



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org
Indirizzo E-mail pec: info@pec.guizzo-marseille.org

Prot. n° 962

Volpago del Montello, lì 06 FEB. 2016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE RESPONSABILE DI MODULO" – A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – CAT. C – POS. ECON. 01- CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4^a serie speciale - 05 febbraio 2016
SCADENZA: 07 MARZO 2016**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione n. 28 del 29/06/2015;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 02/04/2012, con la quale è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione della determinazione n. 8 del 15/01/2016, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.

E' indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **01** posto di **ISTRUTTORE RESPONSABILE DI MODULO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 01 – a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato**, area servizi socio assistenziali.

Al posto è attribuita la categoria "C" del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio annuo tabellare corrispondente alla Pos. Econ. C 01 pari a € 9.727,08
- indennità di comparto di € 274,80
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Regioni-Enti Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 – Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

Come previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l’accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

Articolo 3 - Requisiti per l’ammissione.

Al concorso sono ammessi i candidati dell’uno e dell’altro sesso (Legge 10/04/1991 n. 125) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea.
I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall’art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell’interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Aver compiuto l’età di 18 anni e non aver compiuto l’età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva).
- e) **Possesso dei seguenti requisiti di accesso:**
 - **Diploma di scuola media superiore (maturità);**
 - **Cinque anni di esperienza maturata in Enti Pubblici o Privati con mansioni di coordinamento in servizi socio/assistenziali;**
 - **Attestato di idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di “Addetto antincendio” per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione);**
- f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- g) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti;
- i) Certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove d’esame;

- j) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104. Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Art. 4 – Tassa per l'ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 3,87** da corrispondere con la seguente causale: **“Tassa per la partecipazione al concorso per n. 01 posto di Istruttore Responsabile di modulo – Cat. C 1”**, da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente: BANCA DELLA MARCA B.C.C. – IBAN: IT11 S 03599 01800 000000137543.

Art. 5 –Termini di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo “Guizzo Marseille” – Via Santa Croce, n. 2 – 31040 Volpago del Montello (TV), e dovrà pervenire all'Ente **entro il seguente termine:**

TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO IL TERMINE E' PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda potrà essere recapitata a mano direttamente alla Segreteria dell'Ente, dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza. Ovvero inoltrata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza.

Per le domande consegnate direttamente alla segreteria dell'Ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Art. 6 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A).**

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;

- l) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato);**
- o) di essere in possesso di cinque anni di esperienza maturata in Enti Pubblici o Privati con mansioni di coordinamento in servizi socio/assistenziali;**
- p) di essere in possesso dell'Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione) (con esatta indicazione della data e della sede presso cui è stato svolto l'esame per l'idoneità);**
- q) gli stati e fatti che, come previsto dal D.Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del decreto stesso;
- r) di aver preso integrale visione del bando di concorso;
- s) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- t) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non deve essere autenticata.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

2) Il titolo di studio richiesto dal bando (Diploma di scuola media superiore - maturità) + cinque anni di esperienza maturata in Enti Pubblici o Privati con mansioni di coordinamento in servizi socio/assistenziali + Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione);

ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale, per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E., tradotti in lingua italiana, anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi Allegati C-D), da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando, **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

3) Curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente, compilato obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'Allegato B. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. A tal fine si specifica che per gli eventuali periodi di servizio, di ruolo o temporanei, prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Privati, deve essere indicato specificamente datore di lavoro, periodo svolto (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) a tempo pieno o part-time specificando le ore settimanali e le mansioni svolte in ciascun periodo, altrimenti non saranno valutati;

4) Ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente attestante il pagamento della tassa per l'ammissione al concorso.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:

➤ titoli di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;

➤ professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le idoneità in concorsi non costituiscono titolo valutabile e non vanno prodotte o dichiarate, per il divieto sancito, ad esclusione dei soli concorsi scolastici, dall'art. 3, comma 22, della legge 24/12/1993 n. 537; parimenti non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità relative al presente concorso.

Art. 8 – Eventuale regolarizzazione della domanda.

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in vigore a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 16 stesso, entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione stessa, a pena di esclusione.

