



Servizio Risorse Umane

Avviso di selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di "Addetto ai Servizi Scolastici" (Cat. B1) per sostituzione assenze personale di ruolo.

Questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Addetti ai Servizi Scolastici (Categoria B Posizione Economica 1) per l'anno scolastico 2017/2018 a cui attingere per sostituzioni in caso di assenza del personale di ruolo, avvalendosi del Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente ai sensi dell'Art. 41 del Regolamento Regionale nr. 7/R del 4.2.2004 (Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Centro per l'Impiego di Prato).

La graduatoria oggetto del presente avviso - al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività scolastiche - sarà utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part time, di durata variabile in sostituzione di dipendenti di ruolo temporaneamente assenti dal servizio, con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Solo eccezionalmente, sempre al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività sopra citate ed evitarne disfunzioni e disservizi, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di attingere dalla suddetta graduatoria per sostituzione di personale di ruolo che cesserà dal servizio per cause sopravvenute.

L'Amministrazione Comunale informa che per le assunzioni a tempo determinato di Addetti ai Servizi Scolastici si procederà ad attingere dalla graduatoria di cui al presente avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria, da verificare anche nel corso dell'anno e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione.

1. Mansioni alle quali sarà adibito il lavoratore

Il lavoratore deve supportare il personale insegnante nella cura, vigilanza e assistenza dei bambini inseriti negli asili nido e degli alunni portatori di handicap, compresa la pulizia personale degli stessi.

Il lavoratore assiste il personale docente nell'attività educativo-didattica dei bambini e degli alunni disabili. Provvede alla preparazione degli ambienti destinati alla refezione ed assiste i bambini nella consumazione del cibo. Il lavoratore, inoltre, effettua attività di pulizia dei locali delle strutture scolastiche alle quali è assegnato.

2. Requisiti richiesti per l'assunzione

- A. età non inferiore ai 18 anni;
- B. scuola dell'obbligo: licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962 ovvero licenza media inferiore se conseguita successivamente;
- C. attestato del corso formativo rilasciato da Ente autorizzato sostitutivo della tessera sanitaria (corso HACCP);
- D. Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana;
- E. Possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

3. Possesso dei requisiti per l'accesso e per la formazione della graduatoria

I requisiti indicati al punto 2 del presente avviso, devono sussistere alla data di pubblicazione dell'avviso stesso, conformemente al disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 33 del Regolamento Regionale, **tranne per quanto concerne l'attestato del corso formativo rilasciato da Ente autorizzato sostitutivo della tessera sanitaria (HACCP) che deve essere posseduto dai candidati utilmente collocati in graduatoria entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro, pena la mancata assunzione.**

L'assenza dei requisiti indicati nel presente avviso, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa (art. 36 lett. c del citato regolamento) e di sostituzione dei candidati da convocare per la prova selettiva (art. 37 comma 4 del citato regolamento). Viene inoltre precisato che l'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di uno o più candidati nella graduatoria non inficia la validità della graduatoria stessa.

4. Criteri per la formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria il Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente opererà secondo i criteri, i parametri e le modalità indicate nell'allegato "A" del Regolamento Regionale n. 7/R del 4.2.2004:

- il carico di famiglia;
- il reddito complessivo personale riferito all'anno **2016**;
- lo stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. nr. 150/2015, art. 19;
- l'eventuale diminuzione di punteggio riservata ai soggetti iscritti ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 alla data del 31/12/2002 che abbiano rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro entro il 27/03/2003 e non abbiano perduto lo stato di disoccupazione.

I criteri per la formulazione della graduatoria dovranno essere valutati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti d'ufficio, **con riferimento alla data di scadenza del presente avviso.**

5. Pubblicazione avviso – domanda di ammissione alla selezione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito internet del Comune (www.comune.prato.it/lavoro/) stesso, nonché presso il Servizio per l'Impiego di Prato per **giorni 8 (otto)**. **Le domande di ammissione dovranno essere presentate dal 27 marzo 2017 al 3 aprile 2017.**

La domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso e dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre il giorno sopra indicato (**3 aprile 2017**) solamente con una delle seguenti modalità:

A) presentata di persona in orario di apertura presso:

Servizio per l'Impiego di Prato, Via Galcianese 20/F Prato

B) spedita per posta A.R. al Servizio per l'Impiego di Prato – Via Galcianese, 20/F (Zona Il Pino) 59100 Prato, allegando copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità. A tale fine, qualora la domanda venga spedita a mezzo del servizio postale, deve pervenire al Servizio per l'Impiego entro il termine di scadenza e NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

C) Inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it

La domanda, pena esclusione, dovrà contenere in allegato la documentazione richiesta in formato PDF ed essere sottoscritta mediante firma digitale. In alternativa, dovrà



essere inoltrata da un'utenza personale di posta elettronica certificata appartenente al titolare della domanda di candidatura.

I candidati devono dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la selezione ed il recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo al Servizio per l'Impiego di Prato, il quale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allo stesso modo l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da errore nell'indicazione del recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Pubblicazione e validità della graduatoria - Ricorsi

La graduatoria sarà redatta dal Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Prato nonché sul sito del Comune stesso (www.comune.prato.it/lavoro/) per giorni 10 (dieci).

Entro tale termine (e cioè nei 10 giorni di pubblicazione della graduatoria), i candidati possono proporre opposizione al Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente (**Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Direzionale Prato, Via Cairoli 25 - Prato**) avverso la posizione nella graduatoria se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata dal Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente nei 10 (dieci) giorni successivi.

La graduatoria ha validità per i 12 mesi successivi alla pubblicazione.

Verranno prese in considerazione per le assunzioni a tempo determinato di cui alla presente selezione le persone collocate dal 1° al 80° posto della graduatoria redatta dal Servizio per l'impiego.

7. Prova di idoneità alle mansioni di Addetto ai Servizi Scolastici

La prova di idoneità, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione, avrà il seguente contenuto:

- svolgimento di pulizie con prodotti specifici;
- simulazioni di situazioni di emergenza e/o critiche durante una giornata di lavoro all'interno dell'asilo nido o della scuola materna;
- modalità di custodia dei locali, delle vie di fuga e di immagazzinamento di materiali;
- simulazione di relazione con soggetti svantaggiati e con le loro famiglie;
- simulazione di rapporti con i genitori degli utenti.

Entro il 30.6.2017 verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Prato www.comune.prato.it/lavoro/ l'elenco delle persone che devono effettuare la prova di idoneità, nonché la data, il luogo e l'orario di effettuazione della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Pertanto non verrà inviato alcun altro tipo di comunicazione agli interessati.

La mancata presentazione alla prova di idoneità comporterà la decadenza dalla graduatoria stessa.



Si informa inoltre che, ai sensi dell'art. 25 comma 1 Lett. A) del vigente Regolamento sulla Disciplina delle Modalità di Assunzione all'Impiego (allegato sub."B" al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), sono esonerati dall'effettuazione della prova di idoneità alle mansioni coloro che abbiano già lavorato per questa Amministrazione nello stesso profilo professionale per almeno 15 giorni continuativi con esito positivo.

Entro il 30.6.2017 verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Prato www.comune.prato.it/lavoro/ anche l'elenco delle persone che non devono effettuare la prova di idoneità, nonché la data, il luogo e l'orario di presentazione per rendere la propria disponibilità ad eventuali assunzioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Pertanto non verrà inviato alcun altro tipo di comunicazione agli interessati.

La mancata presentazione nel giorno, luogo ed ora stabiliti per rendere la disponibilità ad eventuali assunzioni comporterà la decadenza dalla graduatoria stessa.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedi allegato A al presente bando di cui costituisce parte integrante).

Per qualsiasi chiarimento e informazione relativo al procedimento di assunzione potrete rivolgervi al Servizio Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 0574/1836292-1836293 - 1836073.

Per chiarimenti inerenti la formazione della graduatoria rivolgersi al Servizio per l'Impiego di Prato al seguente numero telefonico: 0574-613211.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
(Dott. Giovanni Ducceschi)

Prato, 27.3.2017



Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il **Comune di Prato, sito in Prato (PO) Piazza del Comune n. 2** nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Servizio Risorse Umane. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del



trattamento;c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Prato - Piazza del Comune n. 2