

I.P.A.B.
Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in Guerra"
Via S. Francesco,11
SAN DONA' DI PIAVE
VE

^^^^^^^^^^

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. C – Pos. Econ. C1 (ex VI[^] q.f.) – Area tecnico amministrativa – settore contabilità e personale.

^^^^^^^^^^

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione **n. 366 del 18.12.2015** del Segretario Direttore, ed in conformità del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, approvato con atto deliberativo n. 101 del 08.04.1998 e successive modifiche ed integrazioni, Preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 2 del 24/02/2015 di approvazione del piano triennale delle assunzioni nel quale viene prevista la copertura del posto vacante in oggetto indicato;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. C – Pos. Econ. C1 (ex VI[^] q.f.) – Area amministrativa e Tecnica – settore contabilità e personale – C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali, presso la Casa di Riposo “Monumento ai Caduti in Guerra” di S. Donà di Piave;

Che sono state espletate, con esito negativo, sia le procedure di mobilità obbligatoria ex art.34bis del Dlgs 165/2001 sia quelle relative alla mobilità volontaria di cui all'art.30 del Dlgs 165/2001.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1 – del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, cui si aggiungono l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e le altre indennità ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

1) – Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione al concorso i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. n.125/1991) – art.4) debbono essere in possesso:

dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 174. Serie Generale n.61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psico fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- d) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) Godimento dei diritti politici;

- f) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o licenziati per “giusta causa” da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) Adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E del seguente requisito specifico:

- Possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché alla data di assunzione in servizio.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2) – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: **info@pec.cdrmonumento.it**, al Segretario-Direttore della Casa di Riposo “Monumento ai Caduti in Guerra”, Via S.Francesco,11, 30027 San Donà di Piave (VE).

La domanda deve pervenire perentoriamente **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto giorno di scadenza, a tal fine farà fede il timbro dell’ufficio postale di spedizione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di invio successiva dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n.445/00:

- Cognome e Nome (scritto in carattere stampatello maiuscolo se la domanda non è dattiloscritta);
- Data e luogo di nascita e residenza, compreso l’eventuale numero di telefono o indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (P.E.C.) ;
- Il possesso della cittadinanza italiana. Per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all’art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime liste;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza;
- il possesso del titolo di studio richiesto, dell’Istituto che lo ha rilasciato, dell’anno in cui è stato conseguito e della valutazione riportata;
- Indicazione della lingua straniera (inglese, francese e tedesco) sulla quale il candidato intende sostenere l’esame;
- La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazione e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I servizi prestati presso privati;
- La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, se di sesso maschile;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza della domanda, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e del D.Lgs 66/2010.;
- Di essere idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, che concorrono, devono dichiarare, pena l'esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge stessa, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere a all'eventuale sicurezza degli impianti;
- La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- Di essere disposti, in caso di nomina, a raggiungere la sede di lavoro.
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione eventuale anche del numero telefonico (in mancanza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata).
- Di autorizzare la Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in Guerra" a trattare i propri dati personali, compresi quelli riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

3) Riserve a particolari categorie di cittadini

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione in posti di analogo profilo e di medesima categoria.

4) - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio richiesto dal bando - o documento sostitutivo equivalente a termini di legge con la relativa votazione, o copia autenticata nelle forme previste dalla recente normativa sulla semplificazione amministrativa;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti agli effetti della valutazione di merito della formazione della graduatoria (Titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum);
- 3) un curriculum formativo e professionale debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente;
- 4) i documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati, i diritti non potranno essere riconosciuti agli effetti della selezione;
- 5) copia del documento di identità in corso di validità;
- 6) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87=, non rimborsabile, da corrispondere con la seguente causale "**Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo**", con le seguenti modalità di pagamento:
 - a) versamento diretto alla Tesoriere dell'Ente, presso la Banca Santo Stefano - Credito Cooperativo - Filiale di S. Donà di Piave, Piazzetta Trevisan nr. 4;

b) bonifico bancario sul conto corrente – IBAN: **IT 10 Z 03599 01800 000000137580**;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1. del cognome e nome;**
- 2. della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- 3. il mancato possesso anche di un solo requisito;**
- 4. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando di concorso;**

I titoli e i documenti di cui sopra possono essere prodotti in copia autenticata ovvero mediante dichiarazione sostitutiva degli stessi che ne attesti la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente, allegando copia del documento d'identità.

Ai sensi dell'art.1 della L. 370/88, la domanda ed i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Organico del Personale, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, nonché di quanto contenuto nel presente bando.

5) – Eventuale regolarizzazione della domanda.

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato nella comunicazione.

6) – Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, la Commissione d'esame, a proprio giudizio, potrà decidere di effettuare una prova preselettiva su test a risposta chiusa e/o aperta vertenti sulle materie di cui alla prova scritta. In tale evenienza tutti i candidati verranno ammessi alla preselezione con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione della domanda e del ricevimento della stessa nei termini previsti dal bando.

Per superare la prova preselettiva, i candidati dovranno conseguire la votazione di almeno 21/30.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi, previa verifica della regolarità della domanda i primi 10 classificati nella prova preselettiva per il posto da ricoprire, includendo comunque i pari merito all'ultima posizione utile ai fini dell'ammissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine di consentire alla Commissione d'esame di effettuare le verifiche di ammissibilità delle domande ed ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione ai candidati della preselezione e successivo esito della stessa, avverrà tramite pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito www.cdrmonumento.com – sezione **Bandi, concorsi e avvisi**.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7) – Commissione Esaminatrice e prove d'esame.

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal Regolamento dei concorsi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 08.04.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

La non ammissione al Concorso viene decisa dall'apposita Commissione Giudicatrice ed è comunicata agli interessati, almeno tre giorni prima dell'inizio delle prove, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.cdrmonumento.com – sezione bandi, concorsi e avvisi), e successivamente mediante notifica all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC).

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Elementi di diritto costituzionale; diritto amministrativo; contabilità economico patrimoniale; gestione del personale; legislazione in materia finanziaria e fiscale; nozioni di diritto civile con particolare riguardo alle obbligazioni e ai contratti in genere; inventario dei beni mobili ed immobili; ordinamento delle IPAB.

PROVA PRATICA: Predisposizione di una deliberazione o di una relazione o di un provvedimento in relazione alle funzioni da svolgere.

PROVA ORALE: Materie della prova scritta; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente; accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando (inglese, tedesco, francese).

CALENDARIO PROVE: la presente comunicazione vale come invito a presentarsi salvo ricevimento di esplicita comunicazione di esclusione o di rinvio e/o annullamento del concorso.

Il calendario delle prove (date nelle quali si terranno la prova scritta, la prova teorico pratica e la prova orale) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina: (www.cdrmonumento.com – sezione bandi, concorsi e avvisi),

Per l'espletamento delle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nelle ore e nei giorni indicati sul sito, presso la sede della Casa di Riposo, in Via San Francesco, 11 a San Donà di Piave.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche una votazione di almeno **21/30**.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento Concorsi. Le prove pratiche potranno essere svolte anche in forma scritta, a contenuto pratico.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) – Graduatoria e nomina del vincitore.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con le modalità previste dagli artt. 22 – 23 – 24 e 25 del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, la quale avrà a disposizione 10 punti così ripartiti:

1. Titoli di studio	punti 3
2. Titoli di servizio	punti 5
3. Titoli vari	<u>punti 2</u>
Totale punti	10

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazione di autocertificazione, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, il periodo (nella forma gg/mm/aa) e la qualifica rivestita e la categoria di appartenenza;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in caso di corsi: durata, ente organizzatore, materie trattate, ecc).

La Commissione Giudicatrice formulerà, al termine delle prove di esame, una graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria concorsuale sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate in base ai titoli e al punteggio riportato nelle prove d'esame, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/1999 o da altre in vigore che prevedono la riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata, riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, con determinazione del Segretario-Direttore.

L'Amministrazione dell'Ente, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato vincitore, entro un termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato vincitore dovrà produrre, entro il termine che sarà assegnato,:

- eventuale certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art.18, comma 2, della legge 68/1999;
- dichiarazione di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Dlgs 165/2001;
- titolo di studio richiesto dal bando.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione sopra indicata, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione della Casa di Riposo, prima di procedere alla nomina, si riserva, in ogni caso, di sottoporre il vincitore ad una visita medica di controllo presso il medico competente incaricato dall'Ente. Se dagli accertamenti effettuati il vincitore non risultasse in possesso dei requisiti dell'idoneità fisica necessaria all'utile esercizio delle funzioni proprie del posto, non si farà luogo alla nomina. Così pure non si farà luogo alla nomina ove il vincitore non si presenti agli accertamenti.

La nomina ha luogo sotto l'osservanza delle disposizioni di legge, del Regolamento Organico e delle modalità dei concorsi della Casa di Riposo di S. Donà di Piave.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, previa sottoscrizione del contratto individuale, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il nominato, salvo deroga, godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione dell'Ente potrà in seguito adottare.

7) – Validità della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria del concorso rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di adozione della determina di approvazione della graduatoria stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La graduatoria potrà, eventualmente e su necessità, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

8)- Nomina in esperimento

La nomina è soggetta ad un periodo di prova, la cui durata e modalità sono fissate dall'art.14-bis del C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato il 15 febbraio 1996 integrativo del C.C.N.L. per il Comparto Regioni – Autonomie Locali siglato il 6 luglio 1995.

9) Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.03

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.03, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati raccolti rispondono esclusivamente alla esigenza di selezionare le persone più idonee a coprire i posti messi a concorso dall'Ente o per assunzioni straordinarie a tempo determinato e saranno trattati sia con l'ausilio che senza mezzi elettronici.

- b) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è obbligatorio.
- c) Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere:
La mancata o parziale comunicazione dei dati richiesti dal bando, potrà comportare l'esclusione dal concorso.
- d) Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione:
I dati saranno utilizzati all'interno dell'Ente e saranno comunicati all'esterno solamente per ottemperare ad obblighi di trasparenza, con le modalità indicate dal Regolamento dei concorsi o da altre disposizioni di legge e, in caso di richiesta di altri Enti od organizzazioni ai fini di avviamento al lavoro.
- e) Diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96:
Il candidato ha diritto di conoscere, di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento, nonché di opporsi al trattamento dei dati.
- f) Il titolare del trattamento dei dati é la Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in guerra"-responsabile rag. Salvatore Lione.

10) Rispetto delle norme statali e sulle IPAB

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle leggi vigenti ed in particolare della legge n.68/1999.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate le disposizioni legislative e regolamentari sulle IPAB , quelle del D.P.R. 347/83, del D.P.R. 333/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché la normativa risultante dal Regolamento Organico del Personale e del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente per la determinazione delle modalità di svolgimento dei concorsi e per la fissazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

11) Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale della Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in Guerra", Via S. Francesco 11, San Donà di Piave (VE) - tel.0421/330807 int. 136 e/o 148 – e-mail: info@pec.cdrmonumento.it .

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- Ritirati presso l'ufficio personale dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì ;
- Visualizzati e scaricati dal sito Web della Casa di Riposo all'indirizzo www.cdrmonumento.com sotto la voce bandi, avvisi e concorsi.

S. Donà di Piave, 19.01.2016

Il Responsabile Area Tecnica ed Amministrativa
F.to *Lione rag. Salvatore*

**Al Segretario-Direttore
dell' I.P.A.B. Casa di Riposo
"Monumento ai Caduti in Guerra"
Via San Francesco n. 11
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **1 Istruttore Amministrativo** - Categoria C - Posizione Economica C1.

_____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ c.a.p. _____ in via _____ n. _____,
con recapito telefonico n. _____ / _____ cell.: _____ / _____
e -mail (P.E.C): _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **1 Istruttore Amministrativo** indetto da codesta Amministrazione con determinazione n. 366 del 18.12.2015.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

Dichiara

- a) di essere cittadino italiano (ovvero _____);
- b) di essere nato a _____ il _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di cancellazione o di non iscrizione nelle liste, indicarne i motivi: _____);
- d) Di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____);
- e) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);
- f) Di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito il _____
presso _____
con la valutazione finale di _____;
- g) di voler sostenere l'esame nella seguente lingua straniera : _____

h) Di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile):

_____;

i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 lett. i) del T.U.10.1.1957 n. 3;

j) Di essere idoneo all'impiego specifico, esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

k) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede di lavoro;

l) Di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazione:

periodo (gg/mm/aa) dal al		Qualifica	categoria	Tipo rapp. Lavoro (tempo pieno/part time ore n.)	Ente

m) Di avere prestato i seguenti servizi presso Privati:

periodo (gg/mm/aa) dal al		Qualifica	categoria	Tipo rapp. Lavoro (tempo pieno/part time ore n.)	Ente/Ditta

n) Eventuali titoli di precedenza o di preferenza:

o) Che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano effettuate al seguente indirizzo (solo se diverso da quello sopra indicato): _____

p) di autorizzare la Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in guerra" a trattare i propri dati personali, compresi quelli riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda.

_____, li _____

Allega alla presente:

- 1) Un curriculum formativo e professionale debitamente documentato, datato e firmato;
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3.87;
- 3) I seguenti ulteriori documenti: *vedasi punti 2 e 4 dell'art.4 "Documentazione da allegare alla domanda" del bando di concorso*

**Al Segretario-Direttore
della Casa di Riposo
“Monumento ai Caduti in Guerra”
Via San Francesco n. 11
30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ c.a.p. _____ in via _____
n. _____,

in riferimento alla selezione pubblica a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. C – Pos. Econ.C1 (ex VI[^] q.f.) – Area amministrativa e tecnica – settore contabilità e personale, indetta da Codesta Amministrazione con determinazione del Segretario Direttore n. 366 del 18.12.2015, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione e relative ai seguenti documenti:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

SONO CONFORMI ALL’ORIGINALE e che le notizie riportate nel curriculum professionale CORRISPONDONO A VERITA’.

Allega a tale scopo copia documento di identità personale.-

_____ addì _____

(Firma)