



AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI RIORDINO ARCHIVISTICO E CATALOGAZIONE SCIENTIFICA, MEDIANTE PROGRAMMA INFORMATICO SPECIFICO, DELL'ARCHIVIO PROFESSIONALE DEL DESIGNER E GRAFICO ROBERTO SAMBONET (1924-1995), COLLOCATO PRESSO IL CASVA, AL CASTELLO SFORZESCO.

Approvato con determinazione dirigenziale n. 528 del 10/11/2015.

Il Servizio, nell'attuazione delle attività indicate negli strumenti programmatori per l'anno 2015 ("Catalogazione tecnico-scientifica delle collezioni archivistiche"), intende procedere al riordinamento e all'inventariazione informatizzata dei propri fondi archivistici, con particolare riferimento all'Archivio professionale del designer e grafico Roberto Sambonet, depositato presso il CASVA del Comune di Milano con D.G.N.577 del 26/02/2010, da destinarsi alla pubblica consultazione ed allo studio specialistico. L'Archivio abbraccia un arco temporale compreso tra il 1950 e il 1995.

Oggetto dell'incarico:

Oggetto dell'incarico è l'attività di riordino archivistico e catalogazione scientifica, mediante programma informatico specifico, dell'Archivio professionale del designer e grafico Roberto Sambonet, depositato presso il CASVA, al Castello Sforzesco

L'intervento prevede le seguenti fasi operative:

- analisi dell'ordinamento delle unità archivistiche ed eventuale precondizionamento dei materiali;
- schedatura dei documenti secondo le sottoserie e le unità individuate;
- schedatura dei fototipi;
- schedatura dei disegni;
- schedatura dei volumi a stampa;
- compilazione delle schede introduttive del fondo ("complesso archivistico"), del soggetto produttore e del soggetto conservatore;
- indicizzazione delle informazioni più significative;
- condizionamento definitivo di tutte le unità archivistiche del fondo.

Il software di riferimento per la schedatura archivistica sarà "Archimista" 1.2.1. o versioni successive

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Requisiti per la partecipazione:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in



- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
 3. Godimento dei diritti politici;
 4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
 5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
 7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
 8. essere in possesso di Laurea specialistica o quadriennale, secondo il vecchio ordinamento, in Architettura o Design, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, equiparate con Decreto Interministeriale del 9/7/2009 al Diploma di Laurea sopraindicato;
 9. Corso di perfezionamento post lauream o Master o Dottorato di ricerca, con preferenza in Storia dell'architettura e del design;
 10. Ampia e documentata esperienza di studi e ricerche significative nell'ambito della Storia dell'architettura, del design e della grafica;
 11. Esperienza acquisita presso Archivi di Stato, Soprintendenze, Enti Locali, Università o Fondazioni private nel riordino, inventariazione e catalogazione di archivi pertinenti all'architettura moderna e contemporanea;
 12. Conoscenza dei principali sistemi di catalogazione informatizzata secondo gli standard internazionale ISAD (G) e ISAAR (CFP). In particolare è richiesta conoscenza nell'utilizzo del programma informatico "Archimista" elaborato dalla Regione Lombardia e dell'ambiente informatico "Siusa/Plan" adottato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati ed autocertificati attraverso il Curriculum Vitae, che dovrà essere presentato in lingua italiana.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, entro i termini di scadenza del presente avviso, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Case Museo e Progetti Speciali si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri che tengano conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto

CRITERI DI SELEZIONE

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI INDIVIDUARE IL COLLABORATORE ESTERNO SULLA BASE DEI CURRICULA PRESENTATI E IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA COMPROVATA COMPETENZA RICHIESTA.

L'incarico necessita di una competenza specialistica nella storia dell'architettura, del design e della grafica per inquadrare la documentazione; di un'esperienza pratica come responsabile scientifico nella gestione di progetti di inventariazione archivistica presso Enti, Università o Fondazioni; di una conoscenza approfondita dei sistemi di catalogazione informatizzata, nei termini sopradescritti (Requisiti di partecipazione).