Art. 9 - Esclusione dal concorso.

Comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sottoindicati elementi:

- cognome e nome, residenza e domicilio;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 10 - Valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati, ai sensi del capo 5 "Criteri di valutazione" del Regolamento in vigore, dalla Commissione Esaminatrice. Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso o copie di documenti non dichiarate conformi secondo le modalità previste dalla legge. Analogamente non saranno presi in considerazione titoli non integrati da documentazione idonea o titoli non chiaramente valutabili dalla Commissione.

La valutazione dei titoli avverrà per:

- TITOLI DI STUDIO: MASSIMO PUNTI 3
- TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 5
- TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2

La valutazione dei titoli avrà luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla prova stessa e pertanto verrà resa nota dalla Commissione Esaminatrice, mediante affissione all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente "http://www.guizzo-marseille.org alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale**, prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 11 – Commissione di concorso.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare il Concorso.

Art. 12 – Modalità relative alle prove d'esame.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi presso la sede della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" – Via Santa Croce, 2 – Selva di Volpago del Montello (TV), per sostenere **la prima prova d'esame**, il seguente giorno:

- PROVA SCRITTA: LUNEDÌ 21 MARZO 2016 ORE 9.00

IL CALENDARIO DELLE SUCCESSIVE PROVE PRATICA E ORALE SARÀ PUBBLICATO ESCLUSIVAMENTE NEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE "HTTP://WWW.GUIZZO-MARSEILLE.ORG" ALLA SEZIONE "CONCORSI E RECLUTAMENTO DI PERSONALE".

La presente comunicazione vale quale convocazione a sostenere le prove e i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun altro preavviso od invito.

IN CASO DI NUMERO ELEVATO DI CANDIDATI, IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME SUBIRÀ DELLE VARIAZIONI E SARÀ COMUNICATO AI CANDIDATI STESSI ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO UFFICIALE DELL'ENTE "HTTP://WWW.GUIZZO-MARSEILLE.ORG" ALLA SEZIONE "CONCORSI E RECLUTAMENTO DI PERSONALE", ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLE PROVE STESSE. A TAL FINE NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI ULTERIORI. I CANDIDATI SONO PREGATI, PERTANTO, DI CONTROLLARE IL SITO.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO SARÀ RESO NOTO ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE E NEL SITO UFFICIALE DELL'ENTE "HTTP://WWW.GUIZZO-MARSEILLE.ORG" ALLA SEZIONE "CONCORSI E RECLUTAMENTO DI PERSONALE, E CONTESTUALMENTE SARANNO RESE NOTE EVENTUALI MODIFICHE DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA. LA RELATIVA COMUNICAZIONE VERRÀ INSERITA ALMENO TRE GIORNI PRIMA.

I candidati dovranno munirsi di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 13 - Programma e prove d'esame.

L'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale.

PROVA SCRITTA:

- Legislazione socio/sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani e al funzionamento delle Unità Operative Distrettuali;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Gestione e amministrazione del personale;
- Controllo di gestione negli Enti assistenziali;
- Nozioni di anatomia e fisiologia umana;

- Elementi di psicologia;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Nozioni di scienze dell'alimentazione, dietologia, fisioterapia.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale prima dell'effettuazione della prova pratica.

PROVA PRATICA:

- Predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso.

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta e pratica;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali per gli anziani.

I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale.

Il superamento delle prove scritta, pratica e orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Art. 14 - Graduatoria.

Al termine della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 15 - Nomina in prova.

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a - nascita
- b - cittadinanza italiana
- c - godimento dei diritti politici
- d - risultanze casellario giudiziale
- e - eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 14 bis del C.C.N.L. 06.07.1995.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" potrà in seguito adottare.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Art. 16 - Trattamento dati personali – informazioni di cui all'art. 10 della l. 675/96.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di riposo "Guizzo Marseille" – Uffici amministrativi – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Casa di Riposo "Guizzo Marseille", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 17 – Disposizioni finali.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, durante il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00, al n. 0423/620106, situato presso la sede della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" in Via Santa Croce, n. 2 - fraz. Selva – 31040 Volpago del Montello (TV), oppure inviare una mail al seguente indirizzo "personale@guizzo-marseille.org".

