



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

**BANDO DI CONCORSO PER N. 1 TUTOR D'AULA E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**Il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli studi di San Marino indice un concorso per un tutor d'aula che svolga trasversalmente attività di supporto alle diverse attività didattiche del Dipartimento.**

**Attività:**

Il Borsista, su indicazione del Direttore di Dipartimento e sotto la supervisione del Consiglio di Dipartimento, avrà il compito di:

- Tutoring e assistenza alle attività del Dipartimento.
- Cura delle relazioni con i docenti e con i corsisti.
- Cura delle procedure di tirocinio e di tesi dei corsisti.
- Contributo all'organizzazione logistica.
- Affiancamento del personale interno e del personale docente e scientifico del Dipartimento.

**Orario:**

Il tutor svolgerà le sue mansioni per 30 ore settimanali, comprese quelle giornate festive nelle quali si svolgeranno attività didattiche.

**Sede:**

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze Umane e presso altre sedi.

**Durata:**

12 mesi, eventualmente rinnovabili, dall'entrata in servizio; l'attività del borsista sarà definita in accordo con il Direttore del Dipartimento.

**Requisiti di ammissione:**

- Cittadinanza sammarinese o residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- diploma di laurea di I livello in discipline umanistiche.

**Presentazione delle domande:**

Le domande, redatte in carta semplice e corredate dai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione, unitamente ad un dettagliato curriculum vitae e ad eventuali altri attestati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 dicembre 2015** presso l'ufficio del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di San Marino, Via N. Bonaparte n°3, San Marino, 47890.

**La Commissione esaminatrice sarà nominata con Delibera del Direttore del Dipartimento.**



**Prove e Valutazione:**

La Commissione valuterà le competenze organizzative, gli aspetti motivazionali, le conoscenze in ambito informatico (pacchetto Office), eventuali ulteriori titoli presentati dal candidato.

A tale scopo i candidati saranno sottoposti ad una prova orale.

Sulla base della documentazione consegnata e della prova orale la Commissione stilerà una graduatoria, esposta presso il Dipartimento di Scienze Umane.

**Remunerazione:**

il compenso ammonta a € 15.000,00 (Euro quindicimila) lordi e sarà corrisposto dall'Università degli Studi di San Marino.

L'incarico non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere nella Pubblica Amministrazione.

**Accettazione**

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata, inviata al Dipartimento di Scienze Umane, o con la presentazione della stessa presso il Dipartimento.

**Rinuncia e decadenza:**

Sarà causa di decadenza dall'assegnazione del contratto la non osservanza delle richieste del Consiglio di Dipartimento.

La Commissione ha facoltà di revoca dell'assegnazione dell'incarico a seguito di segnalazione, da parte del Coordinatore competente, di comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

Repubblica di San Marino, **4 novembre 2015.**

Il Rettore  
**Prof. Corrado Petrocelli**