

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“COLLABORATORE CONTABILE” (CAT. B3 – P.E. B3)**

**assegnato alla Struttura Economico Finanziaria**

**a tempo indeterminato e part- time**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO***

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 03.11.2015 avente per oggetto: “Indirizzo in merito alla copertura del posto di Collaboratore contabile Cat. B3 – P.E B/3” e della propria determinazione n. 94 del 05.11.2015 avente per oggetto: “APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE CONTABILE" (CAT. B3 – P.E. B3) ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME (50%).”;

**VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi afferente il Titolo II di Accesso agli impieghi nell’Amministrazione comunale ed in particolare gli articoli che disciplinano le selezioni pubbliche, nonché i D.P.R. 9/5/1994 n. 487, e 28/12/2000, n. 445 ed i D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, 30/3/2001 n. 165, 30/06/2003 n. 196, 11/04/2006 n. 198 e D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014;**

Visti i C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali vigenti;

Viste le recenti Delibere della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 26/2015 e n. 28/2015;

Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso viene espletata nell'osservanza delle disposizioni in materia di mobilità di personale (artt. 30, 34, e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.).

***R E N D E N O T O***

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di:

**“Collaboratore contabile Cat. B3 – P.E B/3 a tempo indeterminato e part-time nella misura del 50% assegnato alla Struttura Economico Finanziaria”.**

Sul posto messo a concorso non opera la riserva di cui al Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e s.m.i.

**1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi competono gli emolumenti del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, comprensivi di indennità di comparto annua, di indennità di vacanza contrattuale, assegno per il nucleo familiare se dovuto, tredicesima mensilità nella misura di legge, trattamento

economico accessorio secondo la disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

A) essere in possesso di qualifica professionale;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

B) avere compiuto il 18° anno di età;

C) avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174), da accertare in sede di svolgimento della prova orale;

D) avere il godimento dei diritti civili e politici;

E) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e nati prima del 1986);

F) essere idonei fisicamente all'impiego:

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Alla verifica di idoneità alle mansioni saranno sottoposti anche gli appartenenti alle "categorie protette", così come identificate dalla normativa vigente in materia, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Prima di procedere all'assunzione del portatore di handicap o dell'invalido, qualunque sia la tipologia selettiva utilizzata per l'assunzione, (richiesta al Centro per l'Impiego, assunzione con riserva a seguito di selezione pubblica), l'Amministrazione deve verificare la regolarità dell'assunzione medesima, mediante visita medica di controllo della permanenza dello stato invalidante;

G) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

H) non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

### **3 – PREFERENZE**

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i qui di seguito riportato:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1 gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 gli orfani di guerra;
- 6 gli orfani dei caduti per fatto di guerra.

### **4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Comune di Inverno e Monteleone (PV) – Struttura Economico Finanziaria – Piazzale Cavalieri di Malta n. 5 – 27010 INVERNO E MONTELEONE (PV), unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e presentata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, oppure con le modalità di cui alla Circolare Dipartimento Funzione Pubblica del 3.9.2010 entro i termini perentori previsti dal presente bando, ovvero il termine perentorio di presentazione della domanda è fissato in trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami». In ogni caso gli interessati potranno scaricare il bando integrale ed il modulo per la domanda dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.invernoemonteleone.pv.it](http://www.comune.invernoemonteleone.pv.it) .

La domanda di ammissione, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre, sul retro della busta, il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa.

Nel caso di trasmissione della domanda di ammissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, risulteranno pervenute al protocollo del Comune entro il settimo giorno dalla scadenza del Bando.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, di calamità o altri gravi motivi, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso viene richiesta dall'Amministrazione Comunale apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

La domanda di ammissione, qualora consegnata a mano, farà fede il timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Inverno e Monteleone.

L'invio della domanda di partecipazione potrà pervenire anche per via telematica a mezzo Posta elettronica certificata (PEC).

L'indirizzo di PEC dal quale inviare la domanda di partecipazione deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

Il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inverno e Monteleone [info@pec.comune.invernoemonteleone.pv.it](mailto:info@pec.comune.invernoemonteleone.pv.it) , con l'indicazione nell'oggetto del Concorso cui partecipa.

La domanda di ammissione, qualora inviata a mezzo PEC, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande che risulteranno pervenute oltre il termine indicato.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

## **ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di ammissione al concorso ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, ai sensi di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) l'indicazione del Concorso a cui intende partecipare;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza anagrafica;
- 5) il numero del Codice Fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a Concorso;
- 10) per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 11) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 12) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) il possesso eventuale di titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito indicati all'art. 3 del presente bando (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 14) il possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale;
- 15) la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 16) la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 17) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 18) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Inverno e Monteleone per comunicazioni inerenti al presente concorso;

19) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;

20) il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alle disposizioni di legge vigenti in materia, e portatori di handicap, devono dichiarare, pena l'esclusione, in alternativa al possesso del requisito di cui al precedente punto 9), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

21) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

b) i documenti comprovanti il possesso di *titoli di preferenza* di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come indicato all'art. 3 del presente bando, presentati in una delle forme sopra indicate;

c) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente. Se la domanda è consegnata a mano, l'elenco dovrà essere prodotto in *duplice copia*. Una di esse sarà restituita al concorrente, munita del timbro e della data di ricezione.

