

Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità d'Agultu e Vignola

UNIONE DEI COMUNI "ALTA GALLURA"

Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania (OT)

Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619

C.P. n. 118 – C.F. e P. IVA 02299430906

Prot. n. 7369 del 31.12.2015

BANDO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 MANUTENTORE-ORMEGGIATORE - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B.3 PER IL PORTO TURISTICO "MARINA ISOLA ROSSA" IN COMUNE DI TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA (OT).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

in esecuzione della propria determinazione n. 294 del 30/12/2015;

Visto il vigente Statuto dell'Unione;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 1 – comma 562 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il D.L. 78/2010, così come convertito con modifiche con L. 30 luglio 2010, n. 122;

Visto il D.L. 90/2014, così come convertito con modifiche con L. 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il D. Lgs. 15 giugno 2014, n. 81, in materia di disciplina organica dei contratti di lavoro;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 65 del 23/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per il triennio 2016/2018 ed il relativo fabbisogno finanziario;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DI SELEZIONE E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utile al reclutamento di personale, mirata all'assunzione **a tempo pieno e determinato**, del seguente profilo professionale:

- a) **n. 1 Operaio Specializzato – MANUTENTORE-ORMEGGIATORE con mansioni, seppur non prevalenti, di addetto al parcheggio e servizio pulizia esterni – Categoria B - Posizione Economica B3 – Settore Ufficio Tecnico – Unione dei Comuni “Alta Gallura” di Tempio Pausania.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per il Regioni Autonomie Locali ed è così costituito:

- retribuzione tabellare mensile lorda € 1.519,16;
- indennità di vacanza contrattuale mensile lorda € 11,39;
- indennità di comparto mensile lorda (rapportata a 12 mensilità) € 39,31;
- tredicesima mensilità.

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste dalla vigente normativa in merito.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata del rapporto di lavoro decorrerà presumibilmente **dal 10/02/2016 e fino al 09/02/2017**. L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare il contratto fino a tre anni, così come previsto dalla vigente normativa, in materia di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro si risolve alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro senza diritto di preavviso.

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le figure professionali sopra indicate dovranno svolgere la loro attività lavorativa nella sede operativa del Porto Turistico “Marina Isola Rossa”, sito in Località Isola Rossa – Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – Provincia di Olbia – Tempio Pausania.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Idoneità psico - fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di soggetto privo di vista comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della Legge n. 120/1991.

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modifiche ed integrazioni (per i concorrenti di sesso maschile);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- Dichiarazione di immediata disponibilità all'accettazione dell'impiego.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75.

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER PROFILO

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici per profilo di selezione:

TITOLI DI STUDIO

- Possesso del diploma di licenza media inferiore o di aver comunque ottemperato agli obblighi scolastici.

TITOLI DI SERVIZIO

Verrà valutata l'esperienza maturata nell'ambito del settore di riferimento pubblico e/o privato con particolare riguardo alla attività svolta nei porti, circoli nautici, moli, ecc. Saranno valutati anche i servizi di complemento non strettamente legati all'acqua ma indispensabili ai fini del buon servizio reso in un porto, quali ad esempio servizi di terra, bollettino meteo, collegamenti con Capitanerie di porto o presidi.

La suindicata esperienza lavorativa dovrà essere documentata dal candidato per poter essere oggetto di valutazione da parte della Commissione.

ALTRI TITOLI:

- Il possesso della patente nautica e di eventuali altri titoli attinenti il settore di riferimento verrà valutato, come titolo preferenziale.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI DI PRESENTAZIONE, CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), deve essere indirizzata *all'Unione dei Comuni Alta Gallura Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania* e trasmessa direttamente all'Ente o spedita a mezzo Raccomandata A.R. **e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 lunedì 20/01/2016.**

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo dell'Unione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il termine sopra indicato.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di disguidi postali.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Nelle domande gli aspiranti dovranno indicare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito cui inviare le comunicazioni inerenti al concorso;
2. l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
4. il possesso dei titoli culturali e/o professionali che in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
5. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
6. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalla stessa;
7. l'assenza di procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate o l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina presso la Pubblica Amministrazione o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
8. l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lett. d del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
9. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le clausole di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
11. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
12. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
13. l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003;
15. la disponibilità ad accettare immediatamente l'incarico, in caso di esito positivo della presente selezione;

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

ART. 8 - TASSA DI SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura selettiva, il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento della tassa di selezione pari ad € 10,33 sul conto corrente bancario dell'Ente presso il Tesoriere Banco di Sardegna – Sede di Tempio Pausania **IBAN n. IT 97W0101585084000070188460**. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Tassa selezione per n. 1 posto di Manutentore – Ormeggiatore presso Porto Isola Rossa”**.

