

ASL Roma E

N. 0051955 del 25/11/2015 - Partenza



05809120150051955P632



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA E



REGIONE
LAZIO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL RME www.asl-rme.it, "Gare, Appalti e Concorsi"

Avviso di Selezione per titoli e colloquio

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE SU PROGETTO, DI DURATA ANNUALE, A N° 2 COLLABORATORI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI NATURA AMMINISTRATIVA, INERENTI AL PROGETTO DENOMINATO "ATTIVITÀ DI PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO", PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. S.PRE.S.A.L., ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI FONDI EX D.LGS. 758/94 RELATIVI ALL'ANNO 2013, ALL'UOPO DESTINATI ED ACQUISITI CON DELIBERAZIONE N° 646/2015"

L'Azienda USL Roma E intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione su progetto a n° 2 collaboratori per lo svolgimento delle attività di natura amministrativa, inerenti al progetto di cui in premessa, per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Progetto di cui trattasi è previsto un compenso annuo pari ad € 23.000,00, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, nonché degli oneri a carico di questa Asl.

Sede di lavoro: U.O.C. S.Pre.S.A.L. – Via Fornovo, 12 o altre sedi che saranno successivamente individuate per l'attuazione del Progetto.

REQUISITI GENERALI

- possesso della cittadinanza italiana; salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di quella dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati mai destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico in argomento.

REQUISITI SPECIFICI

- possesso del diploma di scuola media superiore
- precedenti e comprovate esperienze nella P.A. ed in particolare nelle AUSL e strutture del SSN, in particolare nell'attuazione di progetti dedicati alla prevenzione nei luoghi di lavoro
- possesso di buona conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici e telematici
- conoscenza dei sistemi informativi per la Prevenzione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di accertarne la sussistenza e veridicità.

Sono garantite le disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006, avente per oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005".

FINALITA' DEL PROGETTO

- utilizzo dei sistemi informatici in uso e inserimento dati di competenza
- inserimento nel Sistema JSimora (ClickPrevenzione) delle notifiche preliminari cantieri edili ex art. 99 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. Elaborazione di report e consultazioni
- supporto amministrativo alle attività della Commissione di Verifica delle Strutture Sanitarie (smistamento della corrispondenza ai membri della Commissione e attività di segreteria; supporto all'organizzazione delle riunioni settimanali e predisposizione dell'ordine del giorno; gestione dell'"Archivio Strutture Sanitarie")

ASL ROMA E
Borgo S.Spirito 3
00193 ROMA

t. +39.06.68352456
www.asl-rme.it
p. iva 04736011000

Handwritten signature



- Utilizzo della piattaforma SAASS per le strutture sanitarie (scarico dei documenti informatici delle strutture sanitarie, consultazioni piattaforma, assistenza all'inserimento dei pareri in piattaforma)
- Assistenza alle attività di segreteria del Dipartimento di Prevenzione, del Servizio Pre.S.A.L. e delle UU.OO.SS. (consultazione giornaliera del protocollo informatico per lo scarico della comunicazione "in entrata"; gestione della posta e predisposizione e archiviazione di atti in supporto al personale dirigente; assistenza amministrativa per atti autorizzativi; predisposizione riscontri all'utenza – esposti, 241, ecc.)
- Gestione con Sistema JSimora (ClickPrevenzione) dei fascicoli del Servizio secondo le procedure aziendali validate. Elaborazione dei report e consultazioni. Assistenza al personale dirigente per l'elaborazione delle statistiche del Servizio

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, datata e firmata e redatta secondo lo schema allegato, deve pervenire **entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione** del presente Avviso sul Portale Aziendale della Azienda USL RM/E con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, di tutti i giorni feriali (sabato escluso), presso l'Ufficio Protocollo Informatico dell'Azienda USL RME – Borgo S. Spirito, 3 - 00193 ROMA;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'Ufficio Protocollo Informatico dell'Azienda USL RME – Borgo S. Spirito, 3 - 00193 ROMA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante. Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma acquisite al protocollo aziendale oltre 10 giorni dal termine di scadenza.
- c) all'indirizzo di posta elettronica certificata, **solo ed esclusivamente in formato pdf, personale@pec.asl-rme.it**

Per qualunque informazione sarà possibile contattare il personale della U.O.C. Gestione del Personale all'indirizzo email: gestionedelpersonale@asl-rme.it

Il bando relativo all'avviso di selezione in interesse e il modello di domanda in allegato potranno essere scaricati dal website dell'Azienda USL RM/E www.asl-rme.it, – "operazione trasparenza – gare, appalti, avvisi e concorsi".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", a pena di nullità

- Dettagliato curriculum formativo e professionale, **datato e firmato**, in ogni sua pagina.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la veridicità del contenuto del curriculum formativo e professionale, **datata e firmata**.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità, **datato e firmato**.

