



**POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE**  
**COMUNI DI BONATE SOTTO E BONATE SOPRA**  
Piazza Duca D'Aosta 1 – 24040 Bonate Sotto (BG)  
tel.035.4996027  
pec: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it



**CORSO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. "C" PRESSO IL COMUNE DI BONATE SOPRA DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI BONATE SOTTO E BONATE SOPRA, con riserva del 20% dei posti a concorso a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata e in servizio permanente delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.**

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 2 luglio 2018.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 19/12/2017 del Comune di Bonate Sopra e deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 15/12/2017 del Comune di Bonate Sotto si approvava la convenzione tra i Comuni di Bonate Sopra e Bonate Sotto per la gestione associata del servizio di polizia, per cui il Comune di Bonate Sotto assumeva il ruolo di ente capofila del servizio associato;
- con decreto sindacale R.G. n. 4 del 28/02/2018 del Comune di Bonate Sotto, ente capofila, veniva nominato Responsabile del servizio convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Bonate Sopra e Bonate Sotto, il Commissario di Polizia Locale dott. Angelo Turiano.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 21/01/2016 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020, come da ultimo aggiornata con Deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 22/06/2017 ad oggetto "Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2018/2020", nel cui ambito è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione per concorso a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Agente di Polizia Locale. Cat.C.

Preso atto che con Determinazione n. 127 del 14/03/2018 il Responsabile dell'Area Tecnica 2 del Comune di Bonate Sopra, previa comunicazione ex art. 34bis del dlgs. 165/2001 (prot. 310/2018) con esito negativo, indicava procedura di mobilità esterna volontaria propedeutica a concorso pubblico. ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del Dlgs.

165/2001 e smi, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Agente di Polizia Locale. Cat.C presso la propria dotazione organica;

**PRESO ATTO** che la procedura di mobilità esterna volontaria di cui alla richiamata determinazione n. 127 del 14/03/2018 è andata deserta, come da determinazione n. 231 del 21/05/2018 del Comune di Bonate Sopra;

in esecuzione della determina R.G. n. 238 del 24/05/2018 del Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra;

## **SI RENDE NOTO CHE**

### **Art. 1 – OGGETTO**

E' indetto un corso concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C del CCNL Enti Locali, nella dotazione organica del Comune di Bonate Sopra, da assegnare al servizio associato di Polizia Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto, ente capofila, e Bonate Sopra. La formazione della graduatoria di merito non comporta l'automatica assunzione nell'organico del Comune di Bonate Sopra, il quale, ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

I compiti concernenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività: attività di Polizia Locale e Amministrativa, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti; collaborazione con le altre forze di Polizia, predisposizione, elaborazione, stesura di atti relativi alle attività del settore; guida dei veicoli in dotazione, porto delle armi in dotazione.

### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.07.2009 per la categoria C posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto fissa (annua)
- indennità di comparto variabile (annua)
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali, personale non dirigente, vigenti nel tempo.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bonate Sopra e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice, è composta dal Presidente, e da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame, scelti fra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il segretario della commissione è nominato tra i dipendenti dell'ente appartenenti almeno alla categoria contrattuale C. Della commissione possono essere chiamati a far parte membri aggiunti per le prove di lingua straniera e per la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche, o per eventuali materie speciali, ove previste, nonché psicologi del lavoro per verifiche psico-attitudinali. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n.61;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- g) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- h) disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;

- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- j) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;
- k) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- l) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- m) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi del comma 3 art. 636 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove finali con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, esclusa la prova selettiva per l'ammissione al corso,

risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che avranno superato le prove saranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

#### **Art. 5 – REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA**

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010. **Coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione allegando copia del congedo. Non saranno concessa la riserva dei posti ai candidati che pur trovandosi nelle condizioni previste non ne faranno esplicita menzione nella domanda di ammissione o non allegheranno copia del congedo entro i termini di scadenza della domanda stessa.**

#### **Art. 6 – REQUISITI FISICO FUNZIONALI**

I candidati devono essere inoltre fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione:
- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno; tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea
- assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto; tale valutazione comprenderà:
  - o rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea)
  - o - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)

- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio

Il possesso di tali requisiti, verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

#### **Art. 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, indirizzata al Comune di Bonate Sotto, ente capofila del servizio associato di polizia locale intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra, secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposti a misure di prevenzione né di esserlo mai stati;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- l) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni e non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, ovvero di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope per scopi terapeutici (la documentazione terapeutica sarà richiesta prima della redazione della graduatoria definitiva);
- n) di essere in possesso del Diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità), specificando il tipo di diploma, il voto, l'istituto



che lo ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento; Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.

- o)** di essere in possesso della patente di guida B o superiore, specificando la categoria, il numero della patente, l'autorità, la data ed il luogo di rilascio;
- p)** di avere preso visione dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al ruolo di Agente di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso sarà accertato prima dell'immissione in servizio
- q)** la propria posizione rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile), ovvero di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- r)** se cittadini stranieri, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- s)** la conoscenza della lingua inglese;
- t)** di essere disponibili a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- u)** la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- v)** gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;
- w)** di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- x)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;
- y)** di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n.68/99;
- z)** di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;
- aa)** il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).
- bb)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

**cc)** per coloro che intendono usufruire della riserva, la richiesta di usufruire della stessa allegando copia del congedo.

#### **Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso. La domanda di ammissione redatta utilizzando lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Servizio Associato di Polizia Locale Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra, **entro il 2 luglio 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Bonate Sotto, ente capofila, in piazza Duca D'Aosta n. 1 – 24040 Bonate Sotto (BG) nei seguenti orari: Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.30 alle 13.00; Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00; Martedì e Giovedì dalle 17.00 alle 18.15; il Sabato dalle 9.00 alle 12.00.
- b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Bonate Sotto - piazza Duca D'Aosta n. 1 – 24040 Bonate Sotto (BG);
- c) all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it); **non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata.**

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione al corso concorso per Agente di polizia locale a tempo indeterminato”**.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Bonate Sotto.

**Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.**

**La domanda, redatta secondo lo schema in Allegato “A”, deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Poiché le istanze prodotte con i normali sistemi di posta elettronica certificata non prevedono che l'identificazione del titolare della stessa sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, in osservanza dell'art. 65 del CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, anche in questo caso è richiesto che la domanda per l'ammissione al corso concorso sia sottoscritta con firma non autenticata corredata da copia del documento d'identità, ovvero con firma digitale o con



uno dei sistemi previsti nelle citate disposizioni, pena l'esclusione dal concorso per mancata identificazione del candidato.

**Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.**

#### **Art. 9 – TASSA DI CONCORSO. EVENTUALE REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE.**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di euro 10,00 (euro dieci/00) a favore del Comune di Bonate Sopra da versarsi mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano Piazza Vittorio Emanuele II - IBAN IT92M0558453890000000020500 indicando nella causale "Tassa di Concorso Polizia Locale". **Il mancato versamento della tassa di concorso entro la scadenza della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

**I Comuni associati di Bonate Sotto e Bonate Sopra si riservano, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente bando di selezione. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di revoca del bando di selezione.**

#### **Art. 10 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti e l'eventuale presentazione della domanda presso il Comune di Bonate Sopra, purché entro i termini e nel rispetto delle condizioni di cui al presente bando.

**Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:**

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione
- mancata allegazione della copia di un documento di riconoscimento.

#### **Art. 11 – FASE PRESELETTIVA PER L'AMMISSIONE AL CORSO CONCORSO.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento, **sono sin da ora convocati a sostenere la prova preselettiva**

**il giorno 6 luglio 2018 alle ore 09:00  
presso il Palazzetto del Centro Sportivo di Bonate Sotto,  
in via Garibaldi 15 - 24040 Bonate Sotto.**

I candidati devono ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data della prova ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in domande a risposta multipla sui seguenti argomenti: conoscenza della lingua italiana, comprensione del testo, logica, cultura generale.

