

**Bando di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di
2 posti di ASSISTENTE SOCIALE – Categoria D**
(su un posto opera la riserva per i volontari delle Forze Armate)

IL DIRIGENTE
dell'Area di Staff - Servizio Personale e Organizzazione

RENDE NOTO CHE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 37 del 23.2.2015, 143 del 13.4.2015 e n. 256 del 1.7.2015, relative al piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2015 e successivi aggiornamenti, **è indetto un Concorso pubblico** per soli esami per l'assunzione con **contratto a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Sociali** – categoria D (posizione economica D1)¹.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1,1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, **uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.**

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva opera nel senso che uno dei due posti sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato (il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo, come indicato all'art. 5).

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali** ²:
 - a) 1- la cittadinanza italiana
 - 2- ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea
 - 3- ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
 - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente

¹ art. 2 del ccnl degli enti locali del 31.7.2009 - biennio 2008-2009

² art. 5 del regolamento per le assunzioni di personale

selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

2. e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: Laurea o Diploma universitario di Assistente Sociale
- c) iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali
- d) patente di guida B, in corso di validità.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

- e) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una lingua straniera, tra cui il francese o l'inglese.

3. **Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed anche al momento dell'assunzione**

4. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **compilando (a mano) il modulo allegato al presente bando** (o comunque utilizzandolo come schema), e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione. Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità³, e nello spazio riservato, potrà dichiarare anche:

- a) il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;

t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

u) gli invalidi ed i mutilati civili;

v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età;

- b) Se del caso, il concorrente diversamente abile, indicherà negli appositi spazi della domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi⁴, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata⁵. Si evidenzia che nella presente selezione non saranno valutati i titoli (di studio, di servizio, etc).

³ artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

⁴ art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

⁵ artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. L'ammissione / esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PRESENTAZIONE

1. La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità :
 - Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Crema – Piazza Duomo n. 25
 - Con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC protocollo@comunecrema.telecompost.it, con oggetto <<Concorso pubblico Assistenti Sociali>>, e :
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido oppure
 - b) con allegato il modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato)

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

 - via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 0373/894325 dell'Uff. Protocollo (telefono dell'Uff. Protocollo per verifica: 0373.894269)
 - Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo :
Comune di Crema - Piazza Duomo n. 25 - 26013 Crema (CR)
2. La domanda **deve pervenire** entro le **ORE 12:00 del giorno 7 marzo 2016** (scadenza indicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 10 del 05.02.2016) a **pena d'esclusione**. Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
3. Alla domanda **dovranno essere allegati**:
 - 1) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità
 - 2) **La ricevuta di versamento di € 25,00 per tassa** di partecipazione alla selezione⁶. Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - bonifico bancario
IBAN : IT 74 Q 05034 56841 000000638937
intestato a Comune di Crema
presso Banco Popolare Società Cooperativa
Filiale: Via XX Settembre 18 - Crema (CR) - Tel. 0373 8911 - Fax 0373 891 248
 - conto corrente postale
Numero di conto corrente postale : 11680261
IBAN : IT 09 W 07601 11400 000011680261
intestato a Comune di Crema - Servizio Tesoreria
 - pagamento diretto, che deve essere effettuato, anche da persona terza, allo sportello della Tesoreria Comunale c/o Banco Popolare Società Cooperativa Filiale, Via XX Settembre 18 - 26013 Crema
in ogni caso, indicando nella causale: il titolo della selezione, il cognome e il nome del partecipante.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione.
 - 3) fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
 - 4) fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria).
4. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.**
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di

⁶ art. 5, c.9, regolamento per le assunzioni ed i trasferimenti di personale
Bando 2016 Ass.sociali – 1 risFFAA

partecipazione.

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno automaticamente ammessi a partecipare** alla procedura selettiva.
2. **L'elenco dei candidati ammessi**⁷ sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi. E' **esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.**
3. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.
4. **Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:
 - a) Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso
 - b) la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
 - d) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione
 - f) la produzione di documentazione senza domanda di partecipazione;
 - g) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - PROVE DI SELEZIONE