ART. 9 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

1. la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,33;
2. il titolo di studio richiesto in copia;
3. i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
4. i titoli di precedenza o preferenza di legge;
5. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
6. un elenco in carta semplice di documenti e titoli presentati;
7. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

In riferimento ai punti sub 2 – 3 – 4 in luogo della presentazione della predetta documentazione è ammessa l'autocertificazione resa dall'aspirante in carta libera nelle forme previste dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e, a pena di nullità, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 10 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo atto da parte del Segretario – Direttore Generale dell'Ente e sarà composta ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

La selezione si articolerà in una preselezione sulla base dei titoli formativi e professionali e in un colloquio di approfondimento con i candidati selezionati.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- n. 30 punti per la valutazione titoli;
- n. 70 punti per la valutazione del colloquio.

Nell'ambito del processo di valutazione dei titoli, si terranno in particolare considerazione i seguenti elementi ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**, così suddivisi:

- a) titolo di studio: saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione e il possesso di eventuali titoli di livello superiore (max 12 punti);
- b) qualificazione professionale: saranno valutati i diplomi di qualificazione professionale, la partecipazione a corsi di qualificazione professionale, in relazione alla pertinenza con l'attività prevista (max 4 punti);
- c) esperienza professionale: sarà valutata l'esperienza lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni e privati in relazione alla pertinenza con l'attività prevista (max 4 punti);
- d) giudizio complessivo sul curriculum vitae e di lavoro in relazione alla pertinenza con l'attività prevista (max 10 punti).

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, formulerà - per i candidati che hanno raggiunto un punteggio di almeno **21/30** - una lista di ammessi al colloquio.

ART. 12 – SEDE E DIARIO PROVE

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il luogo nel quale ubicare lo svolgimento delle prove potrà subire delle variazioni per effetto del numero dei partecipanti. Tali modifiche verranno rese note ai candidati con la comunicazione di ammissione alla selezione in oggetto che verrà pubblicata, in *Elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Manutentore-Ormeggiatore per il Porto Turistico "Marina Isola Rossa" in Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (OT)*, all'Albo Pretorio dell'Ente **entro le ore 14.00 22/01/2016** e sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione da fare ai candidati partecipanti per quanto concerne l'ammissione alla successiva prova di selezione

I candidati ammessi che non si presenteranno per sostenere la prova orale – colloquio, calendarizzata **per il 02 FEBBRAIO 2016, ore 16.00** verranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione in oggetto.

I candidati ammessi, presa visione del risultato ottenuto, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dallo stesso.

La Commissione di selezione disporrà complessivamente di **70 punti** per la valutazione dell'esame colloquio. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- a) livello delle conoscenze e competenze in relazione al profilo richiesto;
- b) livello delle esperienze professionali in relazione al profilo richiesto;
- c) valutazione delle conoscenze informatiche e della lingua straniera - esclusivamente per il profilo a).

Il colloquio verrà superato per i candidati che avranno raggiunto almeno **49 punti**.

Pertanto, saranno dichiarati idonei coloro i quali avranno conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio un punteggio di almeno **70/100**.

ART. 13 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione del vincitore.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con Determinazione del Segretario - Direttore Generale dell'Ente, a seguito di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. *Tale graduatoria potrà essere utilizzata dalla stessa Unione dei Comuni "Alta Gallura" per la copertura di posti vacanti stagionali corrispondenti al medesimo profilo professionale.* Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà invitato con lettera Raccomandata A.R. a far pervenire all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con lettera Raccomandata A.R., viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

La **durata del periodo di prova sarà di quattro settimane**. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dello scrivente Segretario- Direttore Dott.ssa Jeanne Francine Murgia.

ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale è disciplinata per quanto non regolato dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e servizi e dalle leggi sul pubblico impiego applicabili agli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire la riapertura dei termini fissati dal bando per la presentazione delle domande nel caso in cui il numero delle stesse appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica, nonché la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo della Unione dei Comuni "Alta Gallura" di Tempio Pausania, telefono 079/6725600 – 079/6725610 fax 079/6725619.

Il bando ed i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>

Tempio Pausania lì, 31/12/2015

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
f.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia