



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

SETTORE I° Ufficio LEGALE – PERSONALE - CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 325 DEL 30/10/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamata l'allegata proposta;

Dato atto che la spesa di €. ===== derivante dal presente provvedimento gestionale risulta allocata al C.M. === del bilancio 2015;

Visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lvo 18.08.2000 n. 267.-

DETERMINA

DI ADOTTARE INTEGRALMENTE LA DETERMINAZIONE DI CUI IN OGGETTO.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott.ssa GAVINA PINTUS

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Impegno n. / assunto ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L.- D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

Il Responsabile del procedimento

RITORNA AL SETTORE PER:.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L.- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Lì,

Il Dirigente del Servizio Finanziario



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

IL DIRIGENTE

Nell'esercizio delle sue funzioni attribuitegli ai sensi del D. Lgs.vo n.165 del 30.3.2001;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31.05.2013 – esecutiva – è stato approvato il Piano annuale delle assunzioni 2013 e il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

PRESO E DATO ATTO che nell'ambito del succitato Piano è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Ragioneria e Finanze- mediante mobilità o, in subordine, per pubblica selezione;

ATTESO che l'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni statuisce che le Pubbliche Amministrazioni prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali debbono attivare, in via prioritaria, le procedure di mobilità volontaria, mentre l'art.34 bis del medesimo Decreto prevede, in subordine, di inviare le comunicazioni prescritte dalle legge ai fini dell'accertamento della sussistenza di personale in situazione di eccedenza o disponibilità da ricollocare;

PRESO E DATO ATTO che, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità di cui sopra, nessuno dei concorrenti ammessi si è presentato per sostenere il colloquio;

VISTA la circolare n. 1/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Delibera della Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per la Campania - n. 180/2015;

VISTO il parere del Prof. Avv. Enrico Follieri, reso in data 20.07.2015 ed acquisito al prot. dell'Ente n. 12630 del 28.07.2015;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. n. 78/2015;

RITENUTO di poter procedere all'indizione della Selezione pubblica, per esami, per la copertura dei posti di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare l'allegato bando di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione;

D E T E R M I N A



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

- 1) **di approvare, come approva, il Bando di reclutamento per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Ragioneria e Finanze, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;**

- 2) **di dare atto che il Bando di che trattasi sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e, contestualmente, all’Albo on line sul sito istituzionale di questo Ente per la durata di giorni 30 (trenta).**

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Gavina PINTUS



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1

ART.1 POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Ragioneria e Finanze Cat. "D1" a tempo pieno e indeterminato.

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono avere i seguenti requisiti generali:

1. Titolo di Studio: DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE O SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI O SCIENZE ECONOMICHE O SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Sono fatti salvi i seguenti titoli di studio conseguiti secondo il previgente ordinamento accademico:

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE O IN ECONOMIA E COMMERCIO O EQUIPOLLENTE.

2. Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;

3. Età non inferiore agli anni 18;

4. Idoneità fisica all'impiego in relazione al profilo professionale concernente il posto messo a concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'art. 3, comma 1, per la presentazione della domanda di



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ammissione. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

E' garantita, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate al Commissario Straordinario del Comune di Torremaggiore – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica – CAP 71017 TORREMAGGIORE e presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica uffcom.torremaggiore@legalmail.it, in tal caso la sottoscrizione deve avvenire mediante firma digitale, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Sulla busta contenente la domanda l'istante, in caso di presentazione diretta o spedizione a mezzo raccomandata AR, dovrà apporre il proprio nome e cognome, l'indirizzo e la seguente indicazione:

Selezione pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Ragioneria e Finanze Cat. "D1" a tempo pieno e indeterminato.

In caso di presentazione diretta delle domande all'Ufficio di Protocollo il termine utile è fissato inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno di scadenza.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda deve essere redatto in carta libera, tranne quelli per i quali la legge prescrive il bollo.



