



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO
(Provincia di Modena)
Via Mazzini, 13 - 41038 San Felice sul Panaro
Tel. Centralino 0535 86311 - Fax 0535 84362 - C.F. 00668130362
e-mail: posta@comunesanfelice.net



PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT.C- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE

In esecuzione alla propria Determina nr. 44 del 15/02/2016

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo - cat. C) presso l'ufficio Affari Generali e Gestione Risorse del Comune di San Felice sul Panaro.

Ai sensi della legge 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio : **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente bando, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

RISERVE E PREFERENZE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991.

Per il posto messo a selezione opera la riserva ai volontari congedati senza demerito appartenenti alle categorie di cui al D.Lgs 66/2010.

Per il posto messo a selezione opera la riserva agli appartenenti alle categorie di cui al D. Lgs. 215/01.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle in appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di San Felice sul Panaro.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed indirizzata al Comune di San Felice sul Panaro – sede provvisoria - Piazza Italia n.100, 41038 San Felice sul Panaro - deve essere trasmessa **entro le ore 12.00 del giorno 07/03/2016** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura (dal Lunedì al Sabato 8,30 – 12,30 / Lunedì e Giovedì 15,00 – 18,00);
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo in Comune e non il timbro postale di invio**);
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net. In tal caso l'istanza è validata se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- d) di eventuali titoli di precedenza, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 del D.lgs. 215/01;
- e) possesso di eventuali titoli di preferenza;
- f) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- g) la lingua straniera prescelta (tra inglese francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza;
- h) la consapevolezza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- i) l'accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione, delle norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, a pena di esclusione, allegato il curriculum vitae debitamente firmato.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato. La selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Materie della prova scritta ed orale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla tutela della privacy e norme sulla documentazione amministrativa (L. 241/90, DPR 184/06, DPR 445/2000, D.Lgs 196/2003);
- CAD – Codice dell'Amministrazione digitale, con particolare riferimento alla firma digitale, al protocollo informatico e all'archiviazione degli atti;
- Procedimento contrattuale, formalizzazione del rapporto contrattuale, Testo Unico Imposta Registro (DPR 131/86)
- Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (DPR 285/90 e ss.mm.ii)
- Rapporto di pubblico impiego – diritti e doveri dei dipendenti degli EE.LL.;

Prova scritta: quesiti con risposta sintetica e/o quiz a risposta chiusa/aperta

Colloquio:

sulle materie della prova scritta volto a valutare la capacità relazionale, la capacità di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento all'efficacia della comunicazione ed al risultato; l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/01.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare solamente il vocabolario della lingua italiana.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date della prova scritta e della prova orale, nonché la Sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prima prova, tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune : www.comunesanfelice.net

L' avviso assume valore di convocazione per coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione. Pertanto, i candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere la prova, senza alcun altro preavviso od invito.

L'adempimento della comunicazione dell'esclusione dalla selezione, potrà essere assolto anche mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito internet www.comunesanfelice.net

L'ammissione alla prova orale, ovvero l'esclusione dalla prova sarà assolto mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet www.comunesanfelice.net

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata alla mancata assegnazione di unità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di San Felice sul Panaro.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione della stessa, eventuali assunzioni a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- al Servizio Personale, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00 (tel.0535/86327);

Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di San Felice sul Panaro all'indirizzo www.comunesanfelice.net

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/03 si precisa quanto segue:

- 1) i dati personali sono trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- 2) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 3) i dati anagrafici di cui al presente contratto e quelli necessari ai fini del trattamento fiscale, contributivo e statistico, devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di San Felice sul Panaro per gli adempimenti obbligatori previsti per legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
- 4) i dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 5) il trattamento dei dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge.

Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

I dati in questione saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge.

6) Il titolare del trattamento è il Comune di San Felice sul Panaro con domicilio presso la Sede Municipale.

7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area economica-finanziaria del Comune di San Felice sul Panaro.

8) Al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, come di seguito indicato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs 196/03;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Felice sul Panaro ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e a comunicarli ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

San Felice sul Panaro, 15/02/2016

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Gestione Risorse
(Dott. Riccardo Natali)



Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo – Cat. C" a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Affari Generali e Gestione Risorse.

I sottoscritt _____

presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetto da codesta rispettabile Amministrazione Comunale

c h i e d e
di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat_ a _____ il ___ / ___ / ___
Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____ Cap _____
in Via _____ n. _____ - tel n. _____;

- di essere rintracciabile al seguente indirizzo:

tel. _____;

(recapito presso il quale l'Amm.ne Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza)

- di essere in possesso della cittadinanza _____;

() di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi)

() di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)

() di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

() di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

() di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

() di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
di durata di ___ anni, conseguito in data ___ / ___ / ___ con il punteggio di _____ presso _____

() di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

() di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap:

() di necessitare di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico tipo di prova; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi.
(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n.104/92 e n.68/99)

() di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 del D.Lgs. 215/01:

() di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di San Felice sul Panaro:

() di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01:

- inglese;
- francese;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

Li, _____

(firma)

Allega il proprio curriculum vitae.