



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

*

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 POSTI:
N. 1 COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE (AREA FUNZIONALE C - POSIZIONE ECONOMICA C/1)

N. 2 OPERATORI DI AMMINISTRAZIONE (AREA FUNZIONALE B – POSIZIONE ECONOMICA B/1)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord n. 2 del 16 marzo 2016 è indetto un concorso pubblico per esami e titoli per il conferimento di n. 3 posti: 1 (uno) dell'Area Funzionale C, posizione economica C1 e profilo di "collaboratore di amministrazione" di cui al C.C.N.L. Comparto enti pubblici non economici siglato in data 01/10/2007 e successivi accordi integrativi; 2 (due) dell'Area Funzionale B, posizione economica B1 e profilo di "operatore di amministrazione" di cui al C.C.N.L. Comparto enti pubblici non economici siglato in data 01/10/2007 e successivi accordi integrativi. L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato:

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso ai fini della copertura di n. 1 posto dell'Area Funzionale C, posizione economica C/1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori, sussistenti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure diploma di laurea specialistica nelle predette aree o equipollenti, conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario;
- 3) specializzazione universitaria e/o Master e/o Dottorato di ricerca in materie giuridico/economiche;
- 4) età non inferiore ad anni 18;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) condotta e qualità morali incensurabili;
- 7) idoneità fisica all'impiego (l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente);

Sede: Via Armando Diaz n. 89- 81031 Aversa - Codice Fiscale 90037380616
mail: info@odcecnapolinord.it- PEC: info@pec.odcecnapolinord.it
tel 081/19814660

- 8) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, DPR 3/1957;
- 10) non avere condanne penali passate in giudicato antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando;
- 11) ottima conoscenza dei principali applicativi informatici: pacchetto Office e software gestionale CRM per Ordini professionali.

Per l'ammissione al concorso ai fini della copertura di n. 2 posti dell'Area Funzionale B, posizione economica B/1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori, sussistenti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale;
- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) condotta e qualità morali incensurabili;
- 6) idoneità fisica all'impiego (l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente);
- 7) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- 8) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, DPR 3/1957;
- 9) non avere condanne penali passate in giudicato antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando;
- 10) ottima conoscenza dei principali applicativi informatici: pacchetto Office e software gestionale CRM per Ordini professionali.

L'Ordine provvederà d'ufficio ad accertare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva e, in difetto dei requisiti prescritti, l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato.

Come sopra premesso, i requisiti di ammissione al concorso, i titoli valutabili e quelli che danno diritto alla preferenza o alla riserva agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2

DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, a pena di irricevibilità, dovranno essere indirizzate all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord presso la sede sita in Aversa alla Via A. Diaz n. 89 ed inviate esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec concorsopubblico@commercialistinapolinord.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti richiesti e delle modalità di partecipazione al concorso, sono disponibili e consultabili sull'apposita pagina dedicata all'interno del sito istituzionale del Consiglio



dell' Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del Tribunale di Napoli Nord:
<http://www.odcecnapolinord.it>

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste tramite posta elettronica al seguente indirizzo pec:
concorsopubblico@commercialistinapolinord.it

Le buste pervenute per posta, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione "*contiene domanda per concorso pubblico*".

Il Consiglio dell'Ordine non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda – corredata della copia fotostatica di un valido documento d'identità - dovrà contenere cognome e nome dell'istante, la richiesta di essere ammesso/a al concorso per esami per la copertura di un posto di “collaboratore di amministrazione” (area C/1) ovvero di due posti di “operatore di amministrazione” (area B/1) e la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci nonché delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti – contenente i seguenti dati ed informazioni:

a) per la copertura di n. 1 posto di collaboratore di amministrazione (area C/1):

- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne o procedimenti penali in corso);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il diploma di laurea posseduto, con indicazione dell'Università, sede e data del conseguimento nonché la votazione finale riportata;
- specializzazione universitaria e/o Master e/o dottorato di ricerca in materie giuridico economiche con indicazione dell'Università, sede e data del conseguimento nonché la votazione finale riportata;
- il possesso di eventuali titoli di servizio;
- l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- la buona conoscenza della lingua inglese;



- l'ottima conoscenza dei principali applicativi informatici: pacchetto Office e software gestionale CRM per Ordini professionali;

- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

b) per la copertura di n. 2 posti di operatore di amministrazione (area B/1):

- la data ed il luogo di nascita;

- il codice fiscale;

- l'attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana;

- il godimento dei diritti civili e politici;

- le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne o procedimenti penali in corso);

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il diploma di istruzione secondaria quinquennale posseduto, con indicazione di Istituto, sede e data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;

- il possesso di eventuali titoli di servizio;

- l'ottima conoscenza della lingua italiana;

- la buona conoscenza della lingua inglese;

- l'ottima conoscenza dei principali applicativi informatici: pacchetto Office e software gestionale CRM per Ordini professionali;

- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché segnalare la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Coloro che abbiano titoli di preferenza previsti dall'art 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 693 del 30/10/96 e dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, dovranno farne espressa menzione.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, dall'art. 61 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Sede: Via Armando Diaz n. 89- 81031 Aversa - Codice Fiscale 90037380616

mail: info@odcecnapolinord.it - PEC: info@pec.odcecnapolinord.it

tel 081/19814660

ART. 3

TASSA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 100,00 mediante versamento sul c/c bancario presso la Banca Unicredit (filiale di Aversa)- IBAN: IT 78 0 0200874793000103190694, con causale di versamento: nome e cognome e "tassa iscrizione concorso 2016".

