



COMUNE DI UDINE

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO INFORMATICO (CAT. D1 del CCRL 27.02.2012)

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 186 del 10.2.2016

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato (con contratto individuale di lavoro della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile per un massimo di ulteriori 12 mesi) di un Funzionario informatico (categoria D – posizione economica D1 del CCRL 27.02.2012).

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadini italiani (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla repubblica)
- Cittadini di uno degli Stati membri dell'UE e loro familiari – non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE – che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini di stati terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiati o titolari di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;**
3. **pieno godimento dei diritti civili e politici** (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
4. **immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego,**

5. **non essere stati destinatari di provvedimenti di decadenza, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione**, ai sensi della normativa vigente;
6. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico** per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio**, rilasciati da un'università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:
 - laurea triennale (ex DM. 270/2004) appartenente ad una delle sottoelencate classi:
 - L - 8 "Ingegneria dell'informazione",
 - L - 30 "Scienze e tecnologie fisiche",
 - L - 31 "Scienze e tecnologie informatiche",
 - L - 35 "Scienze matematiche".

Ai fini dell'ammissione, alle lauree triennali conseguite nel previgente ordinamento universitario si applicano le equiparazioni di cui al D.M. 9/7/2009. Ai titoli rilasciati ai sensi del DPR 162/1982 (diplomi delle scuole dirette a fini speciali di durata triennale) e della L. 341/1990 (diplomi universitari di durata triennale) si applicano le equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 11/11/2011.

- laurea magistrale appartenente ad una delle sottoelencate classi:
 - LM-17 "Fisica",
 - LM-18 "Informatica",
 - LM-32 "Ingegneria informatica",
 - LM-40 "Matematica",
 - LM-66 "Sicurezza informatica",
 - LM-91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione".
- Ai fini dell'ammissione, alle lauree di secondo livello ed ai diplomi di laurea conseguiti nel previgente ordinamento universitario si applicano le equiparazioni di cui al D.M. 9/7/2009.

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico (Laurea Specialistica e Diploma di Laurea) si applicano le disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

Qualora una Laurea conseguita nel vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il titolo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione alla selezione purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dalla graduatoria;

8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.
9. regolarità nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

2) PROVE E PROGRAMMA D'ESAME.

La selezione è per soli esami.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale.

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e , oltre a richiedere al candidato di formulare concetti attinenti ad una o più materie del programma d'esame, comporterà la valutazione e la risoluzione di casi concreti mediante l'applicazione di nozioni teoriche.

La prova orale, consistente in colloquio sulle materie del programma, mira ad accertare il grado di preparazione dell'esperienza del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Criteri generali di valutazione delle prove scritte e della prova orale:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Materie oggetto del programma d'esame:

- Conoscenza dei principali sistemi elaborativi client e server basati su tecnologia Windows e Linux.
- Conoscenza dei sistemi di telecomunicazione basati su protocolli TCP/IP.
- Conoscenza dei sistemi informativi e delle tecnologie utilizzate per assicurare l'interoperabilità degli stessi.
- Conoscenza delle tecniche di gestione dei progetti informatici: analisi delle necessità e dei fabbisogni informativi, studi di fattibilità, valutazione dei costi e benefici, tecniche di pianificazione e di conduzione dei progetti.

- Conoscenza dell'organizzazione delle informazioni negli archivi informatici: basi di dati relazionali e relativi linguaggi di interrogazione, sistemi per la gestione documentale e procedurale, sistemi di “data warehousing” e “business intelligence”.
- Conoscenza dell'organizzazione e delle principali normative della Pubblica Amministrazione (in particolare riferita agli Enti Locali) e delle normative concernenti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Calendario delle prove d'esame:

Le **prove scritte e orali** si svolgeranno a Udine con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- prova scritta: martedì, 29 marzo 2016, alle ore 9.30 presso l'Università degli Studi di Udine — Via Tomadini n. 30/a;
- prova orale: martedì, 12 aprile 2016, alle ore 9.30, nella sede comunale di Via Lionello n. 1 – Udine.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, i risultati della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Udine e all'Albo Pretorio del Comune di Udine. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo.

Eventuali variazioni di data, sedi e/o orari verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.it.

Il Comune di Udine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

- la procedura a cui intende partecipare (se non utilizza lo schema di domanda allegato al presente avviso)
- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il proprio codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il domicilio;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'Unione Europea, dichiarando in tal caso di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza/provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana,

- per i cittadini di paesi terzi:
 - di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (alla domanda dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario);
 - di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (alla domanda dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta) per i cittadini non italiani;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Ateneo che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- la dichiarazione non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime o altre cause;
- la dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati che abbiano raggiunto o superato il 65° anno di età, i periodi contributivi utili a pensione;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- la conoscenza della lingua inglese (da verificare nel corso della prova orale),
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- recapito di posta elettronica (anche non certificata) presso cui inviare eventuali comunicazioni personali.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. copia fotostatica di un valido e completo documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione di domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);

2. per i cittadini di stati extra UE: copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità, (oltre a documento attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario, nel caso previsto).
3. curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Bando, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo – via Lionello n. 1 - 33100 Udine, dovrà essere presentata entro

lunedì 14 marzo 2016

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Udine **protocollo@pec.comune.udine.it**, come segue:
 - 1) Con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - 2) Con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono in ogni caso considerate irregolarità non sanabili, tali cioè da comportare l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (salvo la domanda sia stata sottoscritta con firma digitale o i casi in cui sia stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta ai cittadini dei paesi terzi (copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità).

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

5) FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.

Espletata la prova orale, la Commissione redige la graduatoria finale dei candidati idonei (tutti coloro che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale), quale risulta dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato in sede di prova scritta e di prova orale, in ordine decrescente di punteggio.

Eventuali situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale saranno definite con l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e dall'art. 36 del vigente Regolamento concorsuale – che si riportano in allegato al presente Avviso.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle citate disposizioni, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla L. 191/1998.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale (o suo delegato) e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale viene altresì pubblicata sul sito Internet del Comune.

La graduatoria rimane efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato – anche a tempo parziale - che si rendessero necessarie in conformità ai documenti programmatici dell'Ente, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

Al soggetto assunto sulla base degli esiti della presente procedura verrà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

Antecedentemente all'assunzione, sono previsti degli accertamenti sanitari sulla base della normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie della figura ricercata sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. In particolare l'assunzione a tempo determinato oggetto del presente Avviso, nonché eventuali ulteriori assunzioni che venissero disposte mediante scorrimento della graduatoria, sono subordinate alla verifica della compatibilità con le disposizioni finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione, vigenti all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Rodolfo Londero, Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane .

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine e il DPR 487/1994.

Udine, 11 febbraio 2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ad interim
(f.to dott. Rodolfo Londero)

**Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1, 2[^]
piano:
da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15
inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45**

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
U.O. Acquisizione Risorse Umane
Via Stringher, 10
33100 UDINE
tel. 0432. 1272634, 1272636, 1272575 fax 0432. 1270369