

Comuni di:

**Aggius  
Aglientu  
Badesi  
Bortigiadas  
Calangianus  
Luogosanto  
Luras  
Santa Teresa Gallura  
Tempio Pausania**

## **UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”**

Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania

Tel. 079/6725600 Fax 079/6725619

**Prot. n. 7369 del 31.12.2015**

# **BANDO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1, PER IL PORTO TURISTICO “MARINA ISOLA ROSSA” IN COMUNE DI TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA (OT)**

### **IL SEGRETARIO - DIRETTORE**

*in esecuzione della propria determinazione n. 294 del 30/12/2015;*

**Visto** il vigente Statuto dell'Unione;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 1 – comma 562 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;

**Visto** il D.L. 78/2010, così come convertito con modifiche con L. 30 luglio 2010, n. 122;

**Visto** il D.L. 90/2014, così come convertito con modifiche con L. 11 agosto 2014, n. 114;

**Visto** il D. Lgs. 15 giugno 2014, n. 81, in materia di disciplina organica dei contratti di lavoro;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 ed i relativi allegati;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 65 del 23/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per il triennio 2016/2018 ed il relativo fabbisogno finanziario;

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 - INDIZIONE DI SELEZIONE E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a **tempo pieno e determinato**, del seguente profilo professionale:

- **n. 1 Istruttore Amministrativo- Contabile - Categoria C Posizione Economica C.1 – Settore Sviluppo Economico del Territorio – Ufficio Direzione Porto – Unione dei Comuni Alta Gallura di Tempio Pausania.**

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello vigente previsto per il Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è così costituito:

- retribuzione tabellare mensile lorda € 1.621,18;
- indennità di vacanza contrattuale mensile lorda € 12,16;
- indennità di comparto mensile (da corrispondere per 12 mensilità) € 45,80;
- tredicesima mensilità.

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste dalla vigente normativa in merito.

## **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata del rapporto di lavoro decorrerà presumibilmente **dal 10/02/2016 e fino al 09/02/2017**. L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare il contratto fino a tre anni, così come previsto dalla vigente normativa, in materia di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro si risolve alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro senza diritto di preavviso.

## **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La figura professionale sopra indicata dovrà svolgere l'attività lavorativa nella sede operativa del Porto Turistico "Marina Isola Rossa", sito in Località Isola Rossa – Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – Provincia di Olbia – Tempio.

## **ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Idoneità psico - fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di soggetto privo di vista comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della Legge n. 120/1991.
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modifiche ed integrazioni (per i concorrenti di sesso maschile);
- Dichiarazione di immediata disponibilità all'accettazione dell'impiego.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75.

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento dell'assenza anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:

### **Requisiti Profilo:**

#### **TITOLI DI STUDIO**

**Diploma di istruzione media superiore.**

#### **TITOLI DI SERVIZIO**

Verrà valutata l'**esperienza maturata nell'ambito del settore di riferimento pubblico e/o privato** con particolare riguardo all'esperienza presso porti, di circoli nautici, moli, ecc. Saranno valutati anche i servizi di complemento non strettamente legati all'acqua ma indispensabili ai fini del buon servizio reso in un porto, quali ad esempio: servizi di terra, bollettino meteo, collegamenti con capitanerie di porto o presidii.

L'esperienza lavorativa ed eventuali altri titoli e/o abilitazioni posseduti dal candidato e riferiti al settore nautico verranno presi in considerazione e valutati dal parte della Commissione solo se debitamente documentati in sede di presentazione della domanda da parte dello stesso.

#### **ALTRI TITOLI E/O QUALIFICHE RICHIESTE**

- **Buona conoscenza dell'informatica;**

- **Buona conoscenza di una lingua dell'U.E., tra: inglese, francese, tedesco o spagnolo;**

## **ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE, CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica e i documenti allegati **dovranno pervenire** per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentati a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Alta Gallura di Tempio Pausania non più tardi delle **ore 13.00 del 20/01/2016.**

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:

- **per la domanda presentata direttamente** al protocollo dell'Unione dei Comuni, anche mediante corriere, agenzia di recapito o simili, farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
- **per la domanda spedita a mezzo del servizio postale** farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale destinatario.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Unione dei Comuni.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente indicati l'oggetto della selezione, il nome ed il cognome del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato A) al presente bando, e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione pubblica alla quale intendono partecipare con la specifica del profilo professionale;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle selezioni pubbliche;
- h) di impegnarsi a presentare, in caso di esito positivo della predetta selezione, la documentazione di rito richiesta dall'Unione dei Comuni Alta Gallura per il conferimento dell'incarico;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali dall'Unione dei Comuni Alta Gallura;
- j) la disponibilità ad accettare immediatamente l'incarico, in caso di esito positivo della presente selezione;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'indicazione del tipo di ausilio e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali, attestata da certificazione medica delle competenti strutture sanitarie.

Tali dichiarazioni sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o copia autenticata ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione. In carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione nonché il mancato pagamento della tassa di selezione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle di partecipazione al concorso.

#### **ART. 8 - TASSA DI SELEZIONE**

Per poter partecipare alla presente procedura selettiva, il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento della tassa di selezione pari ad € 10,33 sul conto corrente bancario dell'Ente presso il Tesoriere Banco di Sardegna – Sede di Tempio Pausania **IBAN n. IT97W0101585084000070188460**. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e dovrà riportare la seguente causale: **Tassa selezione per n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo - Contabile - Porto Isola Rossa**.

