



COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI UNO ESTERNO E UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di G.C. n. 80 del 28.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015/2017;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato del Comune di Portopalo di Capo Passero, approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 07.12.2015.;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 154 del 31.12.2015 recante l'approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti di istruttore amministrativo-contabile categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno esterno e uno riservato al personale interno.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente bando. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 21 della L. n. 183/2010. Si garantisce altresì per la persona disabile di ottenere, ai sensi degli artt. 20 L. 104/92 e 16 L. 68/99, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regione - Enti Locali per la categoria C - Posizione economica C1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte



di famiglia se spettanti nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- d) titolo di studio quale requisito d'accesso sia per il posto messo a concorso dall'esterno che per quello riservato al personale interno all'Ente: diploma dell'Istituto Tecnico Commerciale (ragioneria) oppure diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza almeno quinquennale nel ramo amministrativo-contabile della pubblica amministrazione (per il posto messo a concorso per il personale interno possono partecipare coloro che hanno maturato almeno cinque anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Portopalo di Capo Passero) - (per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego. A tale fine si specifica che l'idoneità psico-fisica all'impiego per chi risulterà vincitore dovrà essere certificata con accertamenti medici da effettuarsi dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e/o da struttura pubblica;
- g) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- h) i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 3 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portopalo di Capo Passero - Via L. Tasca n. 81 - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR), anche mediante PEC - esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata - all'indirizzo seguente: comunecp.segreteria@pec.it, entro il termine perentorio del 30 giorno decorrente dalla pubblicazione sulla GURS.



Forlani 2

Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento farà fede rispettivamente la data di trasmissione e il timbro dell'Ufficio postale accettante, purché pervenute all'ufficio protocollo entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

La domanda di ammissione, il cui schema è allegato in calce al presente bando, deve indicare:

1. il concorso al quale si intende partecipare;
2. il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 2) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 3) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile (se dovuti);
- 4) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;

Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;

- 5) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- 7) l'indirizzo completo, comprensivo di recapito telefonico, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (le variazioni dovranno essere comunicate mediante raccomandata AR. o mediante pec);
- 8) idoneità fisica all'impiego;
- 9) i titoli di servizio valutabili con l'indicazione degli esatti periodi di servizio prestato (data d'inizio e di fine) e della circostanza se l'orario svolto era a tempo pieno o parziale (in quest'ultimo caso, con l'indicazione dell'orario settimanale svolto);
- 10) il possesso di ulteriori titoli culturali ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;
- 11) la lingua straniera conosciuta, a scelta tra l'inglese e il francese;
- 12) il possesso della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



- 13) la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal bando e dai regolamenti comunali in materia di personale, ordinamento degli uffici ed espletamento dei concorsi;
- 14) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili;
- 15) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/200;
- 16) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 17) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare a mezzo di versamento su C.C. postale n. 11042967, intestato a Comune di Portopalo di Capo Passero, con indicazione della specifica causale: "Concorso Istruttore Amministrativo-Contabile".

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato.

A corredo della domanda i concorrenti possono altresì presentare ogni altra documentazione attinente i titoli di studio, i titoli culturali, di servizio ecc., ritenuti utili ai fini della valutazione, mediante apposita autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere altresì descritti in un elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato da unire all'istanza di ammissione.

Art. 5 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della seguente selezione, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, mediante apposito atto amministrativo.

Art. 7 - Prova preselettiva

Si procede alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a prove preselettive aventi per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prove, atte a verificare conoscenze di tipo attitudinali e /o professionali ovvero vertenti su materie specifiche al posto messo a concorso. La commissione esaminatrice procede alla predisposizione di una o più batterie di quiz (o altra tipologia di prova). Dopo la correzione dei testi preselettivi, che potrà avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti informatizzati, sarà reso noto ai candidati l'esito della prova preselettiva tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.



Paulina 4

Art. 8 - Prove d'esame

Le prove di esame consistono:

- 1) Valutazione dei titoli fino ad un massimo di 34 punti su 100 valutati secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale degli enti locali della Regione Sicilia dell'11/06/2002;
- 2) Colloquio fino a un massimo di punti 66 su 100. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
 - Ordinamento tributario degli enti locali.
 - Testo unico del pubblico impiego e Legislazione relativa agli Enti Locali.
 - Diritto Amministrativo.
 - Redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo attinente l'attività amministrativo/contabile dell'ente. La prova potrà anche consistere nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzative e gestionali inerenti al campo amministrativo contabile.
 - Diritto Penale con riferimento al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale.
 - Accertamento della conoscenza della lingua straniera.
 - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 - Titoli

La commissione prima delle prove effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti.

Art. 10 - Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Portopalo di Capo Passero. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 11 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto della votazione riportata nelle prove e della votazione ottenuta nella valutazione dei titoli. La graduatoria sarà utilizzabile per assunzioni nel triennio 2016- 2018.

Art. 12 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Saranno dichiarati vincitori un concorrente esterno e uno interno, mediante apposito provvedimento amministrativo, nei limiti del posto messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e a assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale. L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. I vincitori assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria. I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dalla nomina. E' condizione risolutiva del contratto l'annullamento della procedura di reclutamento. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



Forch

Art. 13 – Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di Concorso Pubblico, si fa rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Portopalo di Capo Passero ed alle altre Leggi attualmente vigenti in materia. Il Comune di Portopalo di Capo Passero si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione dei vincitori a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Portopalo di Capo Passero www.comune.portopalo.sr.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Personale al n. 0931/848041-13

Responsabile del procedimento: Geom. Mario Poidomani tel. 0931-848022

Portopalo di Capo Passero, lì 31.12.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Geom. Mario Poidomani



SCHEMA DOMANDA PARTECIPAZIONE (da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

UFFICIO PERSONALE

VIA L. TASCA N. 81

96010 – PORTOPALO DI CAPO PASSERO (SR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" categoria C, posizione economica C1 – di cui uno esterno e uno riservato al personale interno.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a..... il
.....

Residente in Via..... n.
.....

Comune..... Prov. (.....) c.a.p.
.....

Telefono Codice fiscale
.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero per i cittadini di stati membri dell'U.E., il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell' _____ a.s. _____ presso _____ con il seguente punteggio _____;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;



[Handwritten signature]

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (se dovuti);
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- di possedere i seguenti titoli culturali, di servizio e/o professionali ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli:

_____;

- di possedere la conoscenza della lingua straniera
- di possedere la conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge

_____;

Inoltre, dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto al seguente indirizzo:
 Via _____ n. _____
 Comune _____ Prov. (_____) c.a.p. _____ Telefono _____
 _____ Cellulare _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso via pec e/o tramite raccomandata AR.

Il/la sottoscritto/a, infine, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il Comune di Portopalo di Capo Passero al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti il procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

_____, li _____.

Firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:



[Handwritten signature]
8

· Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 10,00 mediante versamento sul Conto corrente postale n. 11042967 intestato al Comune di Portopalo di Capo Passero;

· Copia di valido documento di riconoscimento;

· Curriculum personale debitamente firmato e documentato;

· le sottoelencate autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 o copie fotostatiche autenticate, attinenti l'eventuale diritto alla riserva dei posti, i titoli di studio, i titoli culturali, di servizio, etc. ritenuti idonei ai fini dell'attribuzione del punteggio per il presente bando:

_____;

· elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato da unire all'istanza di ammissione di tutti i documenti che vengono allegati alla domanda.

_____, li _____.

Firma _____



F. F. F.