



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Prot. n°71420/2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE PER IL PROFILO DI
“COMMESSO DI FARMACIA” DI CATEGORIA B-TAB.B3**

SCADENZA: Venerdì 11 DICEMBRE 2015



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE PER IL PROFILO DI "COMMESSO DI FARMACIA" DI CATEGORIA B-TAB.B3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - Servizio Personale -

rende noto

- che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 1675 del 10/11/2015 il Comune di Ascoli Piceno indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale per il profilo di "commesso di farmacia" di categoria B-tab.B3;
- alle assunzioni di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso che alle stesse non sia possibile procedere, in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziario di questo Comune, ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più di far ricorso a tali assunzioni.

Art. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari sopra individuati devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego.
Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 e dell'art.16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999;
l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3 e ss.mm.ii.;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

- Comprovate esperienze lavorative, cumulabili, maturate con esplicitazione di mansioni di commesso di farmacia o equivalenti mediante rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private, per un periodo non inferiore a mesi 18 (diciotto), ove, nel caso di rapporti part-time, i periodi vanno calcolati in proporzione alle ore contrattate; detta esperienza dovrà essere dettagliatamente esposta nella domanda e formalmente documentata.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10/04/1991, n° 125.

Art.2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno - Servizio Personale, piazza Arringo n.7 - 63100 Ascoli Piceno", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 di venerdì 11 dicembre 2015 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande inviate come ai punti 1) e 2) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: **"DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA ATTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PROFILO DI COMMESO DI FARMACIA DI CATEGORIA B-TAB.B3"**.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura pubblica saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: *Bandi di Concorso*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito della procedura.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la prescritta sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3 REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di essere in una delle condizioni di cui all'Art.1 Lett. a) del presente Bando;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- k) le esperienze lavorative maturate, con esplicitazione di mansioni di "commesso di farmacia" o equivalenti, mediante rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private, dettagliatamente esposte;
- l) il possesso di titoli di preferenza o di riserva di cui all'Allegato A) al presente Bando;
- m) il possesso di ogni altro titolo culturale e/o di servizio presso pubbliche amministrazioni ritenuto utile ai fini della graduatoria di merito;
- n) attività, esperienze professionali, anche presso privati, collaborazioni, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile per la rappresentazione del proprio curriculum professionale ai fini della graduatoria di merito.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della firma (DPR 28/12/2000 n. 445).

Art. 4

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione obbligatoria :

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) attestato di servizio o altra documentazione, in originale o copia conforme, dettagliati, comprovante l'esperienza lavorativa richiesta quale requisito specifico di ammissione alla selezione;

Alla domanda possono essere allegati, altresì:

- 3) eventuali titoli di studio, servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 4) eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio;
- 5) curriculum professionale debitamente sottoscritto;

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento e alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione.

Art.5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando, la domanda fuori termine o priva della copia allegata in carta semplice del documento di identità, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione.

Art.6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta. Solo per i candidati ammessi alle prove orali, la Commissione procederà alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

I Titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 10 punti (Max 10 Punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) Titoli di servizio, massimo punti 5;
- b) Curriculum, massimo punti 5;

a. Titoli di servizio (max 5 punti):

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di servizio - viene effettuata in relazione ad esperienze professionali maturate presso farmacie pubbliche o private con mansioni di commesso di farmacia o equivalenti secondo i criteri previsti dal presente articolo.

I titoli di servizio sono così valutati:

- esperienze lavorative acquisite con rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private con esplicitazione di mansioni di commesso di farmacia o equivalenti cui va un coefficiente di valutazione pari a punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15;
- il servizio part-time verrà valutato in proporzione alla percentuale di part-time.

Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.

b. Curriculum vitae (max 5 punti):

Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

È onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli del curriculum potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame ed unicamente per i candidati ammessi a dette prove.

Art.7

EVENTUALE PRESELEZIONE

Eventuale pre-selezione

Le prove della selezione saranno precedute, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione fosse superiore a 30 (trenta), da una prova pre-selettiva, consistente in test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame in data **mercoledì 16 dicembre 2015, alle ore 10, 30** nella sede che sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio già precisato e sull'Albo Pretorio on-line.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Per l'espletamento della preselezione la commissione giudicatrice potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata nel settore delle preselezioni dei concorsi attraverso procedure automatizzate.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

La prova di pre-selezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva equivarrà a rinuncia alla procedura pubblica, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che avrà la durata di una (1) ora, consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova pre-selettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Conseguiranno l'ammissione alle successive prove della selezione i classificatisi ai primi 20 (venti) posti nella prova pre-selettiva.

