



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI COMO

PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI COMO

22100 COMO – via A. Volta, 3 – Tel. 031 306894, 031 265096 – Fax 031 300837

e-mail: [info@odccomo.it](mailto:info@odccomo.it) – pec: [odcec.como@legalmail.it](mailto:odcec.como@legalmail.it)

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B1**

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como,  
in esecuzione della delibera consiliare del 26 gennaio 2016;

visto il nulla-osta regionale emanato ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 da ARIFL Lombardia e comunicato alla Segreteria dell'Ente in data 25 novembre 2015;

visto l'esito negativo del bando di mobilità volontaria attivato ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e pubblicato sul sito dell'Ente dal 21 dicembre 2015 al 21 gennaio 2016;

rende noto:

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di **Impiegato - Categoria giuridica B1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato** da destinare all'attività di segreteria dell'Ente.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell' 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Il trattamento economico del posto suddetto sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto degli Enti Pubblici Non Economici vigente al momento dell'assunzione.

### **REQUISITI**

Possano partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, o "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità), rilasciato da istituti legalmente riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- idoneità all'utilizzo di sistemi informatici e relativi monitor;
- patente di guida di categoria B;
- immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici, salva l'avvenuta riabilitazione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche alla data di immissione in servizio.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Como si riserva di chiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como, l'impiegato amministrativo sarà destinato all'attività di segreteria dell'Ente e in particolare potrà essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) pratiche di segreteria (iscrizioni, rilascio certificati, trasferimenti presso altri ordini locali, cancellazioni, gestione fascicoli iscritti e tirocinanti, ecc.);
- 2) attività di front-office nei riguardi di iscritti e tirocinanti;
- 3) gestione informatica egli eventi formativi (rilevazione presenze in occasione di convegni ed altri eventi formativi, anche fuori sede);
- 4) aggiornamento del sito web dell'Ordine; invio di circolari agli iscritti a mezzo posta elettronica;
- 5) accessi in banca / posta;
- 6) prima nota registrazioni cassa e banca (contabilità pubblica).

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovranno **pervenire** entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, computando a tal fine anche il giorno di pubblicazione. Qualora il termine suddetto cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, personalmente o per il tramite di un soggetto munito di valida delega, presso lo studio del Presidente dell'Ordine Dott. Sandro Litigio in Como – via Rezzonico n. 61, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un

indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: odcec.como@legalmail.it ;

- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como – via A. Volta n. 3 – 22100 Como e indicando sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa la dicitura “CONCORSO 2016”.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità: a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. la residenza, nonché, se diverso, l'indirizzo o recapito al quale l'Ordine dovrà inviare ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, con l'eventuale recapito telefonico;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Paese membro della U.E. o dello “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- d. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
- g. il possesso della patente di guida di categoria B;
- h. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- i. l'assenza di cause d'interdizione dai pubblici uffici;
- j. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- k. il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili, contenuti nella domanda, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Gli aspiranti devono versare la somma di euro 30,00 (trenta/00) a titolo di contributo spese concorsuali, mediante bonifico bancario sul conto corrente contraddistinto dal codice IBAN IT 52 Z 08618 10900 000000600782, intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti

Contabili di Como presso la Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno – Agenzia 6 di Como, ed allegare copia della ricevuta alla domanda di concorso. Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, AMMISSIONE AL CONCORSO E PROVE SELETTIVE**

Compete al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como la valutazione della sussistenza dei requisiti per l'ammissione al concorso. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato e sarà comunicata agli aspiranti non ammessi a mezzo PEC ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla relativa pronuncia e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e la formazione della graduatoria di merito sarà nominata, con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como, una Commissione Esaminatrice.

Ai candidati ammessi al concorso, almeno quindici giorni prima della data fissata per le prove scritte, verrà data comunicazione, a mezzo PEC ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento:

- dell'ammissione al concorso stesso;
- del calendario delle prove scritte, con indicazione del luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove medesime.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esami consisteranno in due prove scritte della durata di sessanta minuti ciascuna e di una prova pratica ed orale, come di seguito indicato:

- 1) prima prova scritta: n. 5 quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; normativa legislativa e regolamentare concernente l'Ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139) e la prassi del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- 2) seconda prova scritta: n. 5 quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: contabilità degli enti pubblici; nozioni di ragioneria generale e tecnica bancaria;
- 3) prova pratica ed orale: colloquio sulle materie delle prove scritte e contestuale prova su PC con utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici, gestione data-base e posta elettronica;

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione della votazione riportata in ogni prova scritta, verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine delle prove scritte presso la sede dell'Ordine e altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.odccomo.it](http://www.odccomo.it).

Ai candidati ammessi alla prova pratica ed orale sarà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Verranno altresì comunicati la data ed il luogo della prova pratica ed orale almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della medesima. Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito in quella pratica ed orale.

Costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali:

- conoscenza adeguata dei principi fondamentali di ogni materia oggetto d'esame;
- dimostrazione di capacità nell'esprimere collegamenti tra i principi basilari e la loro applicazione ai casi concreti;
- conoscenza del ruolo dell'ente ordinistico sia con riferimento alla normativa che lo regola sia ai principi organizzativi su cui si fonda l'amministrazione dell'attività istituzionale;
- con riferimento alle prove scritte, dimostrazione di buona e corretta conoscenza della lingua italiana sia sul piano ortografico che sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né indennità, né rimborso di spesa per l'accesso a Como, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove d'esame.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI COMO**

Al termine delle prove verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove. La graduatoria concorsuale rimarrà efficace fino al 31 dicembre 2016 per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti nello stesso profilo professionale. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

L'esito del concorso sarà affisso presso la sede dell'Ordine, pubblicato sul sito istituzionale [www.odccomo.it](http://www.odccomo.it) e comunicato al candidato dichiarato vincitore entro quindici giorni dalla data del relativo provvedimento di approvazione dei verbali mediante PEC ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il vincitore che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà considerato rinunciatario al posto. In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo quattro mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti previsti per l'ammissione al concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni dettate dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'assunzione del candidato idoneo sarà disposta con decorrenza indicativa dal mese di luglio 2016.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 si informa che il Responsabile della procedura in oggetto è il dott. Marco Magnoni, consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como.

Copia del presente bando potrà essere acquisita presso la segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como (Como - via A. Volta n. 3 - telefono 031306894) negli orari di apertura al pubblico, ovvero prelevata dal sito istituzionale dell'Ordine [www.odccomo.it](http://www.odccomo.it)

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como

Il Presidente

(dott. Sandro Litigio)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como; il Responsabile del trattamento è la Sig.ra Enrica Bonardi, dipendente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.