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente www.guizzo-marseille.org.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

**F.TO IL DIRETTORE
(MILITELLO DR. BARBARA)**

ALLEGATO A

MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE (in carta semplice)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE RESPONSABILE DI MODULO" – A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO – CAT. C – POS. ECON. 01

AL DIRETTORE DELLA
CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE"
VIA SANTA CROCE N. 2
31040 VOLPAGO DEL M.LLO (TV)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente nel comune
di _____ cap. _____ (prov. _____) in Via
_____, n. _____,
codice fiscale _____, telefono n. _____,
indirizzo e-mail _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue (compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano):

1) **Di essere cittadino italiano.**

Ovvero

Di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e pertanto di essere cittadino

Dichiaro inoltre (se cittadino della UE):

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) **di essere di stato civile:** _____ (figli n.: _____).

3) **Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di** _____.

Ovvero Di non esservi iscritto/a per i seguenti motivi _____.

4) **Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.**

Ovvero Di aver subito le seguenti condanne penali: _____.

Ovvero Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____.

5) **Di non essere stato/a destituito/a, né dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

Ovvero (indicare le cause di risoluzione) _____.

6) solo per i maschi: Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

_____ .
(dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

7) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

Ovvero: Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità _____

_____ .
e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami _____

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a cat. della tabella A) di cui al D.P.R. 834/81).

8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ .
conseguito nell'anno _____ presso _____

punteggio conseguito _____ .

9) Di essere in possesso di cinque anni di esperienza con mansioni di coordinamento in servizi socio/assistenziali maturata c/o _____

_____ .
dall'anno _____ all'anno _____

10) Di essere in possesso del seguente Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione):

conseguito in data _____ presso _____ .

9) Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

_____ .
10) Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Ovvero

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici (in questo caso specificare nel curriculum professionale (Allegato B).)

11) Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

12) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.

13) Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità indicate nel bando di concorso.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./Cell. _____ e-mail: _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia documento di identità, in corso di validità;**
- 2) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o suo certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione (Allegato C) in copia non autenticata;**
- 3) Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione) o certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione (Allegato D) in copia non autenticata;**
- 4) curriculum professionale firmato e datato (Allegato B);**
- 5) ricevuta del versamento tassa di concorso;**
- 6) altro _____**

Data _____

(firma leggibile)

ALLEGATO B

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./Cell. _____ e-mail: _____

TITOLO DI STUDIO (richiesto dal bando di concorso):

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____
 eventuale aspettativa senza assegni: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____
 eventuale aspettativa senza assegni: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____
 eventuale aspettativa senza assegni: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
 eventuale causa di risoluzione _____

- SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI:

Ente _____

Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI ____ MESI ____ GIORNI ____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI ____ MESI ____ GIORNI ____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____
TOTALE ANNI ____ MESI ____ GIORNI ____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO:

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: si no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: si no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: sì no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: sì no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: sì no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

DATA _____ firma leggibile _____

ALLEGATO C

**AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DEL TITOLO DI STUDIO
RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO:
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (MATURITA')**

N.B. se si utilizza questo modulo ricordarsi di allegare la fotocopia non autenticata del titolo di studio

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE) (D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
Via _____ n. _____
Cap _____ Comune _____

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso la Scuola _____

nell'anno scolastico _____

Durata del corso di studi _____

Punteggio conseguito _____

DATA _____

IL DICHIARANTE

Allegati: - copia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del titolo di studio.

ALLEGATO D

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO" PER STRUTTURE AD ALTO RISCHIO (16 ORE DI FORMAZIONE)

N.B. se si utilizza questo modulo ricordarsi di allegare la fotocopia non autenticata dell'attestato.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE) (D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
Via _____ n. _____
Cap _____ Comune _____

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

di possedere il seguente attestato:

Conseguito in data _____

Sede presso cui è stato svolto l'esame per l'idoneità: _____

DATA _____

IL DICHIARANTE

Allegati: - copia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata dell'attestato.