ART. 4

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, in ragione di quanto previsto dai precedenti artt. 1 e 2.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titoli di studio e specializzazioni, Master e/o Dottorati richiesti (questi ultimi con riferimento al collaboratore di amministrazione area C/1), nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, la mancanza di sottoscrizione della domanda, la mancanza della copia del documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Consiglio, e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato dal candidato.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio, e sarà costituita a norma del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati durante lo svolgimento delle prove, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse nonché alla valutazione dei titoli, e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno formalizzati in appositi atti.

ART. 5 BIS

GESTIONE OPERATIVA DELLE PROVE E SORVEGLIANZA

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord si riserva la facoltà di individuare un'ideale società specializzata e decidere l'eventuale affidamento ad essa delle attività di gestione dell'eventuale fase di preselezione, per la correzione informatizzata dei test preselettivi, ovvero ancora per la gestione delle procedure di anonimato e per la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove.

Sede: Via Armando Diaz n. 89- 81031 Aversa - Codice Fiscale 90037380616

mail: info@odcecnapolinord.it - PEC: info@pec.odcecnapolinord.it

tel 081/19814660



Art. 6

PROVE D'ESAME

Coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, che consistono in una prova scritta e pratica e una prova orale.

Il Consiglio, in relazione al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una eventuale prova preselettiva sulle stesse materie oggetto della prova scritta (art. 7 del presente bando) e della prova orale e pratica (art. 8 del presente bando).

Sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà formata una graduatoria preliminare nella quale sono inseriti i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30, e sono ammessi alla fase successiva.

Il punteggio della graduatoria formata al termine della prova preselettiva – eventuale – non concorre alla formazione del punteggio complessivo per la determinazione della graduatoria finale di merito.

La pubblicazione sul sito Internet www.odcecnapolinord.it della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in Aversa, in luogo idoneo ad assicurare la massima partecipazione; data, orario e luogo prescelti saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove (anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva) attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione all'interno del sito sopra indicato.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove orale e pratica sarà data comunicazione - con indicazione del voto riportato nella prova scritta ed avviso per la presentazione alla prova orale – sempre attraverso la pubblicazione sul sito del Consiglio.

Al termine delle prove orale e pratica, la graduatoria finale del concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati, sarà pubblicata sul predetto sito del Consiglio. Tale comunicazione ha effetto di notifica. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 punti così suddiviso: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale e pratica (20 + 10).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta e pratica un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale un voto di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e pratica e in sede di valutazione dei titoli (in totale massimo 70 punti).



ART. 7

PROVA SCRITTA

Con riferimento al posto dell'Area Funzionale C, posizione economica C/1: la prova scritta verterà su legislazione amministrativa con particolare e specifico riferimento a:

- competenze istituzionali dell'Ordine e delle Amministrazioni rispetto ad esso vigilanti e sovraordinate
- trasparenza atti amministrativi e riservatezza dati personali
- norme generali su tenuta contabilità
- deontologia professionale

Con riferimento ai due posti dell'Area Funzionale B, posizione economica B/1: la prova scritta verterà su legislazione amministrativa con particolare e specifico riferimento a:

- competenze istituzionali dell'ente
- trasparenza atti amministrativi e riservatezza dati personali,
- norme generali su tenuta contabilità
- deontologia professionale

ART. 8

PROVA ORALE E PRATICA

Con riferimento al posto dell'Area Funzionale C, posizione economica C/1 ed ai due posti dell'Area Funzionale B, posizione economica B/1 la prova orale verterà sulla materia oggetto della prova scritta nonché sulla lingua inglese.

La prova pratica verterà sull'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così ripartito:

Titoli di servizio

Punti 0,5 per ogni 6 mesi (fino ad un massimo di 2,5 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con uno degli Ordini professionali presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro.

Punti 0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 2,5 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Punti 0,5 per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti) che i singoli candidati potranno dimostrare di possedere purchè attinenti ai compiti ed alle funzioni dell'Ordine.

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione esaminatrice anche dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e comunque prima della valutazione della medesima.



ART. 10

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La valutazione complessiva per ciascun candidato alla copertura dei posti a concorso (area C ovvero area B) sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e pratica, nonché dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli.

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dopo avere riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

Nel caso in cui il Consiglio riscontri vizi di forma, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, esso rinvierà gli atti alla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, stabilendo un termine per la regolarizzazione.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito Internet del Consiglio dell'Ordine: ([http:// www.odcecnapolinord.it](http://www.odcecnapolinord.it))

La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione per la eventuale copertura dei posti di collaboratore di amministrazione (C/1) ovvero di operatore di amministrazione (B/1) che si renderanno disponibili.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, e a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

A tale scopo si indica che nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà richiesta ai candidati che saranno risultati idonei l'esibizione dei titoli di preferenza, che dovranno pervenire al Consiglio stesso, mediante raccomandata A.R. ovvero Posta Elettronica Certificata (PEC) entro i successivi 15 giorni.

Il Consiglio si riserva, in ogni caso, la facoltà, previa adozione di motivato provvedimento, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Pubblici non economici e al trattamento economico relativo, con periodo di prova nella misura massima prevista dal ccnl applicabile.

L'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo, riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Il concorrente assunto sarà invitato a far pervenire al Consiglio medesimo nel termine perentorio di giorni 30, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà l'invito, un certificato di idoneità fisica e di immunità da difetti e imperfezioni che possano, comunque, influire sul rendimento in servizio, rilasciato dall' Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

Aversa, 17 Marzo 2016

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI NORD

Dott. Antonio Tuccillo



Sede: Via Armando Diaz n. 89- 81031 Aversa - Codice Fiscale 90037380616

mail: info@odcecnapolinord.it- PEC: info@pec.odcecnapolinord.it

tel 081/19814660