Si specifica che **gli elementi contenuti nel curriculum** dovranno essere riportati in modo esaustivo ai fini della valutazione, indicando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo, in particolare:

- gli studi compiuti e i titoli conseguiti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, i progetti a cui si è partecipato, dedicati alla prevenzione nei luoghi di lavoro e la durata degli stessi (inizio e fine indicati con le date espresse in gg/mm/aa; da...a....)
- ogni altra attività scientifica, tecnica, professionale e didattica eventualmente esercitata.

Il candidato non dovrà produrre ulteriore documentazione, secondo quanto previsto all'art. 15 della L. n. 183/2011, nonché dalla Direttiva n. 14 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La busta contenente la documentazione da presentare dovrà riportare la dicitura **"Avviso di Selezione per conferimento incarico di collaborazione su progetto, di durata annuale, a n. 2 collaboratori per lo svolgimento delle attività di natura amministrativa, inerenti al progetto denominato "Attività di Prevenzione nei luoghi di lavoro"**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione del Personale dell'Azienda USL RM/E per le finalità inerenti la gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata, anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. che potrà far valere nei confronti dell'Azienda USL RM/E.

Manuel



INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

La selezione sarà affidata ad una commissione di valutazione, che verrà successivamente nominata.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso avverrà previo accertamento dei requisiti di ammissione mediante valutazione dei titoli e colloquio atto a dimostrare la capacità di intervento nel progetto.

Si rappresenta che **qualunque comunicazione** relativa al presente avviso di selezione sarà resa nota, **solo ed esclusivamente**, con apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL RME, www.asl-rme.it, - "operazione trasparenza - gare, appalti, avvisi e concorsi", in corrispondenza dell'avviso di cui trattasi. Le comunicazioni così pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura, quindi, dei candidati accertarsi periodicamente della presenza di comunicazioni relative alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale summenzionato.

Solo il candidato che risulterà collocato nella prima posizione della graduatoria finale, e quindi assegnatario del conferimento dell'incarico in argomento, riceverà apposita e personale comunicazione da parte della Azienda.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dovrà presentare presso gli uffici dell'Azienda USL RME, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione dell'incarico di collaborazione con indicazione dell'impegno di iniziare la collaborazione entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti la non concorrenza nei confronti dell'Azienda USL RM/E.

NORME FINALI

L'Azienda USL RME si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi il presente avviso di selezione.

Il Responsabile
U.O.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Novella Sarti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(FAC SIMILE)

Al Direttore Generale
Azienda USL RM/E
Borgo S. Spirito, 3 00193 ROMA

Il sottoscritto.....

Nato a.....prov. il.....

Nazionalità.....

Codice Fiscale.....

Residenteprov.....CAP.....

Via.....n.....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

Recapiti Telefonici (Numero fisso e cellulare).....

Recapito di posta elettronica.....

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione per conferimento incarico di collaborazione su progetto, di durata annuale, a n. 2 collaboratori per lo svolgimento delle attività di natura amministrativa, inerenti al progetto denominato "Attività di Prevenzione nei luoghi di lavoro", per le esigenze della U.O.C. S.Pre.S.A.L.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/00),



DICHARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di quella dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione alle suddette liste:
.....
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superioreconseguito il presso l'Istitutoo di titolo di studio equivalente riconosciuto in Italia in datacon il seguente provvedimento, riportando il voto..... ;
- h) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici elencati nell'apposita sezione nell'apposito Bando

Il/La sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza che l'Azienda USL RME non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione di recapito rispetto a quello indicato nella domanda di partecipazione, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/La sottoscritt_ si impegna a notificare tempestivamente l'eventuale variazione del recapito sopraindicato che dovesse intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Azienda USL RM/E ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Avviso di selezione di cui trattasi.

Data.....

Firma.....

[Handwritten signatures]



Alla presente domanda di partecipazione allega:

- **curriculum vitae et studiorum, datato e firmato in originale, in ogni sua pagina**, nel quale sono indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione;
- **elenco dei documenti, datati e firmati in originale**, presentati ai fini della valutazione;
- **copia documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato in originale**

Handwritten signatures and marks.