



COMUNE DI PORTOCANNONE

Via Madonna Grande, 7

86045 Portocannone (CB)

P.IVA 00229930706 Cod.Fisc. 82004480701

Tel. 0875599320 Fax 0875599335

e-mail: [ragioneria.comune.portocannone@gmail.com](mailto:ragioneria.comune.portocannone@gmail.com)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 C.C.N.L. 31/03/1999 CON MANSIONI DI “GEOMETRA” PER IL SETTORE “UFFICIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO URBANISTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE”.**

In esecuzione della Delibera di G.C. n.118 del 24/12/2015 il Comune di Portocannone, ha indetto una selezione pubblica, per esami, per assunzione a tempo indeterminato part-time (12 ore settimanali) di n. 2 “Istruttore Tecnico” Cat. C, posizione economica C1 con mansioni di “Geometra”, per il Settore “Ufficio Lavori pubblici – Ufficio Urbanistica e manutenzione del patrimonio comunale”.

La predetta assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 07/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, allegato al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente nell’Ente.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l’Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125.

Per l’accesso è richiesto:

- cittadinanza italiana oppure l’appartenenza ad uno degli Stati dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di “Istruttore tecnico”;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i nati entro il 31/12/1985;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:
  1. titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità) di geometra; sono considerati assorbenti i diplomi di laurea (DL) in architettura o ingegneria o nelle corrispondenti classi di laurea (L) o di lauree specialistiche (LS); in caso

di equipollenza il candidato, oltre ad indicare il riferimento normativo (decreto ministeriale o decreto interministeriale o legge) ai sensi del quale scatta l'equipollenza, dovrà specificare a quale nuova classe di laurea da D.M. 270/2004 (LM) e/o da D.M. 509/1999 (LS) è equiparata la laurea conseguita;

## 2. Possesso della patente di guida Cat. B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. n. 487 del 09/05/1994). L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Le domande di ammissione alla selezione e i documenti allegati dovranno essere trasmesse a mano oppure a mezzo del Servizio Postale, con raccomandata A.R., pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla gazzetta ufficiale, in busta chiusa, al Comune di Portocannone – Via Madonna Grande, 7 con sopra riportata la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti, di categoria “C” e profilo professionale “geometra”.

**La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.**

Nel caso che il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione “CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO” con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi **utilizzando preferibilmente** lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea (o loro familiari titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) ed il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a dipendente pubblico. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- i) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di “Istruttore Tecnico”;

- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 31/12/1985 (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- k) il titolo di studio posseduto;
- i) di essere iscritto da almeno anni cinque all'albo geometri, ordine degli architetti, e degli ingegneri;
- l) di aver svolto attività lavorativa presso una pubblica amministrazione;
- m) essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli di cat. B;
- n) la lingua straniera scelta, per la prova orale, tra inglese e francese;
- o) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 sul ccp. 10522860 intestato alla tesoreria comunale (causale "tassa per partecipazione concorso pubblico"). **La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;**
- p) l'eventuale recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione G.C. n.106 del 07/12/2015 del Comune di Portocannone, di cui copia risulta consultabile presso l'Ufficio di Segreteria e/o Ufficio Personale di questa Amministrazione e sul sito web del Comune;
- r) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale sottoscritto nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della individuazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento d'identità in corso di validità legale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione, può essere sanata dal candidato entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Responsabile del procedimento con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE**

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede del Comune alla presenza di apposita Commissione e composta da:

- dal Segretario comunale e/o dipendente di categoria superiore incaricato a svolgere le stesse mansioni, che la presiede;
- n.2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e, se dipendenti pubblici, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 76 punti, da attribuire, nel rispetto dei criteri generali sotto riportati, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. esito della prova scritta: max 30 punti;
2. esito del colloquio: max 30 punti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

3. servizio prestato nella Pubblica Amministrazione: max 10 punti;
4. titoli di studio e curriculum professionale: max 6 punti.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli, dei *curricula* e del servizio prestato, integrando, laddove necessario, le modalità di attribuzione dei punteggi relativi a quanto disciplinato al presente articolo, applicando, se compatibili, quelle fissate dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale, contenente il servizio prestato.

Per quanto concerne il SERVIZIO PRESTATO, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 10 punti:

- punti 1,00 per ogni anno di servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO e CURRICULUM PROFESSIONALE, il punteggio massimo attribuibile è pari a 6 punti, come di seguito specificato:

- punti 4 per il possesso del titolo richiesto nel presente avviso, come di seguito specificato:
  - punti 1 per votazione da 36/60 a 42/60 (equivalente da 60/100 a 70/100);
  - punti 2 per votazione da 43/60 a 48/60 (equivalente da 71/100 a 80/100);
  - punti 3 per votazione da 49/60 a 53/60 (equivalente da 81/100 a 88/100);
  - punti 4 per votazione da 54/60 a 60/60 (equivalente da 89/100 a 100/100).
- punti 2 per corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento,

accrescimento professionale, pubblicazioni ed altro.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME**

La prova selettiva è articolata in una prova scritta ed una orale che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle seguenti materie:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

Normativa in materia di:

lavori pubblici, ambiente, appalti e contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, sicurezza in ambito lavorativo, legislazione degli enti locali.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
  - diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
  - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, pacchetto office, posta elettronica, internet, autocad.
- Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere scelta dal candidato: INGLESE o FRANCESE.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso qualora il numero delle domande risulti elevato, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la stessa si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali ed i punteggi riportati non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Portocannone.

### **CATEGORIE RISERVATE E PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla precedenza e preferenza a parità di merito sono indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma sarà preferito il candidato più giovane d'età. Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

La comunicazione della data, del luogo e dell'ora di svolgimento delle prove sarà data attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e tramite il sito internet del Comune di Portocannone ([www.comune.portocannone.cb.it](http://www.comune.portocannone.cb.it)) prima dell'effettuazione delle prove stesse.

Ai candidati ammessi con riserva le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle stesse. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Solo i candidati non ammessi alla selezione o ammessi con riserva verranno avvisati con lettera raccomandata o con PEC.

L'aspirante dovrà presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

La data di svolgimento della prima prova (preselettiva o scritta), sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Portocannone almeno 3 giorni prima dell'espletamento della stessa.

## **UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà affissa all'albo pretorio on line e diffusa sul sito web dell'Ente. La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato di unità per il Settore "Assetto e gestione del territorio" nonché per far fronte alle necessità di personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, dei vari Uffici dell'Ente secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato, anche da altre Amministrazione che ne faranno eventuale richiesta.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria "C", posizione economica C1, in relazione al profilo professionale coperto, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, il tutto rapportato alla durata dell'incarico. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **NORME GENERALI**

L'amministrazione assicura il rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

I candidati disabili sono tenuti a comunicare entro due giorni precedenti lo svolgimento del colloquio l'eventuale necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in effettive condizioni di parità.

L'Amministrazione Comunale di Portocannone, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Costituisce,

tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 07/12/2015, di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito [www.comune.portocannone.cb.it](http://www.comune.portocannone.cb.it) oppure rivolgendosi al Servizio Personale del Comune di Portocannone nelle ore d'ufficio o telefonando al n. 0875/599329.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Michele Montefiore

Ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Portocannone,

IL RESPONSABILE del SETTORE  
F.to (Dott. ) Michele Montefiore