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

L'ammissione o non ammissione alla selezione dei candidati e, ove ricorra alla preselezione, è disposta con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento di selezione e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.torremaggiore.fg.it – Amministrazione trasparente - nella voce “Bandi di Concorso”, questa pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge;
- e) di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) di essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

l) la sua posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i sottoposti a tale obbligo;

m) il possesso del titolo di studio richiesto, ovvero (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente;

n) la lingua straniera nella quale intende sostenere la prova orale prevista per la verifica delle conoscenze di una delle tre lingue indicate nel bando;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) l'idoneità fisica all'impiego; in particolare, i candidati devono possedere i requisiti fisici afferenti al profilo professionale a concorso. I candidati riconosciuti handicappati ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno specificare nella domanda di selezione l'ausilio necessario al proprio handicap, e le eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, dovranno produrre, al momento della prova stessa idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'Azienda sanitaria locale che consente di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario. Le persone disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, che concorrono ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge medesima devono dichiarare, pena l'esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge stessa, nonché, in alternativa al possesso del requisito della idoneità fisica all'impiego, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che, per la natura ed il grado di disabilità, non sono di pregiudizio alla salute o incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di selezione, nella misura e secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente bando.

Non si terrà conto della domanda non firmata dal candidato. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni e le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure di selezione e composta ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con D.G. n° 173 del 29.12.2003 e successive modificazioni.

ART.5 SELEZIONE PER ESAMI

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Il rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato:

Inglese - Francese – Spagnolo,

nonché l'accertamento dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

In presenza di un numero di partecipanti superiore a cento, il Dirigente responsabile delle procedure di selezione, a suo insindacabile giudizio, per motivi organizzativi e logistici, in funzione dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può attivare la prova preselettiva, basata su una serie di quesiti a risposta multipla, riguardanti gli argomenti delle prove d'esame e/o di cultura generale predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale. Detta prova di preselezione potrà essere predisposta dai membri della Commissione esaminatrice della selezione ovvero anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione. I quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati mediante procedura automatizzata, tenendo conto dell'esigenza di ripartire egualmente l'incidenza del grado di difficoltà della domanda. I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva, a pena di esclusione dalla stessa, di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, né di apparecchi di telefonia mobile e altri strumenti idonei alla memorizzazione d'informazioni o alla trasmissione di dati. Saranno



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

invitati alle prove scritte *i primi cinquanta candidati* risultati idonei alla prova di preselezione, significando che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti quelli che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato. Nel caso in cui la prova di preselezione è predisposta da aziende specializzate in selezione per il personale ovvero da esperti in selezione, saranno i medesimi a formare la graduatoria degli idonei. Nel caso in cui la prova di preselezione è predisposta dagli stessi membri la commissione esaminatrice della selezione, saranno questi ultimi a formare la graduatoria degli idonei. Qualora venga effettuata, la prova di preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

ART.6 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte e, ove ricorra, della prova di preselezione, di cui all'art.5, sarà comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime a mezzo pubblicazione sul sito www.comune.torremaggiore.fg.it – Amministrazione trasparente - nella voce “Bandi di Concorso”, questa pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

In caso di eventuale rinvio delle prove scritte ovvero della eventuale prova di preselezione, le comunicazioni avverranno come sopra.

Le prove della selezione, sia scritte sia orali, e l'eventuale prova di preselezione, non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mediante pubblicazione sul sito www.comune.torremaggiore.fg.it – Amministrazione trasparente - nella voce “Bandi di Concorso”, questa pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità personale;**
- b) tessera postale;**
- c) patente automobilistica;**
- d) passaporto;**
- e) porto d'armi;**
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851;**
- g) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio in carta da bollo con firma autenticata del candidato.**

ART.7 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, di un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione e i dizionari.

Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri devono trovarsi sempre nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

ART. 8 PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO ED A PARITÀ DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) - gli insigniti di medaglia al valore militare;**
- 2) - gli orfani di guerra;**
- 3) - gli orfani dei caduti civili di guerra;**
- 4) - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 5) - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;**
- 6)- i figli dei disabili di guerra;**
- 7)- i figli dei disabili civili di guerra;**
- 8)- i figli dei disabili per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 9)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;**
- 10)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti civili di guerra;**
- 11) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 12)- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;**
- 13)- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;**
- 14)- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;**



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

15)- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;**
- c) dalla minore età.**

ART. 9 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno produrre, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 10

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 8.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure di selezione ed è immediatamente efficace.

