORSO:

La commissione esaminatrice, unica per tutte le prove, sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. 165/2001 e s. m. e i..

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di selezione e di reclutamento del personale.

La stessa Commissione sarà integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nelle lingue scelte dai candidati e per l'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di selezione.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA:

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina, sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

GRADUATORIA DI MERITO

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia .

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base del punteggio conseguito da ogni concorrente per ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo elettronico del Comune, sul Sito Internet del Comune di Miglierina.

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per il termine fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia (tre anni dalla data di approvazione della stessa), per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili con riguardo alla medesima posizione professionale per le sole rinunce dei vincitori di concorso, con esclusione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

I candidati non vincitori potranno essere assunti, nell'arco temporale di vigenza della graduatoria finale con rapporto di lavoro a tempo determinato, orario pieno o part time, sulla base delle esigenze dell'Ente nei limiti di durata contrattuali fissati dalla legge, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria senza lo scorrimento della stessa anche nel caso di utilizzazione in momenti diversi, previa esibizione della documentazione richiesta da questa Amministrazione, fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando.

In tal caso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro. L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria. Inoltre l'efficacia del presente bando è condizionata all'esito negativo delle procedure di mobilità tuttora in corso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nel posto messo a concorso e dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale con avvertenza che, in caso contrario, verrà dichiarato rinunciario al posto.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima di procedere all'assunzione. Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed, in particolare, del possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi come previsto dalla normativa vigente. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento del concorso o selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede del Comune di Caraffa di Catanzaro in archivio cartaceo ed informatico.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Fratto Rita Rosina.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di scadenza del bando e dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione dell'ultima prova scritta.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Servizio Personale: tel. 0961/993041, fax 0961/993238, posta elettronica segreteria.miglierina@asmepec.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rita Rosina Fratto

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO

SI

quali _____

Posizione militare:

Assolto

non assolto perché _____

Precedenti rapporti di impiego ed eventuali cause di risoluzione

TITOLO DI STUDIO: _____

VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____

presso _____ di _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco):

TITOLI DI PREFERENZA:

NO

SI

quali _____

Portatore di handicap:

NO

SI

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Allegati alla domanda:

Ricevuta del pagamento tassa di concorso di € 10,00

Curriculum di studio e professionale.

Fotocopia documento di identità.

Il sottoscritto dichiara di possedere l' idoneità psico – fisica all'impiego. Dichiara inoltre di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza) né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

_____ , _____

Firma