Art. 8

ESAMI - PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La selezione di che trattasi consisterà in una prova scritta ed in una orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di base relative alle attività di movimentazione e vendita delle merci (controllo della merce arrivata dal fornitore, spunta di una bolla, individuazione di eventuali errori (*numero di pezzi, merce non conforme all'ordine, verifica delle condizioni della merce*), suddivisione per forma farmaceutica), predisposizione della documentazione contabile (compilazione di un documento di trasporto e rilevazione dei dati necessari per l'emissione della fattura), classificazione delle merci, logistica ed inventari, elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, elementi in materia di ordinamento degli Enti locali, nozioni in materia di privacy.

Prova Scritta (votazione espressa in 30mi)

La prova scritta si terrà in data **martedì 22 dicembre 2015 alle ore 10,00** nella sede che sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio già precisato e sull'Albo Pretorio on-line.

La prova scritta è costituita da una serie di quesiti ai quali dovrà essere data un risposta sintetica sulle materie d'esame sopraindicate.

Durante l'effettuazione della prova scritta non è possibile consultare testi di legge o regolamenti. Non è possibile consultare pubblicazioni o manuali tecnici.

Prova orale (votazione espressa in 30mi)

La prova orale si terrà in data **giovedì 24 dicembre 2015 alle ore 10,00** nella sede che sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio già precisato e sull'Albo Pretorio on-line.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30mi;

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi e si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30mi.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura pubblica saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: ***Bandi di Concorso***, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito con l'osservanza, che, a parità di punteggio conseguito, si applicano le preferenze previste dall'art.5, c. 4 e 5, del DPR 487/94, purché dichiarate nella domanda.

Il punteggio finale attribuito dalla commissione sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 10 UTILIZZO GRADUATORIA INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO TRATTAMENTO ECONOMICO

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avverrà da parte dell'Ente attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

L'aspirante sarà chiamato, con lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, ad assumere servizio previa costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di una non accettazione o mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Per le assunzioni d'urgenza è possibile contattare l'aspirante esclusivamente per telefono; l'indisponibilità accertata o l'irreperibilità nell'arco della mattinata comporta lo scorrimento della graduatoria, con il mantenimento della posizione utile.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato dall'interessato. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.

Qualora l'aspirante interpellato non possa prendere servizio nei tempi definiti dall'Amministrazione, dietro motivata giustificazione è consentita la conservazione della posizione acquisita dal candidato nella graduatoria. La motivazione deve essere suffragata da documentazione probatoria, da presentare entro i 3 giorni successivi alla chiamata, con riferimento ad altri rapporti di lavoro in essere ovvero gravi impedimenti personali. In tal caso, quindi, anche a fronte della mancata accettazione di un incarico, il concorrente non perderà l'opportunità di essere assunto successivamente.

Qualora la rinuncia non sia riconducibile alla casistica di cui al punto precedente o nell'eventualità di dimissioni anticipate, il candidato sarà nuovamente interpellato solo ad esaurimento della graduatoria stessa.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova, ai sensi della normativa vigente, e l'entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con il servizio competente ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e della relativa modulistica presso il Servizio Personale e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla assunzione, qualora ne vengano meno le effettive possibilità in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

L'instaurazione del rapporto a tempo determinato, in regime di tempo pieno o di part-time, comporta l'inquadramento nella categoria B-tab.iniz.B3, posizione economica B3, del vigente Ordinamento Professionale e l'applicazione del trattamento economico previsto per tale categoria dal C.C.N.L. del Comparto degli Enti Locali.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

controparte e ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato, in base all'art. 7 CCNL dipendenti EE.LL. 14/09/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ulteriori elementi inerenti il rapporto di lavoro sono definiti e specificati nel contratto individuale di lavoro sottoscritto.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura pubblica e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 12 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

Art. 13 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298918) fax 0736/298343. Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane - Servizio Personale, Dott. Pierluigi Raimondi.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi e Impieghi" ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: **Bandi di Concorso**.

Ascoli Piceno, 11/11/2015

F.to Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(Dott. Pierluigi RAIMONDI)



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Allegato A

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:

- . gli insigniti di medaglia al valor militare;
- . i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . gli orfani di guerra;
- . gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- . gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i feriti in combattimento;
- . gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- . i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- . coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- . i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- . gli invalidi e i mutilati civili;
- . i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- . dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- . dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- . il più giovane di età.

Ascoli Piceno, 11/11/2015

F.to Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(Dott. Pierluigi RAIMONDI)