La stessa graduatoria è pubblicata mediante pubblicazione sul sito www.comune.torremaggiore.fg.it – Amministrazione trasparente - nella voce “Bandi di Concorso”, questa pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato per quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni d' idoneità alla selezione.

La graduatoria selettiva resta efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura degli ulteriori posti di pari categoria professionale e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

La precitata graduatoria eventualmente può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il candidato dichiarato vincitore è costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesto la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;**
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;**
- c) qualifica di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;**
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;**
- e) durata del periodo di prova;**
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.**

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a produrre la



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicati nel presente bando di selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione è tenuta a fornire al lavoratore le informazioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

ART. 12 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Può essere esonerato dal periodo di prova il dipendente che lo abbia già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso d'infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio, si applica l'art. 22 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 6 luglio 1995.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del precedente terzo accapo sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè d'indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

precedente terzo accapo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente s'intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compreso i ratei della tredicesima mensilità, ove maturati.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui C.C.N.L. preveda analoga disciplina.

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1° - PERSONALE - dell'Amministrazione Comunale, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento nominato dal Dirigente.

ART. 14 TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Da parte di ciascun candidato è dovuta, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 6 bis del Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico, una tassa di



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ammissione alla selezione di € 10,00 (Dieci); il pagamento dev'essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano – Agenzia di Torremaggiore – IBAN: IT03 V 05584 78670 000000000712 o sul c.c. postale n.13029715 intestato a "Comune di Torremaggiore - Servizio di Tesoreria", con l'indicazione della causale:
“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO” – CAT. D1.

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico nel rispetto dei principi fissati nell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Data

Firmato



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

**ALL'AMMINISTRAZIONE DEL
COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)
UFFICIO DEL PERSONALE**

Oggetto: Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. D1".

Il sottoscritt _____

_____ nat a _____ (Prov. di _____) il _____ e residente in _____ (Provincia di _____) CAP _____ Via _____ n° _____ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica in oggetto indicata. A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. Di avere età non inferiore ai 18;
 2. Di essere cittadino _____ (a);
 3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadino italiano)(b);
- Di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) (c) ; nonché (sempre per quest'ultimo) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (d);
 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ ovvero (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) il titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali _____ o _____ alla _____ normativa vigente _____;
 6. di voler sostenere la prova di esame relativa alla conoscenza della lingua straniera nella seguente: _____;
 7. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 8. di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
 9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n. 3 (f);



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

- 10.** di non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- 11.** di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di _____ (g);
- 12.** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione _____
_____ (h);
- 13.** di possedere l'idoneità fisica indispensabile alle mansioni da svolgere (i);
- 14.** (per le persone disabili) di avere necessità, in relazione al proprio handicap (indicare quale) _____ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame _____ (come indicati nella allegata certificazione medica);
- 15.** di essere informato che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, saranno trattati al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 16.** di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- 17.** di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi.

Allega i seguenti documenti:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione, nella misura e secondo le modalità indicate nel Bando.
- 2) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 3) Elenco, in duplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti che ritiene di dover allegare alla domanda.

Chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione):

Città _____ Provincia _____

Via _____ n° _____

CAP _____, recapito telefonico _____, numero di fax _____, e-mail _____,

Indirizzo PEC _____

Luogo e data _____

Firma _____

(la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa e leggibile, non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000)



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

NOTE

- (a) indicare il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- (b) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi;
- (c) in caso contrario indicare i motivi di mancato godimento;
- (d) in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha erogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- (e) indicare le Pubbliche Amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- (f) tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- (g) solo per i soggetti sottoposti dalla legge a tale obbligo;
- (h) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando;
- (i) L'Amministrazione si riserva di accertare, presso la struttura della ASL FG, competente per territorio, il possesso dei requisiti sopra indicati.
- (l) Campo da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte.