



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 FIGURE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 - SETTORE 3 ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 606 in data 13 giugno 2017

COMUNICA

L'indizione di concorso pubblico per esami in oggetto con le modalità sotto riportate.

Il bando è emesso dando atto dell'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità fra enti di cui agli artt. 30 e 34 bis del dlgs 165/2001 e smi.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento Speciale per i Procedimenti Concorsuali del Comune di Lodi.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n.5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Trattamento tabellare mensile €.=.2.028,18

Indennità di comparto mensile €.=.51.90

Tredicesima mensilità come per legge;

Indennità contrattuali, salario accessorio e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Titolo di studio: diploma di laurea DL - Laurea specialistica - Laurea Magistrale nelle seguenti discipline (in caso di denominazione differente, fare riferimento alle classi di laurea)

Economia e Commercio

64/S Scienze dell'economia

84/S Scienze economico aziendali

LM- 56 Scienze dell'Economia

LM- 77 Scienze economico aziendali

Economia delle Istituzione e dei mercati finanziari

19/S Finanza

LM- 16 Finanza

ovvero

Laurea Triennale L33 - Economia e commercio

o titoli di studio equipollenti, il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

Il cittadino della Comunità Europea ovvero appartenente alle categorie come sotto specificate può presentare domanda di partecipazione al concorso, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso al concorso ai sensi dell'art. 38 del dlgs 165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, dal concorrente, alla **Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA-** Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma Tel. 06. 6899 7514 / 7563 Fax: 06. 6899 7280 e al **Ministero dell'Università e della ricerca scientifica - Ufficio IX** (per i titoli di studio a carattere accademico) Piazzale Kennedy, 20 - 00144 Roma Tel. 06.9772 7450 / 7061 Fax: 06. 9772 7242.

Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

Età: non inferiore ad anni 18

Idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore.

Godimento dei diritti politici : non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 N. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Obblighi Militari: avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:

- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza Mercato 5 - 26900 Lodi - perentoriamente entro le ore **12,00 del giorno 7 agosto 2017** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale - 4^a s.s. - concorsi ed esami).

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervengano al Comune nei 15 giorni successivi a quello di scadenza.

Nella domanda di ammissione il candidato, edotto delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall' art. 496 del codice penale (artt. 2 e 20 L. 5.1.68 n. 15), deve dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
 - la data e il luogo di nascita;
 - stato civile;
 - la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla concorso , con l'impegno di comunicare per iscritto, all'Ufficio Personale del Comune di Lodi, le eventuali variazioni di indirizzo;
 - il possesso della cittadinanza italiana o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea ovvero...
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la nomina all'impiego pubblico;
 - lo stato di idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - eventuali precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione degli stessi;
 - i titoli di preferenza o precedenza di legge a parità di merito;
 - indicazione della lingua prescelta tra le seguenti parlate nella Comunità Europea (inglese, francese, tedesco o spagnolo).
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto come sopra indicato salvo che i difetti non siano facilmente tempestivamente sanabili.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tassa di concorso. Alla domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente allegata - ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso - ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87, non rimborsabile, effettuato a mezzo versamento su conto corrente postale n. 32931206 o bonifico bancario IBAN IT 50H0503420301000000000757 intestato a: Comune di Lodi servizio di tesoreria - via Cavour - 26900 Lodi (LO) o a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale direttamente presso gli sportelli della predetta banca in via Cavour - Lodi - indicando con precisione la causale del versamento: Tassa di concorso di Funzionario Amministrativo Contabile.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il dirigente del servizio personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione - in calce alla domanda stessa;
- mancata indicazione della concorso cui si intende partecipare.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, **fatta eccezione per l'età**, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come

modificato dalla legge 191/1998, al contenuto dell'art. 44 del vigente Regolamento Speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Lodi, che qui si intende integralmente riportato (allegato A).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Lodi ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami, che si articoleranno in due prove scritte ed un colloquio.

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 18/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 18/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice). Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico, che dovrà pertanto essere di capienza idonea al fine di assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nel colloquio.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva alla 1^a prova scritta, L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata direttamente prima della 1^a prova scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto delle Società (libro V dal titolo V al XI Codice Civile);
- Legislazione relativa all'Ordinamento degli Enti Locali territoriali;
- Legislazione finanziaria, Contabilità pubblica e Contabilità economico-patrimoniale;
- Pianificazione; programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione;
- Ragioneria Generale ed applicata alle aziende pubbliche.

1^a PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di elaborati o nella soluzione di in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di esame;

2^a PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste per la prova orale;

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie suindicate ed inoltre accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di concorso e accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, posta elettronica, internet). Il punteggio massimo attribuibile a tale verifica sarà di 2 dei 30 punti a disposizione della commissione per la valutazione della prova orale.

LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove verranno effettuate presso il Palazzo Comunale (Sala Consiglio), p.zza Broletto, 1 Lodi o in altra sala o locale idoneo alla capienza. La variazione sarà comunicata tramite le stesse forme di pubblicità utilizzate per la pubblicazione del presente bando di concorso (Albo Pretorio e sito Internet del Comune) nei seguenti giorni e orari:

1^a PROVA SCRITTA: martedì 05 settembre 2017 ore 09:00

2^ PROVA SCRITTA: martedì 05 settembre 2017 ore 09:00

PROVA ORALE: giovedì 14 settembre 2017 ore 09:00

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame **saranno automaticamente considerati rinunciari.**

Durante le prove scritte non sarà autorizzata la consultazione di testi di legge.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata solo tramite affissione all'albo pretorio, almeno 24 ore prima.

Il calendario delle prove sopra indicato sostituisce ogni altra comunicazione al riguardo. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice, che opererà secondo quanto previsto dall'art. 24 del vigente Regolamento Speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Lodi, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Eventuali impugnative dovranno essere presentate a decorrere dal giorno di pubblicazione.

La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Il vincitore del concorso dovrà presentare - all'atto dell'assunzione in servizio - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000 attestante:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Stato di famiglia
- Codice fiscale

Dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, richiamate dall' art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e smi. In caso contrario presentazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- durata del periodo di prova.

Al vincitore risultato inidoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del "contratto di assunzione"

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione alla concorso, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lodi, P.zza Broletto, 1.

Responsabile del trattamento: dott. Demuro Giuseppe, in qualità di Dirigente di Settore che tratta i dati.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione alla concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. comparto Regioni-EE.LL. e del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso adottato dalla Giunta Comunale con atto n.438 in data 17.10.2000.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla concorso .

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato, 5 (2° piano) - tel. 0371409208/209-email: personale@comune.lodi.it, copia integrale del presente bando è disponibile nella banca dati: www.comune.lodi.it: Amministrazione trasparente -> bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Lodi, giugno 2017

IL DIRIGENTE
f.to Demuro dott. Giuseppe

Al dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale
- Organizzazione e Metodo - del Comune di Lodi
P.zza Mercato, 5
26900 Lodi

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per soli esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI CONTABILI - CATEGORIA D3- POSIZIONE ECONOMICA D3- SETTORE 3- UFFICIO RAGIONERIA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami di cui all'oggetto - e a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

(barrare le caselle che interessano)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere di stato civile: celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____ figli _____
- di essere residente a _____
via _____ n. _____
numero telefono _____ cell. _____ e-mail _____
- di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
- italiano/a;
 - di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____ familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolare dello status di rifugiato;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico; (1)
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____ (2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____

equipollenza (citare il provvedimento amministrativo) _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____
- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa),

- di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/92 e di avere bisogno per l'espletamento delle prove dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli) _____

(vedi allegato A del bando)

- di accettare specificatamente la previsione del bando afferente l'effettiva assunzione del vincitore della concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al termine della procedura concorsuale;
- di sostenere la prova nella seguente lingua straniera: _____
- di eleggere domicilio agli effetti della concorso al seguente indirizzo (**non compilare se identico alla residenza**):

via _____ n° _____

cap. _____ città _____ (telefono _____)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Data _____

firma **non autenticata**

1. Dichiarare le eventuali condanne penali e/o gli eventuali carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
2. Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione;

Allega: ricevuta di versamento di euro 3,87 per tassa di concorso

Allega : fotocopia documento di identità

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti

ALLEGATO "A"

(dpr 487/94 e dpr 693/96)

Le categoria di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla più giovane età (come introdotto dall'art. 3 - comma 9 - legge 191/98)