## **7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il Responsabile della Struttura Economico Finanziaria, con propria determinazione ammette, esclude o ammette con riserva i candidati alla selezione, dopo aver effettuato l'esame delle domande di partecipazione. L'elenco dei candidati è pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione Concorsi. L'esclusione dalla selezione è altresì comunicata all'interessato mediante raccomandata A.R.

I candidati ammessi con riserva, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito web, sono tenuti a regolarizzare la propria posizione entro le ore 12.00 del secondo giorno successivo alla pubblicazione del predetto elenco sul sito web istituzionale. La regolarizzazione della domanda di partecipazione è ammessa nei casi previsti dal vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi e pertanto solo nel caso di omissione o incompletezza nella domanda e/o nelle dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda di partecipazione, ai sensi del punto 5 del presente.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o ulteriori irregolarità comportano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Scaduto il predetto termine, il Responsabile della Struttura Economico Finanziaria, con propria determinazione provvederà all'ammissione definitiva dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte è pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione Concorsi.

## **8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

## **9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

L'esame viene articolato in tre prove di cui una scritta, una pratica o a contenuto teorico-pratico e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *18 punti*.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti in ogni singola prova d'esame e si esprimerà pertanto in novantesimi.

## **10 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica o a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, che si svolgeranno presso l'Aula Consiliare del Comune di Inverno e Monteleone, Piazzale Cavaliere Di Malta, n. 3 – Cap. 27010 – Pavia.

La prova scritta e la prova a contenuto teorico/pratico si svolgeranno **il giorno lunedì 11.01.2016**, come segue:

PROVA SCRITTA alle ore 09. 30

PROVA TEORICO-PRATICA alle ore 15.30

**a) *PROVA SCRITTA:***

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie previste per la prova orale.

**b) *PROVA PRATICA (A CONTENUTO TEORICO/PRATICO):***

Predisposizione di un atto amministrativo sulle materie previste per la prova orale.

L'esito delle prove ed i relativi punteggi, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati sul sito web del Comune – sezione concorsi.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data inoltre comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna di esse. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà come segue:

**c) *PROVA ORALE:***

Colloquio sulle materie d'esame sotto riportate.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

I risultati delle prove concorsuali verranno pubblicati sul sito web del Comune di Inverno e Monteleone. In particolare al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso sul sito web del Comune – Sezione concorsi.

**11 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Ordinamento degli enti locali;
- Finanza e contabilità degli enti locali;
- Tributi comunali;
- Stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici;



- Disciplina in materia di servizi amministrativi comunali con particolare riferimento all'attività finanziaria e contabile;
- Diritto di accesso agli atti e trasparenza;
- Nozioni di Diritto costituzionale ed amministrativo.

## **12 - GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile della Struttura Economico Finanziaria.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, Legge n. 537/1993).

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale previste dall'art. 16, comma 5, del C.C.N.L. 94/97. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Inverno e Monteleone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando, dalla legge e dal regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Inverno e Monteleone e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere ivi consultato in orario d'ufficio, ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito internet: [www.comune.invernoemonteleone.pv.it](http://www.comune.invernoemonteleone.pv.it), accedendo alla Sezione Concorsi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta alla Struttura Economico Finanziaria del Comune di Inverno e Monteleone (Tel. 0382/73023).

### **13 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire al Comune di Inverno e Monteleone, l'eventuale documentazione necessaria per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di istanza di partecipazione. nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, oltre alla dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Inverno e Monteleone.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il vincitore che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiuti di sottoporvisi viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio. Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

### **14 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore sarà invitato, tramite raccomandata A.R., a rendere alla Struttura Economico Finanziaria, entro il termine indicato e prima di sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed ai dati per la gestione del rapporto di lavoro, nonché ogni altra documentazione richiesta. In casi particolari il suddetto termine può essere incrementato di ulteriori trenta giorni a discrezione dell'Amministrazione, su specifica e motivata richiesta del concorrente. Scaduto inutilmente tale termine l'Amministrazione non dà più luogo alla stipula del contratto.

Il contratto Individuale di Lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, generali e speciali, così come accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte

quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **15 –RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Enrico Vignati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso la Struttura Economico Finanziaria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri dati complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Finanziario, Enrico Vignati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, il Regolamento Comunale degli uffici e servizi afferente il Titolo II di Accesso agli impieghi, la normativa contrattuale e di legge vigente.

Dalla sede comunale di Inverno e Monteleone, 05.11.2015

*Orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali per la presentazione delle domande:  
dal lunedì al sabato ore 08,30 - 12.30 – Piazzale Cavalieri di Malta, 5 – Inverno e Monteleone  
(PV) - 27010 - Telefono 0382/73023 - Fax 0382/73326*

***Il Responsabile del Servizio***

***Enrico Vignati***

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993**