Si procederà pertanto all'affidamento dell'incarico valutando i seguenti elementi:

A) VALUTAZIONE CURRICULA

1) TITOLO DI STUDIO – massimo punti 8 su 20:

- Laurea: punti 2;
Perfezionamento post lauream e/o master in materie afferenti alla selezione in oggetto (storia dell'architettura e del design): punti 2.
Dottorato di ricerca in materie afferenti alla selezione in oggetto (storia dell'architettura e del design): punti 2.
Attestato di frequenza a corsi o seminari finalizzati alla conoscenza di Archimista: punti 2.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE – massimo punti 12 su 20:

Numero di progetti di riordino, catalogazione e inventariazione di archivi professionali di architetti, grafici e designer, mediante l'utilizzo di specifici sistemi di catalogazione informatizzata secondo gli standard internazionali ISAD(G) e ISAAR(CFP): **punti 2 per ogni progetto + 1 punto aggiuntivo per ogni progetto redatto utilizzando Archimista.**

Al termine della valutazione dei curricula, verrà **individuato il soggetto incaricando che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio riportato ai punti sub 1) e sub 2).**

B) EVENTUALE COLLOQUIO ORALE

In caso più candidati conseguissero pari punteggio, l'Amministrazione richiederà la presentazione di un progetto di riordino, catalogazione e inventariazione dell'Archivio professionale del designer e grafico Roberto Sambonet, che verrà discusso dal candidato in un colloquio con la commissione interna e di conseguenza valutato. Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui mediante comunicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Milano.



ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della valutazione dei curricula, verrà individuato il soggetto incaricando che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio riportato ai punti 1) e 2). La graduatoria sarà pubblicata per sette giorni (7) consecutivi nel Sito Internet del Comune di Milano, all'indirizzo: www.comune.milano.it/Amministrazione trasparente/Personale/Bandi di concorso/Selezioni. La graduatoria avrà una durata pari a 12 mesi.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso. **Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.**

L'incarico richiederà presumibilmente un numero di 120 ore complessive e avrà effetto a decorrere dalla data di conferimento e fino al 31.12.2015.

Il compenso lordo ammonta ad € 6.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto e relativo contributo INPS, oppure IVA inclusa se titolare di partita IVA).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare a partire dal giorno 11/11/2015 ed entro le ore 24:00 del giorno 22/11/2015 il proprio Curriculum Vitae e la fotocopia della propria carta d'identità (pena l'esclusione) al seguente indirizzo di posta elettronica: C.biblioCASVA@comune.milano.it riportando nell'oggetto e nel testo del messaggio: PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA – CATALOGAZIONE FONDO SAMBONET- CASVA – CASTELLO SFORZESCO”.

I curricula presentati dovranno contenere, pena l'esclusione dalla selezione, tutti gli elementi atti a consentire la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, specificati alla sezione “Requisiti per la partecipazione alla selezione”. Dovranno inoltre indicare in modo chiaro tutti gli elementi atti a consentire l'attribuzione di eventuale punteggio, secondo i criteri indicati alla sezione “Criteri di selezione”. Indicazioni ambigue e non chiaramente interpretabili non saranno considerate utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non verranno presi in considerazione i messaggi spediti successivamente al termine sopra indicato o pervenuti in forma incompleta.

In caso di mancanza di candidati idonei, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'interrogazione della apposita “Banca Dati Consulenti” all'interno della intranet aziendale per l'estrazione di altri curricula corrispondenti al titolo di studio e alle competenze tecniche richieste dall'avviso fino alla copertura della posizione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La presentazione della candidatura e del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs.196/03.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Fratelli

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Andrea Venturi – tel. 02-88463282, e-mail: andrea.venturi@comune.milano.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs 30.06.2003, n. 196

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore Centrale Cultura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.