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.
2. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento comunale per le assunzioni.
La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.
Non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 50 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla cinquantesima posizione.
Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.
A norma dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/92, i candidati con invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenuti a sostenere la preselezione.
3. Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:
 - a) **due prove scritte** a contenuto teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.
 - b) **colloquio e prova pratica**
La prova pratica si svolgerà mediante l'utilizzo dei programmi informatici indicati di seguito e, in questo caso, costituirà anche prova del possesso del requisito richiesto in ordine alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse⁸. Tale prova si svolgerà e sarà valutata nell'ambito del colloquio.
Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato tra il francese e l'inglese.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che supereranno entrambe le prove scritte. Sia la prima che la seconda prova scritta saranno valutate dalla Commissione dopo lo svolgimento della seconda prova.
4. Le prove verteranno sulle seguenti **materie** e *potranno riguardare anche nozioni di cultura generale, logico matematiche e conoscenze specifiche derivanti dal titolo di studio richiesto*:
 - Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e sociosanitari;
 - Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
 - Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
 - Organizzazione e gestione dei servizi sociali;
 - Lavoro di comunità e il ruolo dell'Assistente sociale nei contesti di vita delle persone;
 - Strumenti e tecniche del servizio sociale professionale;
 - Nozioni di Diritto di famiglia;
 - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;

⁷ L'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione avviene con atto della Direzione del Personale.

⁸ Ai sensi del Dlgs 165/2001, art.37.

- Ordinamento degli Enti Locali;
 - Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti locali;
 - Informatica di base e programmi applicativi per PC “Word, Excel”, Internet, posta elettronica
5. Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.
6. Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.
7. Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale, alla pagina del presente concorso.
- Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. I candidati ammessi al concorso dovranno **presentarsi, muniti d'ideone documento di riconoscimento**, alle prove secondo il seguente calendario:

	data
EVENTUALE preselezione	1 Aprile ore 9:00
1^ Prova scritta	8 Aprile ore 9:00
2^ Prova scritta	11 Aprile ore 9:00
Colloquio e prova pratica	15 Aprile ore 9:00

La conferma dello svolgimento della preselezione, il luogo e l'orario delle prove sarà indicato contestualmente all'elenco dei candidati ammessi al concorso (sito internet, pagina del presente concorso).

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata nel suddetto calendario.

1. La data del colloquio potrà essere ridefinita in relazione al numero dei partecipanti. In tal caso sarà comunicata durante la prima prova scritta, ovvero potrà essere indicata nel documento di ammissione dei candidati al colloquio.
3. **Chi non si presenterà**, anche per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale:

<http://www.comunecrema.it/articoli/concorsi-pubblici>.

2. L'accesso alla pagina dei concorsi si trova direttamente sulla home page, nel primo riquadro a destra, oppure nel menù “Atti e avvisi”, oppure nella sezione “Amministrazione trasparente”.
3. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a **parità di punteggio**, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. Per uno dei due posti sarà applicata la precedenza per i volontari congedati delle forze armate. I titoli di **preferenza o precedenza** (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e **sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale on-line** e nella sezione Concorsi, alla pagina delle Graduatorie, **sul sito web** del Comune.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.
5. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, chiedessero la possibilità di utilizzare la graduatoria e il Comune di Crema, a suo insindacabile giudizio, ne accolga le richieste, chiederà ai candidati utilmente collocati in graduatoria la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.
6. Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
 - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;

- non superi il periodo di prova;
 - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
 - sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune;
 - sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria (come indicato nel precedente paragrafo).
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Alla posizione lavorativa è attribuito il seguente trattamento economico⁹ mensile lordo, attualmente vigente:
- | | |
|--|---------------|
| - stipendio tabellare | euro 1.763,89 |
| - indennità di comparto | euro 51,90 |
| - tredicesima mensilità (rateo mensile medio) | euro 146,99 |
| - indennità di vacanza contrattuale | euro 13,23 |
| - quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante. | |
- Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro¹⁰.
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
5. Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
6. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
- a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
 - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale
 - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.
7. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.
8. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi¹¹.
9. Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Crema, nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni¹².
10. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
11. Ai sensi del Dlgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
12. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, piazza Duomo 25, tel. 0373.894.313/261/354/311 – fax 0373.894.237 – e-mail: personale.organizzazione@comune.crema.cr.it:
🕒 **dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00**
13. Il responsabile del procedimento è: Maria Gatti, responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, tel. 0373.894.316.
14. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web comunale www.comunecrema.it alla sezione Concorsi e presso: il Servizio Personale, l'URP e l'Orientagiovani.

IL DIRIGENTE

Documento firmato dal dirigente
Avv. Maria Caterina De Girolamo

⁹ art. 7, comma 4, sottoscritto il 31.marzo1999 - nuovo ordinamento professionale, C.C.N.L. sottoscritto in data 31.7.2009 - trattamento economico

¹⁰ art. 35, comma 3 lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

¹¹ art. 3 del CCNL sottoscritto il 13 maggio 1996

¹² art.22 del regolamento per le assunzioni di personale