Per ogni domanda il candidato dovrà scegliere una sola tra le risposte proposte. La risposta corretta equivale ad un punto, mentre le risposte sbagliate o non date non danno luogo a punteggio. Più risposte alla stessa domande non danno punteggio anche se viene effettuata e indicata dal candidato una correzione. Per rispondere il candidato dovrà porre il segno "X" sul simbolo che precede la risposta ritenuta corretta.

**Saranno ammessi al corso concorso i 30 (trenta) candidati con i migliori punteggi.**

Saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio del trentesimo posto, in caso di eventuale parità.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del corso-concorso.

#### **Art. 12 - CORSO**

Al corso di preparazione – per il quale è obbligatoria la frequenza – parteciperanno i candidati classificati a seguito della prova preselettiva sopraindicata.

I candidati potranno verificare l'ammissione al corso, consultando la pagina web del Comune di Bonate Sotto <http://www.comune.bonate-sotto.bg.it>.

La durata del corso è pari a n. 20 ore con una frequenza minima obbligatoria non inferiore al 75%.

**Il candidato che non raggiunge tale limite minimo di frequenza, non sarà ammesso alle prove concorsuali.**

**Il corso si svolgerà dalle ore 19.00 alle ore 22.00 dei giorni 9-10-11-12-13 luglio 2018 e dalle ore 08.30 alle ore 13.30 del 14 luglio 2018 presso il Municipio del Comune di Bonate Sopra in piazza Vittorio Emanuele II n. 5 e verterà sulle seguenti materie:**

- Procedimenti e organizzazione del Comune

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale
- Il procedimento sanzionatorio amministrativo
- Circolazione stradale
- Nozioni di diritto e procedura penale
- Nozioni sulla vigilanza commerciale e tutela del consumatore
- Nozioni sulla vigilanza edilizia ed ambientale.
- Nozioni di pubblica sicurezza.

## **Art. 13 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

### **1.a PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta consiste nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa e/o in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ed in tempi predefiniti riguardanti le materie oggetto del corso.

### **2.a PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta consiste nell'analisi di un caso inerente le funzioni dell'Agente di Polizia Locale, mirata a verificare l'attitudine alla soluzione corretta, e la redazione di uno o più atti inerenti il caso analizzato.

La prova scritta è superata ed il candidato viene ammesso alla prova orale solo se ha riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Per i candidati ammessi all'orale il voto della prova scritta è unico e pari alla media delle due prove scritte.

**La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.**

## **PROVA ORALE – COLLOQUIO**

La prova orale avrà per oggetto:

- Materie delle prove scritte
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse mediante stesura di un testo e domande sulle principali funzioni.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione, nell'assegnare il voto complessivo della prova orale fino a 30/30 valuta fino a 0,5/30 la conoscenza della lingua straniera e fino a 0,5/30 la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

#### **Art. 14 – COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLE PROVE**

**Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il presente concorso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Bonate Sotto <http://www.comune.bonate-sotto.bg.it> dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove.**

**I Comuni associati di Bonate Sotto e Bonate Sopra e la Commissione d'esame si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove, compresa la prova pre-selettiva.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

#### **Art. 15 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30 punti per ogni prova come segue:

Prima Prova scritta: .....punti 30

Seconda Prova scritta: ....punti 30

Prova orale - colloquio .... punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, esclusivamente quei candidati che abbiano riportato sia nella prima, sia nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30 per ogni prova.

Non si procede, pertanto, alla correzione della seconda prova scritta se nella prima prova scritta il candidato non avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 e lo stesso sarà dichiarato non idoneo. Al raggiungimento del voto minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte, il voto della prova scritta sarà dato dalla media delle due prove scritte.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in trentesimi, sarà dato dalla media dei punteggi della prova scritta e della prova orale.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta o nella prova orale non otterranno alcun punteggio complessivo e saranno dichiarati non idonei e non collocati nella graduatoria di merito.

#### **ART. 16 – Esito delle prove e comunicazioni varie ai candidati**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso l'esito delle prove non saranno comunicate personalmente ai candidati, ma saranno pubblicate all'Albo

Pretorio e sul sito Internet del Comune di Bonate Sotto, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno altresì contattare il Comando di Polizia Locale Intercomunale allo 035.4996027.

#### **Art. 17 – GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria provvisoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Responsabile del servizio associato di Polizia Locale Intercomunale.

La graduatoria finale di merito, sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e ss. mm e ii.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web dei Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 18 – ASSUNZIONE**

Il primo candidato disponibile in base alla graduatoria definitiva di merito che non avrà rinunciato alla chiamata in servizio sarà assunto nella dotazione organica del Comune di Bonate Sopra a tempo pieno e indeterminato e assegnato al vigente servizio associato di Polizia Locale Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra. Il Comune di Bonate Sopra, ai fini dell'assunzione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Il suddetto candidato dovrà, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dal Comune di Bonate Sopra nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale. Il periodo di prova sarà conforme alle disposizioni del vigente CCNL.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle

procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e dell'utilizzo della graduatoria di merito, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio associato di Polizia Locale Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra, Comm. P.L. dott. Angelo Turiano.

#### **Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm. e ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra Comm. P.L. dott. Angelo Turiano.

Il presente bando, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Bonate Sotto <http://www.comune.bonate-sotto.bg.it> e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Al presente bando si allega lo schema domanda denominato Allegato "A" e l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 denominato Allegato "B".

Si trasmette al Comune di Bonate Sopra per opportuna conoscenza dell'ufficio del personale, per la pubblicazione sul sito e all'albo pretorio comunale.

Bonate Sotto, 24/05/2018

Il Responsabile della Polizia Locale Intercomunale  
dei Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra  
Comm. P.L. dott. Angelo Turiano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*



ALLEGATO A – schema domanda

Al Servizio Associato di Polizia Locale Intercomunale  
tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra

piazza Duca D'Aosta n. 1 – 24040 Bonate Sotto (BG)

pec: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it

**OGGETTO: Domanda di ammissione al Corso concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n.1 Agente di Polizia Locale - cat. C presso il Comune di Bonate Sopra da assegnare al servizio associato di Polizia Locale Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra con riserva del 20% dei posti a concorso ai militari ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66.**

**(scadenza 2 luglio 2018)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a al Corso Concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n.1 Agente di Polizia Locale - cat.C presso il Comune di Bonate Sopra da assegnare al servizio associato di Polizia Locale Intercomunale tra i Comuni di Bonate Sotto e Bonate Sopra, con riserva del 20% dei posti a concorso ai militari ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza
- 3)  di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- 4)  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;  
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;
- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575/1965, né di esserlo mai stato/a;
- 6) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;

- 7) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza ed effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- 8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- 9) di non avere subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere fisicamente e psichicamente idoneo alle mansioni;
- 11) di non avere fatto abuso di alcolici negli ultimi 5 anni;
- 12)  di non aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi 5 anni;  
 di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi 5 anni per i seguenti motivi terapeutici documentabili: \_\_\_\_\_
- 13) di avere conseguito il diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado (indicare il tipo di diploma) di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a: \_\_\_\_\_ con la votazione di (indicare se in sessantesimi o centesimi) \_\_\_\_\_;
- 14) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- 15) di avere preso visione dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al ruolo di Agente di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
- 16) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: \_\_\_\_\_;  
 in alternativa, di avere conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi del comma 3 art. 636 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"
- 17) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- 18) di conoscere la lingua inglese;
- 19)  (indicare solo se cittadino straniero) di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta,
- 20) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- 21) di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/99;
- 22) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94: Art.5 D.P.R. 487/94: \_\_\_\_\_
- 23) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 24) di essere a conoscenza delle conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R.445/2000 per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi
- 25) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 26) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003.
- 27)  dichiaro che intendo usufruire della riserva e, a tal fine allego copia del congedo.

Impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Bonate Sotto in caso di irreperibilità del destinatario, dichiara che il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATO B – titoli di preferenza  
(Art.5 D.P.R. 487/94)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (L.191/1998 art.2 comma 9).