#### **ART. 9 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

1. la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,33;
2. il titolo di studio richiesto in copia;
3. i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
4. i titoli di precedenza o preferenza di legge;
5. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
6. un elenco in carta semplice di documenti e titoli presentati;
7. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

In riferimento ai punti sub 2 – 3 – 4, la documentazione richiesta potrà essere autocertificata dall'aspirante in carta libera nelle forme previste dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nell'autocertificazione dovranno essere dettagliatamente elencati i documenti medesimi e, a pena di nullità, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto da parte del Segretario - Direttore dell'Ente e sarà composta, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO**

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

La selezione si articolerà in una preselezione sulla base dei titoli formativi e professionali, in una prova scritta e in un colloquio di approfondimento con i candidati selezionati.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- n. 70 punti per la valutazione delle prove di esame
- n. 30 punti per la valutazione titoli

Nell'ambito del processo di valutazione dei titoli, si terranno in particolare considerazione i seguenti elementi ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) titolo di studio: saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione e il possesso di eventuali titoli di livello superiore (max 12 punti);
- b) qualificazione professionale: saranno valutati i diplomi di qualificazione professionale, la partecipazione a corsi di qualificazione professionale, in relazione alla pertinenza con l'attività prevista (max 4 punti);
- c) esperienza professionale: sarà valutata l'esperienza lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni e privati in relazione alla pertinenza con l'attività prevista (max 4 punti);
- d) giudizio complessivo sul curriculum vitae e di lavoro in relazione alla pertinenza con l'attività prevista (max 10 punti).

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, formulerà - per i candidati che hanno raggiunto un punteggio di almeno 21/30 - una lista di ammessi alla prova scritta.

In relazione al numero delle prove che i candidati debbono sostenere, i complessivi 70 punti riservati alle prove di esame sono così ripartiti:

- n. 35 punti per la prova scritta;
- n. 35 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 24,50/35.

## **ART. 12 - PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il luogo nel quale ubicare lo svolgimento delle prove potrà subire delle variazioni per effetto del numero dei partecipanti. Tali modifiche verranno rese note ai candidati con la comunicazione di ammissione alla selezione in oggetto che verrà pubblicata, in Elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione pubblica per la selezione in oggetto all'Albo Pretorio dell'Ente **entro le ore 14.00 del 22/01/2016** e sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione da fare ai candidati partecipanti per quanto concerne l'ammissione alla successiva prove di selezione

I candidati ammessi che non si presenteranno per sostenere la **PROVA SCRITTA calendarizzata 26 GENNAIO 2016, con inizio alle ore 09,00** verranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione in oggetto.

I candidati che alla prova scritta avranno riportato almeno **24,50 / 35 punti** verranno ammessi alla prova orale, stabilita per il **02 FEBBRAIO 2016** e, ai fini della comunicazione verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi all'Albo Pretorio dell'Ente il **28**

**GENNAIO 2016 entro le ore 14,00.** Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti quella da inviare ai candidati per l'ammissione alla prova orale.

I candidati ammessi che non si presenteranno per sostenere **la prova orale – colloquio, calendarizzata per il 02 FEBBRAIO 2016 alle ore 09.00**, verranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione in oggetto.

La Commissione di selezione disporrà complessivamente di **35 punti** per la valutazione dell'esame colloquio. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- a) livello delle conoscenze e competenze in relazione al profilo richiesto;
- b) livello delle esperienze professionali in relazione al profilo richiesto;
- c) verifica pratica su attività inerente il profilo professionale richiesto;
- d) valutazione delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

Per il colloquio orale la verifica delle conoscenze di cui al punto sub a), verterà sui seguenti argomenti:

- Atti e procedimenti amministrativi;
- Ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Elementi di diritto marittimo e normativa della navigazione;
- Traffico Marittimo: comunicazioni, controlli e servizi meteo;
- Nautica da diporto, Strutture portuali, Concessioni demaniali per gestione dei porti, Contratti d'ormeggio, altri contratti o rapporti inerenti il posto barca.

Il colloquio verrà superato per i candidati che avranno raggiunto almeno **49 punti** tra le due prove.

### **ART. 13 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione del vincitore.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con Determinazione del Segretario - Direttore dell'Ente, a seguito di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà invitato con lettera Raccomandata A.R. a far pervenire alla Unione dei Comuni "Alta Gallura" nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con lettera Raccomandata A.R., viene notificata al

concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. La durata del periodo di prova sarà di quattro settimane. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalla Unione dei Comuni "Alta Gallura" di Tempio Pausania attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

– l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

– i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla Unione dei Comuni "Alta Gallura" in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 1 e 7 del citato testo normativo. Si precisa inoltre che titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Unione dei Comuni "Alta Gallura" e incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ente che interverranno nelle procedure di concorso ed i componenti della Commissione esaminatrice.

## **ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura concorsuale è disciplinata per quanto non regolato dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e servizi e dalle leggi sul pubblico impiego applicabili agli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire la riapertura dei termini fissati dal bando per la presentazione delle domande nel caso in cui il numero delle stesse appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica, nonché la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo della Unione dei Comuni "Alta Gallura" di Tempio Pausania, telefono 079/6725600 – 079/6725610 fax 079/6725619.

Il bando ed i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>

Tempio Pausania lì, 31/12/2015

IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
f.to dott.ssa Jeanne Francine Murgia